



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2022

№ 496

*О внесении изменений в постановление администрации области от 13.01.2021 № 3*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации области от 13.01.2021 № 3 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Владимирской области субсидий РИГАУ ВО «Газета «Владимирские ведомости» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии Редакционно-издательскому государственному автономному учреждению Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии Редакционно-издательскому государственному автономному учреждению Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно приложению.».

1.3. В пункте 3 слова «на руководителя аппарата администрации области» заменить словами «на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики».

1.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации области от 19.08.2021 № 519 «О внесении изменений в постановление администрации области от 13.01.2021 № 3».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



А.А. Авдеев

**Порядок  
определения объема и условий предоставления из областного бюджета  
субсидии Редакционно-издательскому государственному автономному  
учреждению Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости»  
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения  
государственного задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии Редакционно-издательскому государственному автономному учреждению Владимирской области «Газета «Владимирские ведомости» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок, Учреждение).

1.2. Субсидия на иные цели (далее - Субсидия) предоставляется для возмещения расходов Учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), включая расходы на:

1.2.1. Приобретение имущества (кроме недвижимого имущества), не включенного в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

1.2.2. Приобретение программного обеспечения, его технической поддержки и средств защиты;

1.2.3. Проведение восстановительных работ или возмещение ущерба в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

1.2.4. Реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственных программ, не включенных в государственное задание.

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета выполняет администрация Владимирской области, являющаяся учредителем Учреждения (далее - администрация области, Учредитель). Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных администрации области.

1.4. В соответствии с Положением о Комитете общественных связей и СМИ администрации Владимирской области (далее - КСМИ), утвержденным постановлением администрации области от 12.05.2022 № 307, полномочия по координации и контролю деятельности Учреждения возложены на КСМИ.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии Учреждение представляет в КСМИ в срок до 1 ноября текущего финансового года следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- информацию о размере ущерба, акт обследования объектов, подлежащих восстановлению, дефектную ведомость, предварительную смету расходов - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- программу мероприятий - в случае предоставления Субсидии в целях, предусмотренных подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2. КСМИ в течение 15-ти рабочих дней со дня поступления в КСМИ документов на предоставление Субсидии рассматривает представленные Учреждением документы и принимает решение о предоставлении Субсидии Учреждению или об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении Субсидии КСМИ в письменной форме уведомляет Учреждение с указанием оснований отказа в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об

областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации области.

2.5. Условием предоставления Учреждению Субсидии является заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Учреждением и Учредителем (далее - Соглашение).

2.6. Соглашение между Учредителем и Учреждением, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (далее - дополнительные Соглашения), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

2.7. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации области.

2.8. После принятия решения о предоставлении Субсидии КСМИ в течение 5-ти рабочих дней направляет в Учреждение проект Соглашения.

Учреждение подписывает Соглашение и в течение 2-х рабочих дней возвращает 2 экземпляра в КСМИ.

Дополнительные Соглашения заключаются в порядке, установленном для заключения Соглашения.

2.9. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждением в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в размере и сроки, определенные графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет Учредителю следующие отчетные документы:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № 1 к Порядку).

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (приложение № 2 к Порядку).

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (приложение № 3 к Порядку).

3.2. Отчеты, предусмотренные Соглашением, подписываются руководителем Учреждения и представляются в КСМИ в бумажном виде.

3.3. Отчетные документы составляются Учреждением нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются Учредителю до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода областного бюджета.

3.4. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

#### **4. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Указанные остатки средств используются в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2. Решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии принимается Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств Учреждения, направленных Учреждением в КСМИ не позднее 25 января текущего финансового года.

Учредитель принимает решение в течение 15-ти рабочих дней со дня предоставления отчета и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением в КСМИ предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января

текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3-х рабочих дней со дня поступления средств.

Учредитель принимает решение в течение 15-ти рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

4.4. Соблюдение целей и условий предоставления Учреждению Субсидии подлежит обязательной проверке, которая осуществляется КСМИ и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Контроль осуществляется КСМИ в соответствии с порядком, утвержденным приказом КСМИ. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые КСМИ по результатам проверок.

4.5. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных КСМИ и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет Учредителя.

Информация о выявленных нарушениях направляется в Счетную палату Владимирской области.

4.6. КСМИ направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств Субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня установления нарушений.

Требование о возврате соответствующих средств Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 30-ти дней со дня его получения.

В случае невозврата соответствующих средств Субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном законодательством порядке.

4.7. В случае недостижения результатов и показателей использования Субсидии, установленных Соглашением, соответствующие средства Субсидии подлежат возврату на лицевой счет Учредителя в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты.

КСМИ направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств Субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня установления нарушений.

Требование о возврате соответствующих средств Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 30-ти дней со дня его получения.

В случае невозврата соответствующих средств Субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном законодательством порядке.



**Приложение № 1  
к Порядку**

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

на \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
Учредителя  
Наименование  
Учреждения

за \_\_\_\_ 20\_\_ года  
(поквартиально, нарастающим итогом с начала финансового года)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты			Остаток субсидии на конец отчетного периода	
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджет а	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращен о в бюджет	в том числе требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Итого:</b>											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель Учреждения (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись, ФИО)

(телефон)



**Приложение № 2  
к Порядку**

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

за	20	года	<b>КОДЫ</b>
Наименование Учреждения		Дата	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Вид документа		по Сводному реестру	
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

**Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательств,**  
**принятых в целях их достижения**

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
						на отчетную дату	отклонение от планового значения		
							причина отклонения		

Наименование	код по БК	наименование	Код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года	В абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	В процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100 %)	код	наименование	обязательства	денежные обязательства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					01												
					00												
		в том числе:			02												
					00												
		в том числе:															
<b>Всего:</b>																	

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

(должность)

(подпись, ФИО)

(телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3  
к Порядку**

**Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**

КОДЫ	

по состоянию на \_\_ 20\_\_ г.

Дата

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

Наименование Учредителя

по Сводному реестру

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1",  
"2", "3", ...)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Результат предоставления субсидии		Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гг.)		Статус	Причина отклонения	
наименование	код	тип	наименование	код по	плановое	фактическое	прогнозное	плановый			фактический (прогнозный)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«    »    2022 г.

