



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022

№ 323

*О внесении изменений в постановление администрации области от 16.11.2021 № 732*

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129 - ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» постановляю:

1. Внести в постановление администрации области от 16.11.2021 № 732 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В разделе III «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1.1.1. Подпункт «3» пункта 3.1.2 исключить.

1.1.2. В пункте 3.4.3 после слов «адрес уполномоченного органа» дополнить словами «(применяется с 31.12.2023)».

1.1.3. Абзац 3 пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«- разъяснения положений нормативных правовых актов Инспекции, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного надзора;».

1.2. В пункте 4.3 раздела IV «Контрольные (надзорные) мероприятия» слова «Контролируемые лица» заменить словами «Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами,».

1.3. Раздел V «Результаты контрольного (надзорного) мероприятия» изложить в следующей редакции:

#### **«V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия»**

9.1. Уполномоченными должностными лицами Инспекции по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

9.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

9.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения

об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное должностное лицо Инспекции вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований, допущенных контролируемым лицом в ходе осуществления им деятельности, уполномоченные должностные лица Инспекции после оформления акта выдают предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, а также совершают действия, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, уполномоченное должностное лицо Инспекции направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченным должностным лицом Инспекции в акте делается соответствующая отметка.».

1.4. Раздел VI «Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

**«VI. Обжалование решений уполномоченного органа,  
действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. Жалоба контролируемого лица, его представителя в досудебном порядке на решения Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц при осуществлении государственного надзора подается в соответствии с требованиями, установленными статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях этот срок может быть продлен начальником Инспекции, лицом, исполняющим его обязанности на 20 рабочих дней. Исключительными случаями являются: необходимость запросов дополнительных документов и информации в других органах государственной власти и организациях для рассмотрения жалобы, временная нетрудоспособность должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, нахождение его в отпуске или командировке.

6.3. Инспекция при рассмотрении жалоб использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за

исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Инспекция обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается и рассматривается с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

6.4. Жалоба на решения Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц при осуществлении государственного надзора рассматривается директором Департамента (лицом, исполняющим обязанности директора Департамента).

6.5. Инспекция вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Инспекцией, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.6. Жалоба на решения Инспекции, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. По итогам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Инспекции полностью или частично;
- 3) отменяет решение Инспекции полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.9. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до контролируемого лица в порядке, установленном частью 7 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 03 июля 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



А.А.Авдеев