



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022

№ 352

О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2014 № 1374

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации области от 30.12.2014 № 1374 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Владимирской области, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения».

1.2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Владимирской области, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения согласно приложению.

2. Государственным органам Владимирской области, органам управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты) с учетом того, что нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, если государственными органами, органами управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых

определен пунктами 26, 27, 27(1), 93 и 94 методики, предусмотренной приложением к указанным Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.».

1.3. В пункте 3 слова «Департаменту имущественных и земельных отношений администрации области» заменить словами «Департаменту имущественных и земельных отношений Владимирской области».

1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.».

1.5. В приложении к постановлению:

1.5.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Владимирской области, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения».

1.5.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Владимирской области, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила), устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственной власти Владимирской области, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Владимирской области (далее — государственные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).».

1.5.3. По тексту приложения слова «органы государственной власти» в соответствующем падеже заменить словами «государственные органы» в соответствующем падеже, слова «органа государственной власти» в соответствующем падеже заменить словами «государственного органа» в соответствующем падеже, слова «Органы государственной власти» в соответствующем падеже заменить словами «Государственные органы» в соответствующем падеже.

1.5.4. В пункте 5 слова «приложениями № 1 и 2 к Методике» заменить словами «приложениями № 1-4 к Методике».

1.5.5. В пункте 6:

1.5.5.1. Подпункт «а» дополнить словами «, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1-3 к Методике».

1.5.5.2. В подпункте «б» слова «приложением № 1 к Методике» заменить словами «приложениями № 1-3 к Методике».

1.5.5.3. Подпункты «в», «е» дополнить словами «, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике».

1.5.5.4. Подпункт «к» дополнить словами «с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 24 Методики».

1.5.5.5. В подпункте «л» слова «приложением № 2 к Методике» заменить словами «приложением № 4 к Методике».

1.5.5.6. Подпункт «м» дополнить словами «с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 3 к Методике».

1.5.5.7. Дополнить подпунктами «с», «т» следующего содержания:

«с) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

т) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;».

1.5.6. Дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. По решению руководителя государственного органа нормативы количества, предусмотренные приложениями № 1-3 к Методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 24, 26 – 27.1 Методики, в целях обеспечения государственным органом установленных функций и полномочий при осуществлении государственными гражданскими служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные государственным органом в соответствии с подпунктами «б», «д», «е» и «т» пункта 6 настоящих Правил в целях обеспечения государственным органом установленных функций и полномочий при осуществлении государственными гражданскими служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1 - 3 к Методике».

1.5.7. В приложении к Правилам:

1.5.7.1. В разделе I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии»:

1.5.7.1.1. Абзацы третий и четвертый пункта 27 дополнить словами «, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике»;

1.5.7.1.2. Дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике;

$P_{i\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике.»;

1.5.7.1.3. Дополнить подразделом «Затраты на аренду» следующего содержания:

«Затраты на аренду»

36.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{\text{рбпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рбпо}} \times P_{i \text{ рбпо}} \times N_{i \text{ рбпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ рбпо}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рбпо}}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ рбпо}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

36.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}},$$

где:

$Q_{i \text{ тел}}$ - количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ тел}}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i \text{ тел}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.».

1.5.7.2. В разделе II «Прочие затраты»:

1.5.7.2.1. В пункте 41 слова «приложением № 2 к настоящим Правилам» заменить словами «приложением № 4 к настоящей Методике».

1.5.7.2.2. Дополнить пунктом 54.1. следующего содержания:

«54.1. Затраты на аренду машино-мест ($Z_{\text{амм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{амм}} = Q_{i \text{ мм}} \times P_{i \text{ мм}} \times N_{i \text{ мм}},$$

где:

$Q_{i \text{ мм}}$ - количество машино-мест i -го типа;

$P_{i \text{ мм}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i -го типа;

$N_{i \text{ мм}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.».

1.5.7.2.3. Абзац первый пункта 55 изложить в следующей редакции:

«Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктами 54 и 54.1 настоящей Методики) определяются по формуле:».

1.5.7.2.4. Абзац первый пункта 56 изложить в следующей редакции:

«Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 56.1 настоящей Методики) определяются по формуле:».

1.5.7.2.5. Дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности государственных органов ($Z_{млоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ млоб} \times P_{i\ млоб} \times N_{i\ млоб},$$

где:

$Q_{i\ млоб}$ - количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ млоб}$ - цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ млоб}$ - планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.».

1.5.7.2.6. Дополнить пунктом 81.1 следующего содержания:

«81.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пп} \times N_{i\ пп},$$

где:

$P_{i\ пп}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ пп}$ - количество отпечатанных страниц i -го типа.».

1.5.7.2.7. Пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».».

1.5.7.2.8. В пунктах 92, 100 слова «приложением № 2 к настоящей Методике» заменить словами «приложением № 4 к настоящей Методике».

1.5.8. Приложение № 1 к Методике изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.5.9. Приложение № 2 к Методике считать приложением № 4 к Методике и изложить его в редакции согласно приложению № 4.

