



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

27.12.2022

№ 280

*О реализации Закона  
Владимирской области  
от 12.11.2003 № 108-ОЗ*

В соответствии с Законом Владимирской области от 12.11.2003 № 108-ОЗ "О порядке подписания и обнародования законов Владимирской области, официального опубликования и вступления в силу иных нормативных правовых актов Владимирской области, а также соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти Владимирской области" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что официальному опубликованию подлежат:

1.1. На «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (далее - Портал):

1.1.1. Законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания Владимирской области, которыми приняты законы Владимирской области.

1.1.2. Указы Губернатора Владимирской области, постановления Правительства Владимирской области, за исключением актов, на которые накладываются ограничения по их распространению.

1.1.3. Распоряжения Губернатора Владимирской области, распоряжения Правительства Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования", постановления Законодательного Собрания Владимирской области, имеющие нормативный характер.

1.1.4. Приказы исполнительных органов Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования".

1.2. В информационно-новостном сетевом издании «VEDOM.RU»:

1.2.1. Законы Владимирской области, постановления Законодательного Собрания Владимирской области, которыми приняты законы Владимирской области.

1.2.2. Указы Губернатора Владимирской области, за исключением актов, на которые накладываются ограничения по их распространению.

1.2.3. Приказы исполнительных органов Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и

(или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования".

1.2.4. Проект областного бюджета, годовой отчет об исполнении областного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения областного бюджета.

1.2.5. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемые органами государственной власти Владимирской области; извещения (информационные сообщения) о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей унитарных предприятий.

2. Утвердить Технический регламент размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Владимирской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (далее - Технический регламент) согласно приложению.

3. Определить уполномоченными органами по размещению (опубликованию) на Портале нормативных правовых актов Владимирской области:

3.1. Администрацию Губернатора Владимирской области.

3.2. Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области.

3.3. Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области.

3.4. Министерство природопользования и экологии Владимирской области.

3.5. Инспекцию государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области.

4. Управлению документооборота Администрации Губернатора Владимирской области:

4.1. Предоставлять для размещения (опубликования) на Портале электронные образы контрольных экземпляров:

- законов Владимирской области;

- постановлений Законодательного Собрания Владимирской области, которыми приняты законы Владимирской области;

- постановлений Законодательного Собрания Владимирской области, имеющих нормативный характер;

- указов Губернатора Владимирской области, постановлений Правительства Владимирской области, за исключением актов, на которые накладываются ограничения по их распространению;

- распоряжений Губернатора Владимирской области, распоряжений Правительства Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования";

- приказов Администрации Губернатора Владимирской области, приказов Министерства внутренней политики Владимирской области, Министерства цифрового развития Владимирской области, Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области, Министерства финансов Владимирской области, Министерства архитектуры и строительства

Владимирской области, Контрольно-ревизионной инспекции Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования";

4.2. Передавать в информационно-новостное сетевое издание «VEDOM.RU» в формате .pdf:

- в день получения электронные копии заверенных в установленном порядке законов Владимирской области, постановлений Законодательного Собрания Владимирской области, которыми приняты соответствующие законы;

- в трехдневный срок электронные копии текстов указов Губернатора Владимирской области, за исключением актов, на которые накладываются ограничения по их распространению;

- в пятидневный срок электронные копии приказов Администрации Губернатора Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования";

4.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков официального опубликования правовых актов, указанных в пункте 4.1. настоящего Указа.

5. Министерству государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области:

5.1. Предоставлять для размещения (опубликования) на Портале электронные образы контрольных экземпляров приказов Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования".

5.2. Направлять в течение пяти дней со дня принятия приказов, указанных в пункте 5.1 настоящего Указа, электронные копии этих приказов в формате .pdf в информационно-новостное сетевое издание «VEDOM.RU» для официального опубликования.

5.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков официального опубликования приказов, указанных в пункте 5.1. настоящего Указа.

6. Министерству имущественных и земельных отношений Владимирской области:

6.1. Предоставлять для размещения (опубликования) на Портале электронные образы контрольных экземпляров приказов Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области, Министерства региональной безопасности Владимирской области, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области, Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области, Инспекции государственного строительного надзора Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования".

6.2. Направлять в течение пяти дней со дня принятия приказов Министерства имущественных и земельных отношений Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования", электронные копии этих приказов в формате .pdf в информационно-новостное сетевое издание «VEDOM.RU» для официального опубликования.

6.3. Направлять в течение пяти дней электронные копии извещений (информационных сообщений) о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей унитарных предприятий в формате .pdf в информационно-новостное сетевое издание «VEDOM.RU» для официального опубликования.

6.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков официального опубликования приказов, указанных в пункте 6.2 настоящего Указа и извещений, указанных в пункте 6.3 настоящего Указа.

