



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 314

*О внесении изменений в постановление администрации области от 16.06.2015 № 562*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности», постановлением администрации области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации области от 16.06.2015 № 562 «О государственной программе Владимирской области «Развитие

промышленности Владимирской области, повышение ее конкурентоспособности и обеспечение импортозамещения» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.4 -1.6 следующего содержания:

«1.4. Правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Владимирской области» в виде имущественного вноса Владимирской области на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности согласно приложению № 4.

1.5. Правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Российскому научному фонду согласно приложению № 5.

1.6. Правила предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Владимирской области» в виде имущественного вноса Владимирской области на финансирование поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях пополнения оборотных средств согласно приложению № 6.».

1.2. Дополнить приложениями № 4, № 5 и № 6 в редакции согласно приложениям № 1, № 2 и № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4.4 приложения № 4, пункта 4.4 приложения № 5 и пункта 4.4 приложения № 6, вступающих в силу с 01.01.2023.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



А.А.Авдеев

## ПРАВИЛА

определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета  
некоммерческой организации «Фонд развития промышленности  
Владимирской области» в виде имущественного взноса  
Владимирской области на предоставление займов субъектам  
деятельности в сфере промышленности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Владимирской области» в виде имущественного взноса Владимирской области на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Владимирской области» (далее – Фонд) в целях финансового обеспечения расходных обязательств Владимирской области, связанных с реализацией мероприятия «Реализация региональных программ развития промышленности в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Владимирской области» на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности» государственной программы Владимирской области «Развитие промышленности Владимирской области, повышение ее конкурентоспособности и обеспечение импортозамещения», утвержденной постановлением администрации области от 16.06.2015 № 562 (далее – государственная программа).

1.3. Департамент экономического развития Владимирской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Департамент). Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Владимирской области о бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств бюджета Владимирской области, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Размещение сведений о субсидии при формировании проекта закона об областном бюджете, а также проектов законов о внесении изменений в закон об областном бюджете производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

- заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) и заверенную печатью (далее - Заявка);
- заверенные руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) копии учредительных документов Фонда;
- копию протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, на котором принято решение о предоставлении займов субъектам деятельности в сфере промышленности с указанием необходимых объемов финансирования;
- расчеты и обоснования расходов на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую отсутствие у Фонда на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Владимирской областью;
- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа или главным бухгалтером Фонда;

- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, что Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- согласие Фонда, подписанное руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на обеспечение затрат Фонда на осуществление Департаментом, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- копии договоров, заверенные руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации);

- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы, указанные в абзацах 8 – 14 настоящего пункта, подписываются с проставлением оттиска печати.

Документы, указанные в абзацах 8, 12 настоящего пункта, также подписываются главным бухгалтером Фонда.

Фонд несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Департамент рассматривает предоставленные с заявлением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления в Департамент и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. В рамках рассмотрения документов Департамент осуществляет их проверку на комплектность и содержание. О принятом решении Департамент уведомляет Фонд в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Фонду являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка;

- недостоверность представленной Фондом информации.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие на осуществление проверок предоставляется путем подписания Фондом соглашения о предоставлении субсидии, а в части проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), путем подписания ими таких договоров (соглашений);

б) запрет приобретения Фондом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) возврат субъектами деятельности в сфере промышленности полученных средств, а также использование Фондом средств, полученных при возврате займов, процентов по ним, а также иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства иного межбюджетного трансферта, исключительно на цели оказания финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и Уставом Фонда;

г) соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = 31 + 32 + \dots + 3n, \text{ где}$$

C – размер субсидии, предоставляемой Фонду в текущем финансовом году;

31 – объем запрашиваемой Фондом субсидии по 1-й заявке Фонда в соответствии пунктом 1.3 настоящего Порядка;

32 – объем запрашиваемой Фондом субсидии по 2-й заявке Фонда в соответствии пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3n – объем запрашиваемой Фондом субсидии по n-й заявке Фонда в соответствии пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением (далее - соглашение), заключаемым между Департаментом и Фондом по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, после принятия решения о предоставлении субсидий. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение территориальным органом Федерального казначейства.

