



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 27

О мерах по реализации Закона Владимирской области от 05.06.2006 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями на регистрацию актов гражданского состояния»

В соответствии с Законом Владимирской области от 05.06.2006 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями на регистрацию актов гражданского состояния» Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субвенций из областного бюджета на осуществление переданных органам местного самоуправления области отдельных государственных полномочий Владимирской области на государственную регистрацию актов гражданского состояния согласно приложению № 1.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления установить штатную численность подразделений, производящих государственную регистрацию актов гражданского состояния, согласно нормативной штатной численности подразделений местных администраций, производящих государственную регистрацию актов гражданского состояния, в соответствии с приложением № 2.

3. Признать утратившими силу:

- пункт 1 постановления Губернатора области от 15.10.2007 № 750 «О порядке представления отчетов по использованию средств, предусмотренных в федеральном бюджете в виде субвенций, на обеспечение исполнения федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния» и приложение № 1;

- постановление Губернатора области от 06.06.2008 № 422 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15.10.2007 № 750 «О порядке представления отчетов по использованию средств, предусмотренных в федеральном бюджете на 2008 год и на плановый период

2009 и 2010 годов в виде субвенций, на обеспечение исполнения федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

- постановление Губернатора области от 19.06.2009 № 479 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15.10.2007 № 750 «О порядке представления отчетов по использованию средств, предусмотренных в федеральном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов в виде субвенций, на обеспечение исполнения федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

- постановление Губернатора области от 09.08.2010 № 897 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15.10.2007 № 750 «О порядке представления отчетов по использованию средств, предусмотренных в федеральном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов в виде субвенций, на обеспечение исполнения федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния»;

- пункт 4 постановления Губернатора области от 07.04.2014 № 341 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области»;

- постановление администрации области от 27.12.2017 № 1152 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15.10.2007 № 750»;

- пункт 2 постановления администрации области от 11.02.2019 № 92 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;

- пункт 3 постановления администрации области от 28.12.2019 № 965 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области в сфере регистрации актов гражданского состояния».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением приложения № 2, вступающего в силу с 1 апреля 2023 года.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее - Положение, субвенция, государственные полномочия).

2. Финансирование органов местного самоуправления по обеспечению исполнения государственных полномочий осуществляется за счет и в пределах средств областного бюджета, утвержденных на очередной финансовый год, в виде субвенций на:

- оплату труда (с начислениями) работников органов записи актов гражданского состояния (далее - работники органов ЗАГС);
- расходы на коммунальные услуги согласно занимаемым площадям;
- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи (исходя из наличия имеющегося оборудования, сроков его приобретения, износа и стоимости);
- расходы на повышение квалификации работников органов ЗАГС;
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, командировочные расходы, услуги связи, транспортные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, выплаты и расходы.

3. Субвенции предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее - Министерство).

4. Расчет объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период для реализации органами местного самоуправления государственных полномочий, осуществляется Министерством.

5. Органы местного самоуправления до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты

о расходовании субвенций и о выполнении государственных полномочий, по формам согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4 к Положению.

6. Органы местного самоуправления ежегодно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчет о помещениях, занимаемых отделом ЗАГС городского округа и муниципального района области, согласно приложению № 5 к Положению.

7. Перечисление субвенции бюджетам муниципальных образований на счета, открытые в отделениях управления Федерального казначейства по Владимирской области, осуществляется Министерством.

8. Органы местного самоуправления отражают полученные субвенции по соответствующим кодам доходов и расходов бюджетной классификации.

9. Министерство представляет в Министерство финансов Владимирской области ежеквартально отчет в сроки, установленные для квартальной отчетности.

10. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы органами местного самоуправления на другие цели.

11. Контроль за соблюдением целей использования субвенций, а также выполнением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляет Министерство.

12. Органы местного самоуправления несут ответственность за нецелевое использование субвенций и недостоверность представляемых отчетов и сведений.



Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субвенций из областного бюджета
на осуществление переданных местным
самоуправлениям органов местного
государственных полномочий Владимирской
области по государственной регистрации актов
гражданского состояния

Отчет
о расходовании средств субвенции, предоставленной на осуществление государственных полномочий на государственную
регистрацию актов гражданского состояния

на 1 _____ 20 __ г.

Наименование органа местного самоуправления _____

Наименование бюджета _____

Раздел и подраздел _____

Целевая статья _____

Единица измерения рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

КОДЫ
Дата
Глава по БК
по ОКТМО
по БК
по БК
по ОКЕИ
383

на оплату налогов, сборов и иных платежей	021720								
иные расходы	021730								
из них: на увеличение стоимости основных средств	021731								

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон с указанием кода города)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субвенций из областного бюджета
на осуществление переданных органам
местного самоуправления области
отдельных государственных полномочий
Владимирской области по государственной
регистрации актов гражданского состояния

Отчет
по зданиям и помещениям, закрепленным и используемым отделом
ЗАГС городского округа и муниципального района области,
на « ____ » _____ 20__ г.

Форма 5-здания

Финансовый орган муниципального образования _____
Наименование отдела ЗАГС муниципального образования _____
Единица измерения площади - в тыс. кв. м
Финансовые показатели - в тыс. руб.