7. Министерству природопользования и экологии Владимирской области:

7.1. Предоставлять для размещения (опубликования) на Портале электронные образы контрольных экземпляров приказов Министерства природопользования и экологии Владимирской области, Министерства лесного хозяйства Владимирской области, Министерства по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области, Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области, Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области, Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования".

7.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков официального опубликования приказов, указанных в пункте 7.1. настоящего Указа.

8. Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области:

8.1. Предоставлять для размещения (опубликования) на Портале электронные образы контрольных экземпляров приказов Министерства сельского хозяйства Владимирской области, Министерства социальной защиты населения Владимирской области, Министерства физической культуры и спорта Владимирской области, Министерства здравоохранения Владимирской области, Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, Министерства культуры Владимирской области, Министерства труда и занятости населения Владимирской области, Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования".

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков официального опубликования приказов, указанных в пункте 8.1. настоящего Указа.

9. Министерству экономического развития и промышленности Владимирской области в течение трех дней со дня вступления в силу соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти Владимирской области, передавать электронные копии текстов соглашений в формате .pdf в информационно-новостное сетевое издание «VEDOM.RU» для официального опубликования.

10. Руководителям исполнительных органов Владимирской области обеспечить:

10.1. Направление в течение трех дней со дня принятия приказов исполнительных органов Владимирской области копий текстов приказов, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования", в соответствующий уполномоченный орган для размещения (опубликования) на Портале на бумажном носителе с печатью и электронных копий этого правового акта в формате .odt, .rtf; .pdf (преимущественно с использованием единой системы электронного документооборота).

10.2. Направление в течение пяти дней со дня принятия приказов исполнительных органов Владимирской области, в тексте которых содержится указание "Подлежит официальному опубликованию" и (или) "Вступает в силу со дня его официального опубликования", их электронных копий в формате .pdf в информационно-новостное сетевое издание «VEDOM.RU» для официального опубликования.

10.3. Оформление, учет, корректуру, государственную регистрацию приказов исполнительных органов Владимирской области, взаимодействие с информационно-новостным сетевым изданием «VEDOM.RU».

10.4. Ведение реестра приказов исполнительных органов Владимирской области, в том числе в электронном виде.

10.5. Учет и хранение принятых приказов исполнительных органов Владимирской области, подготовку и сдачу их в архив в соответствии с действующими правилами.

10.6. Выдачу копий и выписок из приказов исполнительных органов Владимирской области.

10.7. Осуществление в течение трех дней со дня подписания приказов исполнительных органов Владимирской области рассылки заинтересованным органам исполнительной власти Владимирской области и структурным подразделениям Администрации Губернатора Владимирской области, органам местного самоуправления области, организациям.

10.8. Ежеквартальную сверку реестра приказов исполнительных органов Владимирской области с Управлением Министерства юстиции по Владимирской области.

11. Руководителям исполнительных органов Владимирской области и структурных подразделений Администрации Губернатора Владимирской области, ответственным за разработку законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и

распоряжений Правительства Владимирской области, приказов исполнительных органов Владимирской области, соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти Владимирской области:

11.1. Обеспечивать аутентичность текста правового акта на бумажном носителе и текста этого же нормативного правового акта в электронном файле, сдаваемом исполнителем в соответствующий уполномоченный орган для размещения (опубликования) на Портале.

11.2. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью размещения (опубликования) законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области на Портале и в информационно-новостном сетевом издании «VEDOM.RU».

12. Уполномоченным органам по размещению (опубликованию) на Портале нормативных правовых актов Владимирской области обеспечить рабочие места уполномоченных должностных лиц следующими программно-техническими средствами:

- программные компоненты: HTML-5 совместимый web-браузер;
- программное обеспечение для создания и просмотра файлов формата pdf.;
- программное обеспечение "КриптоПро CSP" версии 3.9 и выше;
- программное обеспечение "КриптоАРМ Стандарт";
- средства защиты информации от несанкционированного доступа;
- средства антивирусной защиты;
- USB-идентификатор типа Rutoken или eToken с защищенной независимой памятью не менее 32 Кб, имеющий сертификат ФСТЭК России (ндв4), - в качестве носителя ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для каждого уполномоченного должностного лица.

13. Рекомендовать главному редактору редакционно-издательского государственного автономного учреждения Владимирской области "Газета "Владимирские ведомости":

- информировать 1 и 15 числа каждого месяца Администрацию Губернатора Владимирской области об опубликовании за каждый истекший период документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Указа;

- осуществлять публикацию указов Губернатора Владимирской области об установлении и снятии на территории области ограничительных мероприятий (карантина) по заразным и иным заболеваниям животных в срок не позднее 2 дней со дня их подписания в информационно-новостном сетевом издании «VEDOM.RU»;

- заключать договоры с государственными автономными учреждениями Владимирской области об опубликовании отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

14. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на первого заместителя Губернатора области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

15. Настоящий Указ вступает в силу с 01.01.2023 и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.А.Авдеев

Приложение  
к Указу Губернатора  
Владимирской области  
от 27.12.2022 № 280

**ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ  
РАЗМЕЩЕНИЯ (ОПУБЛИКОВАНИЯ) ЗАКОНОВ И ИНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-  
ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» (WWW.PRAVO.GOV.RU)**

**I. Общие положения**

Технический регламент размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Владимирской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (далее - Технический регламент) разработан в соответствии с Техническими требованиями к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на размещение (опубликование) в установленном порядке на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) нормативных правовых актов Российской Федерации и иных актов, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрен такой порядок размещения (опубликования).