2.7. Фонд на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Фонда;

- Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8. Департаментом осуществляется проверка Фонда на соответствие требованию, указанному в абзаце 5 пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством сверки сведений в реестре дисквалифицированных лиц, который ведется Федеральной налоговой службой, а также на соответствие требованию, указанному в абзаце 6 пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством сверки сведений с выпиской из ЕГРЮЛ в течение 10 рабочих дней с момента предоставления документов.

2.9. Перечисление средств субсидии по Заявке Фонда осуществляется Департаментом на лицевой счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в течение 5 рабочих дней.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

2.10.1. Количество созданных рабочих мест (накопленным итогом).

2.10.2. Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

2.10.3. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество субъектов деятельности в сфере



промышленности, получивших услуги Фонда.

Значения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.11. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусматривается согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент вправе по согласованию с Департаментом финансов Владимирской области принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Фонда заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели. Указанное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

Для установления Департаментом наличия потребности у Фонда в направлении остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, Фонд направляет в Департамент заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется в случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии.

Положения настоящего пункта включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

2.12. При предоставлении субсидии в 2022 году применяются условия, установленные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

### 3. Требования к отчетности

#### 3.1. Фонд предоставляет в Департамент:

- ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов и показателей результативности предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными

постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17.

- ежемесячно, не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходовании средств субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства иного межбюджетного трансферта, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Одновременно с отчетом Фонд представляет копии выписок операций по лицевому счету за отчетный месяц и копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств субсидии, копии первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

3.2. Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности осуществляется Фондом в соответствии со Стандартом, определяющим условия и порядок отбора заявок для предоставления льготных займов субъектам деятельности в сфере промышленности. Фонд обеспечивает мониторинг и контроль реализации проектов и обеспечения возврата займов. Фонд несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, средства субсидии, израсходованные с нарушением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования) о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном порядке.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению значений результата

предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащий возврату Фондом в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленный Фонду в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.6. Контроль за соблюдением Фондом настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

4.7. Остатки средств субсидии, не использованных Фондом до конца текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке, за исключением средств на оплату обязательств по заключенным в текущем году договорам, при условии выполнения в полном объеме показателей результативности и наличия распоряжений главного распорядителя средств.



**ПРАВИЛА**  
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета  
Российскому научному фонду

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок определения объема и предоставления средств субсидии из областного бюджета Российскому научному фонду (далее – субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Российскому научному фонду (далее - РНФ) в целях финансового обеспечения отобранных РНФ научных, научно-технических программ и проектов, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – проекты), в рамках открытых публичных конкурсов на получение грантов РНФ по приоритетным направлениям деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс) и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс) и реализуемых на базе находящихся на территории Владимирской области российских научных организаций (в том числе их филиалов), российских образовательных организаций высшего образования, иных российских организаций, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, является Департамент экономического развития Владимирской области (далее - Департамент).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. РНФ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

в) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность РНФ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере РНФ;

д) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

ж) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для получения субсидии РНФ предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, в котором указывается необходимый объем средств;

2) заверенные скан-копии подписанных соглашений между РНФ, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;

3) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у РНФ задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем РНФ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую отсутствие у РНФ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Владимирской областью;

- справку, подписанную руководителем РНФ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую, что РНФ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность РНФ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем РНФ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере РНФ;

- справку, подписанную руководителем РНФ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что РНФ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем РНФ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что РНФ не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- согласие РНФ, подписанное руководителем РНФ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на обеспечение затрат РНФ на осуществление Департаментом, и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат РНФ, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- справку, подписанную руководителем РНФ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, что РНФ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Департамент рассматривает документы, предоставленные с заявлением РНФ, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Департамент и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Департамент уведомляет РНФ в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.4. Департаментом осуществляется проверка РНФ на соответствие требованию, указанному в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, посредством сверки сведений в реестре дисквалифицированных лиц, который ведется Федеральной налоговой службой, а также на соответствие требованию, указанному в подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, посредством сверки сведений с выпиской из ЕГРЮЛ в течение 5 рабочих дней с момента предоставления документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной РНФ информации.

