



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022

№ 342

*О внесении изменений в постановление
администрации области от 10.12.2020
№ 817*

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации области от 10.12.2020 № 817 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Экология региона» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.8 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.»

1.2. В пункте 2.3 слова «пунктом 2.3» заменить словами «пунктом 2.4».

1.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах.

В случае отказа в предоставлении субсидии, Департамент информирует Учреждение в 3-дневный срок со дня принятия такого решения с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.»

1.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Учредителем и Департаментом (далее - соглашение), с том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области, содержащей в том числе:

- цели предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
 - запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Соглашения между Департаментом и Учреждением заключаются не позднее 15 января текущего года».

1.5. Абзац 3 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.»

1.6. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.3. Департамент ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент финансов Владимирской области отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.».

1.7. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных Учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

4.2. Решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии принимается Департаментом при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств Учреждения.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Департаментом.

Для принятия Департаментом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

Учреждением в Департамент предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

4.4. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Контроль осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверок.

4.5. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Департамента.

Учреждение обязано вернуть средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования от Департамента.

Требование о возврате соответствующих средств субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 30 дней со дня его получения.

В случае если средства субсидии не возвращены в областной бюджет в установленный срок, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установленного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в областной бюджет.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.»

1.8. Приложение к Порядку считать приложением № 1 к Порядку и изложить его в редакции согласно приложению № 1.

1.9. Дополнить приложениями № 2 и 3 к Порядку в редакции согласно приложениям № 2 и 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А.Авдеев

Приложение № 1

к постановлению администрации области
от 25.05.2022 № 342

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование бюджетного учреждения)

за _____ 20__ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходов	Объем субсидий на текущий год (тыс. руб.)	Плановый годовой объем работ, услуг, товаров (натур. ед.)	Перечислено бюджетному учреждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ, приобретенных товаров, оказанных услуг (натур. ед.)	Кассовое исполнение на отчетную дату (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных средств на отчетную дату (тыс. руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 7	9
	Итого							

Руководитель учреждения _____ (ФИО)

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года



Приложение № 2
к постановлению администрации области
от 25.05.2022 № 342

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

за _____ 20 ____ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Наименование результата	Ед. измерения	Значение результата		Причины отклонения
				плановое значение	фактическое значение	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Итого:						

Руководитель учреждения _____

ФИО

Главный бухгалтер учреждения _____

ФИО



Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии (контрольных точек)

(наименование учреждения)

за _____ 20 ____ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, контрольные точки	Наименование мероприятия	Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Причина отклонения
			плановый	фактический (прогнозный)	
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель учреждения _____ ФИО

Главный бухгалтер учреждения _____ ФИО

