



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2022

№ 669

*О внесении изменений
в постановление Губернатора
области от 13.02.2014 № 111*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2017 № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора области от 13.02.2014 № 111 «О порядке предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок и условия предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств, полученных от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», согласно приложению № 2.».

1.2. Приложение считать приложением №1.

1.3. Дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ «ФОНД
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель и условия предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение юридическому лицу, к которому в соответствии с договором факторинга, заключенным между этим юридическим лицом и подрядчиком, перешли денежные требования подрядчика к заказчику по договору на замену лифтов (далее соответственно - финансовый агент, договор факторинга), предусматривающему полное или частичное освобождение подрядчика от уплаты вознаграждения юридическому лицу (далее - Субсидия).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2017 № 18 (далее - Правила).

1.3. Субсидия предоставляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее – Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Целью предоставления Субсидии является государственная поддержка проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области.

Направлением расходов является возмещение недополученных доходов юридического лица, к которому в соответствии с договором факторинга, заключенным между подрядчиком и этим юридическим лицом, перешли денежные требования подрядчика к заказчику по договору на замену лифтов с истекшим назначенным сроком службы (далее - договор факторинга).

1.5. Категория юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии,

- финансовый агент, заключивший с подрядчиком договор факторинга на условиях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 Правил.

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами в рамках исполнения обязательств по договору между Владимирской областью и государственной корпорацией–Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) о предоставлении Владимирской области финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.7. Отбор юридических лиц для предоставления Субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.8. При формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) сведения о Субсидии размещаются на едином информационном портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводит Департамент.

2.2. В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 ноября года предоставления Субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru/>) (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

2.3. Право на участие в отборе имеет юридическое лицо, соответствующее по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.3.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

2.3.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.3. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

2.3.5. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.3.6. Не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цель (направление расходов), установленную Порядком.

2.4. Для участия в отборе юридическое лицо представляет в Департамент предложение (далее - предложение), включающее:

2.4.1. Заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приказом Департамента.

2.4.2. Копию договора факторинга.

2.4.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с отбором.

2.4.4. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор.

Информацию о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц Департамент получает из электронного сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (по ИНН юридического лица).

Юридические лица вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в настоящем пункте.

2.6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. В отношении многоквартирных домов, включенных в заявку на предоставление Субсидии, принято решение о предоставлении Владимирской

области финансовой поддержки за счет средств Фонда на возмещение финансовому агенту недополученных доходов по договору факторинга.

2.6.2. В отношении многоквартирных домов, включенных в заявку на предоставление Субсидии, договором факторинга предусмотрена возможность уступки денежных требований по выполнению работ по замене лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

2.7. Предложения представляются в Департамент с сопроводительным письмом в электронном виде электронной почтой по адресу: djkh@avo.ru или на бумажном носителе непосредственно, либо почтовым отправлением по адресу: 600007, г. Владимир, ул. Мира, д. 29.

2.8. Юридическое лицо вправе отозвать предложение до утверждения результатов отбора путем направления в Департамент обращения об отзыве предложения.

Юридическое лицо вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Департамент соответствующего обращения, которое вместе с приложенными к нему документами приобщается к предложению и является его неотъемлемой частью.

2.9. Департамент в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания срока регистрации предложений:

2.9.1. Осуществляет проверку юридического лица на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка.

2.9.2. Рассматривает предложения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 Порядка.

2.10. По результатам рассмотрения предложений Департамент принимает решение о соответствии (несоответствии) юридических лиц и их предложений требованиям Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения являются:

несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка;

несоответствие представленного юридическим лицом предложения требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 Порядка;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации;

подача предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.12. Департамент издает приказ о результатах отбора (далее - приказ) в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения предложений и размещает его на официальном сайте в течение 2 рабочих дней после его подписания.

2.13. Приказ включает в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация об юридических лицах, предложения которых рассмотрены;

информация об юридических лицах, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименования юридических лиц, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Получатели), размер предоставляемой им Субсидии.

2.14. На основании приказа с Получателями заключаются соглашения о предоставлении Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Правил, в пределах объема финансовой поддержки, предоставленной Фондом по договору о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, заключенному между Владимирской областью и Фондом.

3.2. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$P_i = \frac{S_i}{2} \times \frac{(p'_i + x) \times (t_i + 1)}{12},$$

где:

P_i - размер Субсидии в отношении i -го многоквартирного дома;

p'_i - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения договора факторинга;

x - количество процентов, на которое в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Правил увеличивается ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения договора факторинга;

t_i - количество месяцев, в течение которых заказчик должен оплатить сумму денежного требования, но не более 7 лет;

S_i - сумма денежного требования к заказчику, но не более чем за 7 лет.

В сумме денежного требования не учитывается:

сумма, уплаченная заказчиком подрядчику до заключения договора факторинга;

сумма денежного требования Получателя к заказчику, оставшаяся непоплаченной по истечении 7 лет с даты заключения договора факторинга, в случае если срок оплаты заказчиком таких требований превышает 7 лет.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и Получателем в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Владимирской области (далее - соглашение).

3.4. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении Субсидии направляет проект соглашения Получателю.

3.5. Получатель обеспечивает подписание проекта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его получения.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество замененных лифтов в многоквартирных домах с применением механизма факторинга.

3.7. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется на основании документов, подтверждающих:

3.7.1. Выполнение работ и (или) услуг по замене в многоквартирном доме лифтов с истекшим назначенным сроком службы.

3.7.2. Перечисление Получателем подрядчику денежных средств в счет уступки подрядчиком денежных требований к заказчику, вытекающих из договоров на замену лифтов, в связи с чем у Получателя возникли недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.7.3. Соответствие лифта, установленного по договору на замену лифтов, классу энергетической эффективности не ниже класса "В" и производство такого лифта на территории Российской Федерации.

3.8. Перечисление Субсидии Получателю осуществляет Департамент в течение 60 календарных дней со дня получения средств Фонда, предназначенных для возмещения недополученных доходов финансового агента.

3.9. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения решения правления Фонда о перечислении Владимирской области средств Фонда уведомляет:

3.9.1. Получателя о необходимости представления следующих документов: копии акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтов;

копии справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

копии реестра уступленных денежных требований/иного документа, в соответствии с которым согласно договору факторинга Получателю уступлены денежные требования, в отношении которых запрашивается Субсидия;

копии платежного документа, подтверждающего перечисление Получателем подрядчику денежных средств в соответствии с подпунктом 3.7.2 Порядка;

заявки на перечисление Субсидии по форме, установленной соглашением.

3.9.2. Заказчика о необходимости представления следующих документов:

копии технической документации на лифт, подтверждающей его класс энергетической эффективности не ниже класса «В»;

копии сертификата соответствия лифта, подтверждающего его производство на территории Российской Федерации.

3.10. Департамент в срок до 10 рабочих дней с даты поступления

документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении (об отказе в перечислении) Субсидии.

3.11. Департамент осуществляет перечисление Субсидии в срок, установленный пунктом 3.8 Порядка, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Субсидии.

Субсидия перечисляется единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в соглашении.

3.12. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

3.12.1. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.7 и 3.10 Порядка.

3.12.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.13. В случае принятия решения об отказе в перечислении Субсидии Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес Получателя соответствующее письмо почтовым или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления Субсидии по формам, установленным соглашением.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент после предоставления Получателем отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

5.2. В случае установления по итогам проверок факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае

недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия в полном объеме подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Департаментом Получателю в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. О выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области

5.3. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит перечислению в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