2.6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие на осуществление проверок предоставляется путем подписания РНФ соглашения о предоставлении

субсидии, а в части проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), путем подписания ими таких договоров (соглашений);

б) запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) соответствие РНФ требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляются РНФ на основании заключаемого с Департаментом соглашения (далее - соглашение). Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17.

2.8. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

2.9. Для заключения соглашения РНФ предоставляет Департаменту документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, заверенные руководителем организации, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество финансируемых РНФ проектов в текущем финансовом году, значение которого устанавливается в соглашении в соответствии с решением правления РНФ.

2.11. Департамент направляет РНФ подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

РНФ подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Департамента.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, на расчетный счет РНФ, открытый в кредитной организации.

2.13. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S=0,5 \times S_{\phi}$$

S- размер субсидии

$S_{\phi}$  - объем финансирования проектов.



2.14. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.15. При предоставлении субсидии в 2022 году применяются условия, установленные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

### 3. Требования к отчетности

3.1. РНФ ежеквартально предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления РНФ субсидии дополнительной отчетности.

3.2. РНФ несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Контроль осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверок.

4.3. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению значений результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в размере, равном сумме денежных средств, используемых РНФ не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования) о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.7. Остаток неиспользованной субсидии РНФ подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. В случае если РНФ по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме равном сумме возвращенных в РНФ средств областного бюджета в соответствии с соглашением между РНФ, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, а также непрофинансированного проекта за счет средств областного бюджета.

В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.9. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.



**ПРАВИЛА**  
предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой  
организации «Фонд развития промышленности  
Владимирской области» в виде имущественного взноса  
Владимирской области на финансирование поддержки субъектов  
деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части  
затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях пополнения  
оборотных средств

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Владимирской области» в виде имущественного взноса Владимирской области на финансирование поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях пополнения оборотных средств (далее – субсидия, Правила).

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Владимирской области» (далее – Фонд) в целях финансового обеспечения расходных обязательств Владимирской области, связанных с реализацией мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Владимирской области» в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Владимирской области» на финансирование поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности (далее – субъекты промышленности) в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях пополнения оборотных средств» государственной программы Владимирской области «Развитие промышленности Владимирской области, повышение ее конкурентоспособности и обеспечение импортозамещения», утвержденной постановлением администрации области от 16.06.2015 № 562 (далее – государственная программа).

1.3. Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление субъектом промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

а) осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

- б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;
- в) выплата дивидендов;
- г) оплата налогов, сборов и иных платежей, по которым не предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;
- д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности субъекта промышленности;
- е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) грантам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;
- ж) размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;
- з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;
- и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);
- к) пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации;
- л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

1.4. Департамент экономического развития Владимирской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Департамент). Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Владимирской области о бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств бюджета Владимирской области, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Размещение сведений о субсидии при формировании проекта закона об областном бюджете, а также проектов законов о внесении изменений в закон об областном бюджете производится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

- заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) и заверенную печатью (далее - Заявка);
- заверенные руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) копии учредительных документов Фонда;
- копию протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, на котором принято решение о предоставлении грантов субъектам деятельности в сфере промышленности с указанием необходимых объемов финансирования;
- расчеты и обоснования расходов на предоставление грантов субъектам деятельности в сфере промышленности;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую отсутствие у Фонда на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Владимирской областью;
- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Фонда;
- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, что Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- согласие Фонда, подписанное руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на обеспечение затрат Фонда на осуществление Департаментом, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- копии договоров, заверенные руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации);

- справку, подписанную руководителем Фонда (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы, указанные в абзацах 8–14 настоящего пункта, подписываются с проставлением оттиска печати.

Документы, указанные в абзацах 8, 12 настоящего пункта, также подписываются главным бухгалтером Фонда.

