



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

№ 860

*О внесении изменений
в постановление администрации
области от 23.06.2020 № 396*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации области от 23.06.2020 № 396 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям, обеспечивающим деятельность, связанную с перевозкой пассажиров автобусами, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области», следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.А.Авдеев

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета организациям,
обеспечивающим деятельность, связанную с перевозкой пассажиров автобусами,
на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных
с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных
на территории Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии из областного бюджета организациям, обеспечивающим деятельность, связанную с перевозкой пассажиров автобусами, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.1.1. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из областного бюджета организациям, обеспечивающим деятельность, связанную с перевозкой пассажиров автобусами, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области.

1.1.2. Организации - организации, обеспечивающие деятельность, связанную с перевозкой пассажиров автобусами, понесшие фактические затраты на функционирование автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области, в период с 17 марта 2020 года по 14 ноября 2022 года (включительно).

1.1.3. Период - период действия на территории Владимирской области режима повышенной готовности с 17 марта 2020 года по 14 ноября 2022 года (включительно).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее - Департамент) из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется Организациям по результатам отбора путем запроса предложений участников отбора (далее – Отбор, участник Отбора) Департаментом, исходя из соответствия участников Отбора критериям, установленным пунктом 1.5. Порядка, и очередности поступления заявок.

1.5. Критериями Отбора получателей Субсидии являются:

- осуществление Организацией деятельности, связанной с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области;
- обеспечение антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режимов на объектах транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций) с привлечением частных охранных организаций, аккредитованных в качестве подразделений транспортной безопасности в соответствии с действующим законодательством, при обслуживании муниципальных, межмуниципальных и межрегиональных автобусных маршрутов регулярных перевозок в течение Периода;
- наличие категорированных объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) I и (или) II и (или) III категории в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- среднесуточное количество отправленных за год пассажиров с автовокзалов, автостанций должно быть не менее 3 000 человек.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Организатором проведения отбора является Департамент, который принимает решения о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dtdx.avо.ru>) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

2.2. В объявлении указываются:

- сроки проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Отборе), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;
- требования к участникам Отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи участниками Отбора заявок на участие в Отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в Отборе, подаваемых участниками Отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

- порядок отзыва участниками заявок на участие в Отборе, порядок возврата участникам заявок на участие в Отборе, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок на участие, порядок внесения участниками Отбора изменений в заявки на участие;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

- порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов Отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

2.3. Участник Отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявляется проведение Отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник Отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;

- участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник Отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на обеспечение деятельности,

связанной с перевозкой пассажиров автобусами, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области;

- участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

При предоставлении субсидии в 2022 году применяются условия, установленные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

2.4. Для участия в Отборе участник не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, направляет в Департамент заявку на участие в Отборе (далее - заявка) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

2.4.1. Заявление, составленное по форме, утвержденной Департаментом.

2.4.2. Документы, подтверждающие соответствие участника Отбора, требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 Порядка, в том числе:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета;

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Организации подтверждающую, что:

участник Отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на обеспечение деятельности, связанной с перевозкой пассажиров автобусами, на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области;

участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

2.4.3. Справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Организации, подтверждающую соответствие участника Отбора критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка.

2.4.4. Справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Организации, подтверждающую среднесуточное количество отправляемых пассажиров по итогам года, предшествующего году объявления Отбора.

2.4.5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на обеспечение деятельности, связанной с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области, в течение Периода, в том числе договоры, оплаченные счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ.

2.4.6. Расчет размера Субсидии, составленный в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

2.4.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемом участником Отбора предложении (заявке), иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором.

2.4.8. Опись входящих в состав заявки документов.

2.5. Заявка подается на бумажном носителе по адресу г.Владимир, Судогодское шоссе, 5 и (или) в электронном виде на адрес электронной почты deptrans@avo.ru заверенные ЭЦП и (или) на носителе USB Flash (в формате PDF,

сканированные копии представленных документов с наименованием, каждого документа в виде отдельного файла).

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной пунктом 2.4 Порядка. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть разборчиво напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем Организации – участника Отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя Организации, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель Организации, являющегося участником Отбора.

2.6. Заявки, поданные на бумажном носителе в Департамент, подлежат регистрации в день их поступления в Департамент.

2.7. Участник Отбора вправе отозвать заявку путем направления в Департамент не позднее даты окончания приема заявок, уведомления об отзыве заявки.

Участник Отбора вправе внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном пунктом.

2.8. Департамент обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям.

Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не рассматриваются и подлежат возврату не позднее трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.9. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания даты приема заявок.