Действие Технического регламента распространяется на процесс размещения (опубликования) законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области (далее - Правовые акты) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (далее - Портал).

Настоящий Технический регламент определяет единые форматы Правовых актов, предоставляемых исполнительными органами Владимирской области для размещения (опубликования) на Портале, основные этапы и порядок размещения (опубликования) Правовых актов на Портале, а также содержит требования по составу программно-технических средств, необходимых для размещения (опубликования) Правовых актов на Портале.

Соблюдение Технического регламента является обязательным для всех участников (субъектов) процесса официального опубликования Правовых актов на Портале.

**II. Основные определения**

Для целей настоящего Технического регламента применяются следующие



основные определения.

Электронный образ контрольного экземпляра Правового акта - изготовленная с использованием специализированных программно-технических средств аутентичная электронная копия Правового акта, заверенная уполномоченным подразделением органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Организатор официального опубликования - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на размещение (опубликование) в установленном порядке на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) нормативных правовых актов Российской Федерации и иных актов, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрен такой порядок размещения (опубликования).

Субъекты официального опубликования - исполнительные органы Владимирской области и структурные подразделения Администрации Губернатора Владимирской области, предоставляющие электронные образы контрольных экземпляров принятых Правовых актов для размещения (опубликования) на Портале в соответствии с пунктами 4 - 8 настоящего Указа.

Размещение (опубликование) Правовых актов на Портале - совокупность мер, способов и приемов по предоставлению на постоянной основе субъектом официального опубликования электронных образов контрольных экземпляров Правовых актов и их размещению (опубликованию) на Портале организатором официального опубликования с использованием необходимых программно-технических средств.

### III. Размещение (опубликование) Правовых актов на Портале

Для предоставления электронных образов контрольных экземпляров Правовых актов при размещении (опубликовании) на Портале организатор официального опубликования создает Интернет-кабинеты для каждого субъекта официального опубликования.

Субъекты опубликования осуществляют ввод электронного образа контрольного экземпляра правового акта (загрузку) через Интернет-кабинет субъекта официального опубликования для размещения (опубликования) на Портале. На электронный образ контрольного экземпляра правового акта проставляется квалифицированная электронная подпись.

Одновременно с направлением электронного образа контрольного экземпляра Правового акта для его размещения (опубликования) на Портале субъект официального опубликования направляет организатору официального опубликования текст этого же Правового акта в формате .odt /.ods/.rtf/.jpeg для технологической сверки.

Организатор официального опубликования осуществляет размещение (опубликование) на Портале поступивших законов и иных правовых актов Владимирской области и не позднее следующего рабочего дня предоставляет субъектам опубликования реквизиты официального опубликования каждого правового акта – дату размещения (опубликования) на Портале и номер официального опубликования.

Авторизация и аутентификация уполномоченных должностных лиц осуществляется с применением квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

В процессе размещения (опубликования) Правовых актов на Портале гарантируется неизменность и достоверность контрольных экземпляров Правовых актов, полученных от субъектов официального опубликования.

Каждый электронный образ контрольного экземпляра Правового акта, предоставляемый для размещения (опубликования) на Портале, должен быть подписан квалифицированной электронной подписью. Обязанность простановки электронной подписи возлагается на уполномоченных должностных лиц субъекта официального опубликования.

Уполномоченные должностные лица субъекта официального опубликования получают ключи электронной подписи и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства.

Использование электронной подписи в процессе размещения (опубликования) Правовых актов на Портале организуется и обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Участники процесса официального опубликования имеют возможность отслеживать все этапы процесса размещения (опубликования) Правовых актов на Портале при помощи программно-технических средств.

#### IV. Требования к формату электронного образа контрольного экземпляра Правового акта

Электронный образ контрольного экземпляра Правового акта, направляемый для размещения (опубликования) на Портале, представляет собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - черно-белый, компрессия - CCITT Group 4 Fax, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа - A4.

Если Правовой акт содержит цветную графическую информацию, то

электронный образ контрольного экземпляра Правового акта, направляемый для его размещения (опубликования) на Портале, должен представлять собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - цветной 24 bit, компрессия - LZW Compression, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа - А4.

Максимально допустимый размер направляемого электронного образа контрольного экземпляра Правового акта - 1 Gb (~ 20000 страниц в черно-белом режиме сканирования).