Фонд несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Департамент рассматривает предоставленные с заявлением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления в Департамент и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. В рамках

рассмотрения документов Департамент осуществляет их проверку на комплектность и содержание. О принятом решении Департамент уведомляет Фонд в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Фонду являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Фондом информации.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие на осуществление проверок предоставляется путем подписания Фондом соглашения о предоставлении субсидии, а в части проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), путем подписания ими таких договоров (соглашений);

б) запрет приобретения Фондом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.4.1. Условия предоставления субъектам промышленности финансовой поддержки в форме гранта:

а) кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии заключен в рублях после вступления в силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.04.2022 № 884-р;

б) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период со дня вступления в силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.04.2022 № 884-р по 31 декабря 2022 г. и фактически уплаченных субъектом промышленности;

в) размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов

по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

г) финансовая поддержка субъекту промышленности предоставляется в течение 10 рабочих дней с даты обращения в Фонд, но не чаще одного раза в месяц;

д) общий размер кредитных обязательств субъекта промышленности по кредитному договору не может превышать 250 млн. рублей;

е) совокупный объем финансовой поддержки на одного субъекта промышленности не может превышать 50 млн. рублей;

2.4.2. Средства предоставляются Фондом в форме гранта субъектам промышленности, соответствующим следующим требованиям:

а) осуществление субъектом промышленности видов экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

б) продолжительность регистрации субъекта промышленности в качестве юридического лица составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки;

в) регистрация субъекта промышленности в качестве налогоплательщика на территории субъекта Российской Федерации;

г) неполучение субъектом промышленности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящими Правилами;

д) наличие у субъекта промышленности действующего на момент оказания финансовой поддержки кредитного договора, заключенного с кредитной организацией на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

е) отсутствие у субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

ж) субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;



з) отсутствие на день подачи заявки от субъекта промышленности на получение гранта проведения в отношении этого субъекта промышленности процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

и) субъект промышленности не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

к) при предоставлении гранта в период с 5 апреля 2022 года до 31 декабря 2022 года субъект промышленности не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.5 Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = 31 + 32 + \dots + 3n, \text{ где}$$

C – размер субсидии, предоставляемой Фонду в текущем финансовом году;

31 – объем запрашиваемой Фондом субсидии по 1-й заявке Фонда в соответствии пунктом 1.4 настоящего Порядка;

32 – объем запрашиваемой Фондом субсидии по 2-й заявке Фонда в соответствии пунктом 1.4 настоящего Порядка;

3n – объем запрашиваемой Фондом субсидии по n-й заявке Фонда в соответствии пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением (далее - соглашение), заключаемым между Департаментом и Фондом по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, после принятия решения о предоставлении субсидий. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет». В отношении средств субсидии осуществляется казначейское сопровождение территориальным органом Федерального казначейства.

2.7. Фонд на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Фонда;

- Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8. Департаментом осуществляется проверка Фонда на соответствие требованию, указанному в абзаце 5 пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством сверки сведений в реестре дисквалифицированных лиц, который ведется Федеральной налоговой службой, а также на соответствие требованию, указанному в абзаце 6 пункта 2.7 настоящего Порядка, посредством сверки

сведений с выпиской из ЕГРЮЛ в течение 10 рабочих дней с момента предоставления документов.

2.9 Перечисление средств субсидии по Заявке Фонда осуществляется Департаментом на лицевой счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в течение 5 рабочих дней.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших в 2022 году финансовую поддержку.

Значения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.11. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусматривается согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент вправе по согласованию с Департаментом финансов Владимирской области принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Фонда заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели. Указанное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

Для установления Департаментом наличия потребности у Фонда в направлении остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, Фонд направляет в Департамент заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется в случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии.

Положения настоящего пункта включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

2.12. При предоставлении субсидии в 2022 году применяются условия, установленные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

### 3. Требования к отчетности

### 3.1. Фонд предоставляет в Департамент:

- ежемесячно, не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходовании средств субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства иного межбюджетного трансферта, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Одновременно с отчетом Фонд представляет копии выписок операций по лицевому счету за отчетный месяц и копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств субсидии, копии первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

3.2. Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать сроки и формы представления Фондом субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Фонд несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в том числе в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, средства субсидии, израсходованные с нарушением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования) о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном порядке.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению значений результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых

для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащий возврату Фондом в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленный Фонду в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.6. Контроль за соблюдением Фондом настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

4.7. Остатки средств субсидии, не использованных Фондом до конца текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке, за исключением средств на оплату обязательств по заключенным в текущем году договорам, при условии выполнения в полном объеме показателей результативности и наличия решения главного распорядителя средств.