2.10. Основания для отклонения заявки:

- ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов;
- несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 1.5. и 2.3. Порядка;
- несоответствие заявки, представленной участником Отбора, требованиям, установленным в объявлении и пунктом 2.5 Порядка;
- недостоверность представленной участником Отбора информации;
- подача участником Отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

2.11. Неотклоненные заявки допускаются к участию в Отборе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в Отборе. Уведомление об отказе в допуске заявки к участию в Отборе направляется участнику Отбора не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, с указанием причин отказа.

2.12. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует комиссию по Отбору Организаций на предоставление Субсидии (далее - конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и порядок её работы утверждается Департаментом.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии (далее - протокол заседания конкурсной комиссии).

2.13. Оценка заявок, допущенных к участию в Отборе, осуществляется конкурсной комиссией по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в соответствии с приложением к Порядку (далее - критерии оценки), в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Победителем Отбора признается участник Отбора, заявка которого получила наибольшее количество баллов.

2.14. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Департаментом в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии, утверждается победитель Отбора, с которым заключается Соглашение и определяется размер предоставляемой Субсидии.

2.15. Департамент не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя Отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется победителю Отбора (далее - получатель Субсидии).

3.2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление в неполном объеме) документов, установленных Порядком;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.3. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n (1 - K_i) \Phi_{0i}$$

где:

Φ_{0i} - фактически произведенные затраты на обеспечение деятельности, связанной с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области, в течение Периода, в соответствии с оплаченными счетами, актами сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ по i -ому объекту транспортной инфраструктуры, руб.;

K_i - коэффициент затрат Организации, который должен составлять не менее 0,3 от фактически произведенных затрат;

n - количество объектов транспортной инфраструктуры, ед.

3.4. В случае нарушения условий предоставления Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии на основании:

- требования Департамента;
- предписания или представления органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение заключается Департаментом с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента сведений о победителе Отбора, но не позднее чем за 5 календарных дней до окончания текущего финансового года.

В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в установленный срок, право заключения такого Соглашения предоставляется следующему участнику Отбора в порядке очередности рейтинга заявок.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Владимирской области.

3.6. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении Субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения.

3.8. Департамент на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, оценивает эффективность предоставления Субсидии путем сравнения значений результатов предоставления Субсидии, фактически достигнутых в отчетном финансовом году, с плановыми значениями результатов предоставления Субсидии, установленными в Соглашении.

3.9. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

- запрет приобретения получателями Субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

- перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- средства Субсидии направляются на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с функционированием автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Владимирской области.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение осуществления бесперебойной деятельности автовокзалов, автостанций, расположенных на территории Владимирской области, в течение не менее 546 календарных дней.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели Субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении результата

предоставления Субсидии, составленный по форме, определенной типовым Соглашением, утвержденным Департаментом финансов Владимирской области.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Контроль осуществляется Департаментом в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверок.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель Субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета полученную Субсидию в полном размере не позднее 10-го рабочего дня со дня получения им требования Департамента или предписания (представления) органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, фактов нецелевого использования Субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

5.4.2. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, получатель Субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета Субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P_{\text{факт}} / P_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$P_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

$P_{рез}$ - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

$V_{субсидии}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Департамент направляет получателю Субсидии в течение 30-ти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления Субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств Субсидии в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии осуществляется получателем Субсидии в срок, не превышающий 45-ти календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленных в Соглашении значений результата предоставления Субсидии.

5.5. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.



Приложение
к Порядку
предоставления субсидии из областного бюджета
организациям, обеспечивающим деятельность,
связанную с перевозкой пассажиров автобусами,
на возмещение части фактически понесенных затрат,
связанных с функционированием автовокзалов и автостанций,
расположенных на территории Владимирской области

Оценочная ведомость

N	Наименование критерия оценки заявок	Источник информации для оценки заявок	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1.	Количество муниципальных, межмуниципальных и межрегиональных автобусных маршрутов регулярных перевозок, начальным (конечным) пунктом отправления (прибытия) которых является автовокзал (автостанция), шт.	Информация Организации	0-10	5
			11-20	15
			21-30	25
			31-40	35
			41 и более	50
2.	Среднесуточное количество отправляемых пассажиров по итогам года, предшествовавшего году объявления Отбора, чел.	Информация Организации	3000-4000	5
			4001-5000	10
			5001-6000	20
			6001-7000	30
			7001-8000	40
			8001-9000	50
			9001 и более	60

Результат оценки заявки

N п/п	Наименование организации	Оценка (баллы) по критериям оценки заявок		
		1	2	Итоговый суммарный балл
1				
2				
3				
...				

Председатель Комиссии по Отбору



(подпись)

(Ф.И.О.)