



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

№ 191

О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 01.12.2020 № 799

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и Законом Владимирской области от 23.12.2021 № 142-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации Владимирской области от 01.12.2020 № 799 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Управление автомобильных дорог администрации Владимирской области» субсидии на иные цели за счет средств областного бюджета», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А.Авдеев

Порядок
определения объема и условий предоставления государственному бюджетному
учреждению Владимирской области «Управление автомобильных дорог
администрации Владимирской области» субсидии на иные цели за счет средств
областного бюджета

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Управление автомобильных дорог администрации Владимирской области» (далее - бюджетное учреждение) субсидии на иные цели за счет средств областного бюджета (далее - субсидия, Порядок).

2. Субсидия предоставляется для возмещения расходов бюджетного учреждения:

- на техническое обслуживание среднего автодорожного разборного моста (САРМ) в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 20.01.2016 № 17;

- на закупку коммунальной техники.

3. Субсидия предоставляется бюджетному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее - Департамент), осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цели, установленные пунктом 2 Порядка, бюджетное учреждение представляет в Департамент следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с

пунктом 2 Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

5. Департамент рассматривает представленные бюджетным учреждением документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение в течение 15 рабочих дней со дня их поступления об обоснованности предоставления субсидии или отказа в предоставлении субсидии бюджетному учреждению.

6. Основаниями для отказа бюджетному учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным учреждением.

7. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных бюджетным учреждением согласно пункту 4 Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту, администрации Владимирской области.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между бюджетным учреждением и Департаментом соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области, в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения бюджетным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией бюджетного учреждения;

нарушением бюджетным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения бюджетным учреждением в одностороннем порядке.

9. Бюджетное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать требованию об отсутствии у бюджетного учреждения:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

- содержание среднего автодорожного разборного моста (САРМ) в состоянии, пригодном для эксплуатации;

- количество закупленной коммунальной техники.

11. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в течение пяти рабочих дней после предъявления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и прочих расходов.

12. При изменении размера предоставляемой субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

III. Требования к отчетности

13. Бюджетное учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

15. Решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии принимаются Департаментом при наличии неисполненных обязательств, принятых бюджетным учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, на основании отчета о расходах бюджетного учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств бюджетного учреждения.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты предоставления указанного отчета и документов (копий документов).

16. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных бюджетным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом.

Для принятия Департаментом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, бюджетным учреждением Департаменту предоставляется информация о наличии у бюджетного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств бюджетного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты поступления указанной информации и документов.

17. Обязательный контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Контроль осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверок.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения бюджетным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Департамент направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или их части должно быть исполнено бюджетным учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий Департамент обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условий
предоставления государственному
бюджетному учреждению
Владимирской области
«Управление автомобильных
дорог администрации
Владимирской области»
субсидии на иные цели за счет
средств областного бюджета

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на ___20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: квартальная		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ
		383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательств, принятых в целях их достижения

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка
 подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия,
 инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления
 субсидии

Наименование показателя	Код бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результата				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Учредителя

 (должность) (подпись) (расшифровка
 подписи)

Исполнитель

 (должность) (фамилия,
 инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условий
предоставления государственному
бюджетному учреждению
Владимирской области
«Управление автомобильных
дорог администрации
Владимирской области»
субсидии на иные цели за счет
средств областного бюджета

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

по состоянию на _____.20__.

Субсидия наименование	код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
			все всего	из них, разрешенный к использованию	все всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	все всего	из них: возвращено в бюджет	все всего	требуется в направлении на те же цели	в том числе подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

ФИО _____

Руководитель бюджетного учреждения

ФИО _____

Главный бухгалтер бюджетного учреждения

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условий
предоставления государственному
бюджетному учреждению
Владимирской области
«Управление автомобильных
дорог администрации
Владимирской области»
субсидии на иные цели за счет
средств областного бюджета

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на ___ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: квартальная		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ
		383

Результат предоставления субсидии, контрольные точки наименования		Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения	
код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность)
_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