1.5.10. Дополнить Методику приложениями № 2, № 3, № 5 в редакции согласно приложениям № 2, № 3, № 5.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 дней со дня его утверждения на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А.Авдеев

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Уровень государственного органа	Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения средств связи <1>, <2>	Расходы на услуги связи <3>	Категория должностей
Государственный орган	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Владимирской области (далее – гражданский служащий), замещающего	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной)	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность,	категории и группы должностей приводятся в соответствии с приложением № 2 «Реестр должностей государственной гражданской службы Владимирской области» к Закону

		<p>должность государственной гражданской службы Владимирской области (далее - должность, относящаяся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»</p>		<p>или ведущей) группе должностей категории «руководители»</p>	<p>относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»</p>	<p>Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» (далее - реестр)</p>
	<p>не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»</p>	<p>1</p>	<p>не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»</p>	<p>ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники</p>	<p>категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром</p>	

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ
КОМПЬЮТЕРОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Уровень государственного органа	Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы <1>	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения планшета компьютера <2>, <3>, <5>	Расходы на услуги связи <4>	Категория должностей
Государственный орган	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность,	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего	категории и группы должностей приводятся в соответствии с приложением № 2 «Реестр должностей государственной гражданской службы Владимирской области»

	ведущей) группе должностей категории «руководители»		относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	к Закону Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» (далее - реестр)
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

<1> По решению руководителей государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетами компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

- <2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.
- <3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.
- <4> Установленный норматив расходов на услуги связи не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.
- <5> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.



**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И SIM-
КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Уровень государственного органа	Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы <1>	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <3>, <5>	Расходы на услуги связи <4>	Категория должностей
Государственный орган	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность,	категории и группы должностей приводятся в соответствии с приложением № 2 «Реестр должностей государственной гражданской службы Владимирской

<p>должностей категории "руководители"</p>	<p>высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"</p>	<p>относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"</p>	<p>области» к Закону Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» (далее - реестр)</p>
<p>не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»</p>	<p>1</p>	<p>не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»</p>	<p>ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»</p>
<p>категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром</p>			

<1> По решению руководителей государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетами компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-

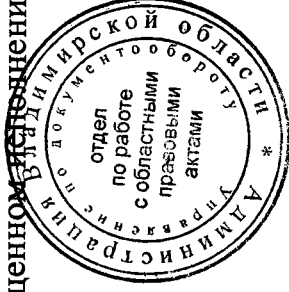
телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

<4> Установленный норматив расходов на услуги связи не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

<5> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.



Приложение № 4
к постановлению администрации области
от 30.05.2022 № 352.

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

Уровень государственного органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа государственной власти <1>		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) <3>	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Уровень государственного органа	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти, относящуюся к	не более 2,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти,	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя структурного подразделения органа государственной	не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя структурного подразделения органа государственной	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно

высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	власти, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	государственной власти, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	
--	--	--	--	--

<1> В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 24.02.2016 № 95-р «О распределении объема государственной услуги, предоставляемой государственному бюджетным учреждением Владимирской области «Специализированное автохозяйство администрации Владимирской области».

<3> Установленные нормы количества и цены приобретения служебного транспортного средства не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представителями и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормы затрат, установленные государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.



НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Уровень государственного органа	Наименование	Количество единиц по следующим категориям должностей				
		служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителей органов государственной власти	служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений органа государственной власти	служащие, замещающие должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителей территориальных органов исполнительной власти	служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей категории «помощники (советники)»	служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», категория «специалисты» (на одного служащего)
Центральный	Стол письменный	1	1	-	1	1

аппарат									
для офиса									
Тумба к столу письменному для офиса	2		2		-		2		2
Стол приставной	1		1		-		1		-
Стул (кресло) к столу приставному	2		2		-		2		-
Стол для компьютера	1		1		-		1		-
Платформа под системный блок	1		1		-		1		1
Кресло офисное	1		1		-		1		1
Стол для телефонов	1		1		-		-		-
Стул для посетителей	-		-		-		-		1
Шкаф офисный	до 8		до 5		-		до 3		до 2
Шкаф для одежды	1		1		-		1		0,25

Адресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	-	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	-	-	-	до 2
Стол для переговоров (совещаний)	1	1	-	1	1	-
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	-	до 12	до 12	-
Шкаф металлический негорючий или сейф (при необходимости)	1	1	-	1	1	1 (на кабинет)
Набор мягкой мебели	1	-	-	-	-	-
Диван двух или трехместный	1	1	-	1	1	-
Стол журнальный	1	1	-	1	1	-
Тумба (греденция)	1	1	-	1	1	-

	Тумба низкая (шкаф)	1	1	-	1	1	1
	Тумба под телевизор	1	1	-	1	1	1
	Тумба для оргтехники	1	1	-	1	1	1
Территориальные органы	Стол письменный для офиса	-	-	1	1	1	1
	Тумба к столу письменному для офиса	-	-	2	2	2	2
	Стол приставной	-	-	1	1	1	-
	Стул (кресло) к столу приставному	-	-	2	2	2	-
	Стол для компьютера	-	-	1	1	-	-
	Платформа под системный блок	-	-	1	1	1	1
	Кресло офисное	-	-	1	1	1	1

Стол для телефонов	-	-	1	-	-	-
Стул для посетителей	-	-	-	-	-	1
Шкаф офисный	-	-	до 5	-	до 2	до 2
Шкаф для одежды	-	-	1	-	1	0,25
Антресоль к шкафу	-	-	по количеству шкафов	-	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	-	-	-	до 2
Стол для переговоров (совещаний)	-	-	1	-	-	-
Стул (кресло) к столу переговоров	-	-	до 12	-	-	-
Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	-	-	1	-	1	1 (на кабинет)
Набор мягкой	-	-	1	-	-	-

мебели								
Диван двух- (трех) местный	-						1	-
Стол журнальный	-					1	-	-
Тумба (греденция)	-					1	1	-
Тумба под телевизор	-					1	-	-
Тумба низкая (шкаф)	-					1	1	1
Тумба для оргтехники	-					1	1	1

<*> За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в органах исполнительной власти, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях органов исполнительной власти по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