Наименование показателя	Код стр.	Площадь на конец отчетного периода
1	2	3
Здания и помещения		
а) закрепленные в оперативное управление	010	
б) используемые по договору пользования	020	
в) используемые по договору аренды	030	
Всего	040	
из них:		
используемые в служебных целях	050	
сдаваемые в аренду (для а) и б))	060	
сдаваемые в субаренду (для в))	070	
используемые в других целях	080	
из них:	090	

	100	
	110	
	120	
Получено средств от использования занимаемых зданий и помещений - всего	010	
в том числе:		
от сдачи в аренду (для а) и б))	020	
от сдачи в субаренду (для в))	030	
другие поступления	040	
из них:		
от эксплуатации помещений, сданных в аренду (субаренду)	050	
	060	
	070	

Форма 5-здания, стр. 2

Наименование показателя	Код стр.	Код классификации операций сектора государственного управления	Учтено по смете	Сумма финансирования	
				получено	использовано
1	2	3	4	5	6
Бюджетное финансирование - всего:	010				
в том числе направлено на:					
материалы и предметы для текущих хозяйственных целей	020				
оплату текущего ремонта зданий и помещений	030				
капитальный ремонт	040				
оплату коммунальных услуг - всего	050				

из них:					
оплату содержания помещений	051				
оплату отопления помещений	052				
оплату освещения помещений	053				
оплату водоснабжения помещений	054				
оплату аренды помещений	055				
Внебюджетные источники - всего	060				
в том числе направлено на: материалы и предметы для текущих хозяйственных целей	070				
оплату текущего ремонта зданий и помещений	080				
капитальный ремонт	090				
оплату коммунальных услуг - всего	100				
из них:					
оплату содержания помещений	101				
оплату отопления помещений	102				
оплату освещения помещений	103				
оплату водоснабжения помещений	104				
оплату аренды помещений	105				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субвенций из областного бюджета
на осуществление переданных местным
самоуправления области отдельных
государственных полномочий Владимирской
области по государственной регистрации актов
гражданского состояния

Отчет
о выполнении расходов на 202_ год по субвенции на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского
состояния

по _____ (наименование отдела ЗАГС муниципального образования)

Наименование показателей	Вид расхода	Утверждено бюджетных ассигнований на 20_ год	Поступило средств с начала года	Ожидаемая оценка исполнения расходов за 20_ год	Кассовые расходы на 01. __.20__ г.	Остаток средств на 01. __.20__ г. (гр. 4 – гр.6)	руб.
		3	4	5	6	7	
1	2						
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	121						
Заработная плата							
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме							
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	122						
Прочие выплаты							
Прочие работы, услуги							

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	129				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
Услуги связи					
Транспортные услуги					
Коммунальные услуги					
Арендная плата за пользование имуществом					
Работы, услуги по содержанию имущества					
Прочие работы, услуги					
Увеличение стоимости основных средств					
Увеличение стоимости материальных запасов					
Закупка энергетических ресурсов	247				
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851				
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	852				
Уплата иных платежей	853				
Итого расходов					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » 20 ____ г.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

**НОРМАТИВНАЯ ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ,
ПРОИЗВОДЯЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Муниципальные образования области	Наименование должности	Количество ставок	Численность работников
Город Владимир Владимирской области	Заведующий отделом	1	1
	Заместитель заведующего отделом	1	1
	Консультант	2	2
	Главный специалист	4	4
	Ведущий специалист	8	8
	Специалист 1 категории	4	4
	Всего	20	20
Город Гусь-Хрустальный Владимирской области	Заведующий отделом	1	1
	Ведущий специалист	3	3
	Всего	4	4
Город Ковров Владимирской области	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	3	3
	Ведущий специалист	1	1
	Специалист 1 категории	3	3
	Всего	8	8
Округ Муром	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	2	2
	Ведущий специалист	4	4
	Специалист 1 категории	1	1
	Всего	8	8
ЗАО город Радужный Владимирской области	Заведующий отделом	0,5	1
	Всего	0,5	1
Александровский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	1	1
	Ведущий специалист	4	4
	Всего	6	6
Вязниковский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	1	1
	Ведущий специалист	1	1
	Специалист 1 категории	2	2
	Всего	5	5
Гороховецкий район	Заведующий отделом	1	1
	Специалист 1 категории	1	1
	Всего	2	2

Гусь-Хрустальный район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	1	1
	Всего	2	2
Камешковский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	1	1
	Всего	2	2
Киржачский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	1	1
	Всего	2	2
Ковровский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	0,5	1
	Всего	1,5	2
Кольчугинский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	1	1
	Ведущий специалист	1	1
	Всего	3	3
Меленковский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	1	1
	Всего	2	2
Петушинский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	1	1
	Ведущий специалист	1	1
	Всего	3	3
Селивановский район	Заведующий отделом	1	1
	Ведущий специалист	0,5	1
	Всего	1,5	2
Собинский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	2	2
	Всего	3	3
Судогодский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	1	1
	Всего	2	2
Суздальский район	Начальник отдела	1	1
	Главный специалист	1	1
	Ведущий специалист	1	1
	Всего	3	3
Юрьев-Польский район	Заведующий отделом	1	1
	Главный специалист	1	1
	Всего	2	2
ИТОГО по области		80,5	82

