



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022

№ 485

Об утверждении Порядка компенсации члену Общественной палаты Владимирской области понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты Владимирской области

В соответствии со статьей 9 Закона Владимирской области от 29.12.2016 № 154-ОЗ «Об Общественной палате Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить Порядок компенсации члену Общественной палаты Владимирской области понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.07.2022.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



А.А. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации
Владимирской области
от 20.07.2022 № 485

Порядок
компенсации члену Общественной палаты Владимирской области
понесенных за счет собственных средств расходов в связи с
осуществлением им полномочий члена Общественной палаты
Владимирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и размер компенсации члену Общественной палаты Владимирской области (далее – Общественная палата) понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты (далее – компенсация).

2. Члену Общественной палаты возмещаются расходы, связанные с участием в мероприятиях за пределами территории Владимирской области в пределах территории Российской Федерации, указанные в статье 9 Закона Владимирской области от 29.12.2016 № 154-ОЗ «Об Общественной палате Владимирской области».

3. Члену Общественной палаты расходы на приобретение канцелярских и полиграфических товаров, понесенные за счет собственных средств в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты, возмещаются на основании решения председателя Общественной палаты по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

4. Выплата компенсации и расходов, указанных в пункте 3 Порядка, производится Государственным казенным учреждением Владимирской области «Дом дружбы народов» (далее - ГКУ ВО «Дом дружбы народов»), осуществляющим согласно уставу функции аппарата Общественной палаты, на основании личного заявления члена Общественной палаты, написанного в произвольной форме.

5. Личное заявление члена Общественной палаты предоставляется в ГКУ ВО «Дом дружбы народов»:

- в течение 30 дней со дня возвращения из места проведения мероприятия, для компенсации расходов указанных в пункте 2 Порядка;
- в течение 30 дней со дня осуществления расходов, для выплаты расходов указанных в пункте 3 Порядка.

6. К личному заявлению члена Общественной палаты прилагаются:
а) авансовый отчет по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами),

органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», - для выплаты компенсации;

б) оригиналы проездных документов, подтверждающих фактические затраты по нормам, указанным в подпункте 1 пункта 2 Порядка, - для возмещения расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно - к постоянному месту жительства - для выплаты компенсации;

в) оригиналы документов, подтверждающих фактические затраты по нормам, указанным в подпункте 2 пункта 2 Порядка, - для выплаты компенсации;

г) оригинал решения председателя Общественной палаты о направлении члена Общественной палаты для участия в мероприятиях за пределами территории Владимирской области в пределах территории Российской Федерации - для выплаты компенсации;

д) оригинал решения председателя Общественной палаты о возмещении члену Общественной палаты расходов на приобретение канцелярских и полиграфических товаров, понесенных за счет собственных средств в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты, и документов, подтверждающих фактические затраты на приобретение канцелярских и полиграфических товаров, - для возмещения расходов на приобретение указанных товаров.

7. Выплата компенсации и расходов, указанных в пункте 3 Порядка, производится в течение 15 рабочих дней со дня предоставления членом Общественной палаты личного заявления и документов, указанных в пунктах 4, 6 Порядка.

8. Основанием для отказа в выплате компенсации и расходов, указанных в пункте 3 Порядка, является:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4, 6 Порядка;

- несоблюдение срока подачи личного заявления члена Общественной палаты, указанного в пункте 5 Порядка;

- отсутствие средств областного бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году на обеспечение деятельности Общественной палаты.

9. Об отказе в выплате ГКУ ВО «Дом дружбы народов» извещает члена Общественной палаты в письменной форме с указанием основания отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ВО «Дом дружбы народов» личного заявления члена Общественной палаты и документов, указанных в пункте 6 Порядка.

