



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

№ 31

*Об утверждении Положения
о Министерстве по организации
деятельности мировых судей, органов
ЗАГС и архивов Владимирской области*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Министерстве по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2023 и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МИНИСТЕРСТВЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ, ОРГАНОВ ЗАГС И АРХИВОВ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Министерство по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее по тексту - Министерство) является органом исполнительной власти области, осуществляющим функции по выработке и реализации единой государственной политики на территории Владимирской области, государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сферах защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка; организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности мировых судей области; регистрации актов гражданского состояния; архивного дела; администрирования доходов областного бюджета.

Министерство также наделено полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции.

1.2. Министерство является правопреемником Департамента юстиции Владимирской области.

1.3. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, другими правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Координирует и контролирует деятельность Министерства первый заместитель Губернатора Владимирской области, руководитель Администрации Губернатора Владимирской области.

1.5. Министерство по вопросам установленной компетенции взаимодействует с Владимирским областным судом, Советом судей Владимирской области, Управлением Судебного департамента во Владимирской области, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами области, органами местного самоуправления,

организациями различных форм собственности и общественными объединениями.

1.6. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (счета в иных кредитных учреждениях, предусмотренных действующим законодательством), печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, печать с изображением герба Владимирской области и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.7. Министерство вправе создавать коллегия, Общественный совет и иные совещательные и консультативные органы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них.

1.8. Министерство вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество закрепляется за Министерством на праве оперативного управления.

1.9. Полное юридическое наименование Министерства - Министерство по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области. Официальное сокращенное наименование - Министерство по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов. Место нахождения Министерства: 600000, г.Владимир, Октябрьский проспект, д. 21.

2. ПОЛНОМОЧИЯ МИНИСТЕРСТВА

Министерство осуществляет следующие полномочия:

2.1. Обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Осуществление организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Владимирской области.

2.3. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Владимирской области.

2.4. Проведение государственной политики в области архивного дела на территории Владимирской области.

2.5. Администрирование доходов областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ МИНИСТЕРСТВА

Министерство в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

3.1. В сфере обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка

3.1.1. Формирование в установленном порядке общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели для областного и военных судов.

3.1.2. Рассмотрение обращений граждан о необоснованном включении в списки кандидатов в присяжные заседатели, об исключении их из указанных списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, принятие по ним решений.

3.1.3. Ежегодная проверка списков кандидатов в присяжные заседатели для исключения из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, внесение в указанные списки соответствующих изменений и дополнений.

3.1.4. Распределение субвенций из федерального бюджета органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, переданных муниципальным образованиям по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции.

3.1.5. Сбор и проверка достоверности документов и сведений на кандидатов для назначения представителями общественности в Квалификационной коллегии судей Владимирской области, составление и обеспечение процесса согласования с Губернатором области заключений по отобранном в результате проверки претендентам.

3.1.6. Подготовка и внесение предложений об установлении границ нотариальных округов в пределах территории области, а также численности нотариусов.

Оказание помощи и содействия органам местного самоуправления в организации работы по совершению нотариальных действий.

3.1.7. Решение в соответствии с действующим законодательством вопросов материально-технического и финансового обеспечения оказания бесплатной юридической помощи, а также адвокатской помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях.

3.2. В сфере организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Владимирской области

3.2.1. Разработка сметы расходов бюджетных средств на обеспечение деятельности мировых судей Владимирской области.

3.2.2. Подготовка предложений о создании, изменении и упразднении судебных участков и должностей мировых судей, подготовка проектов соответствующих нормативных правовых актов.

3.2.3. Установление образца удостоверения мирового судьи, образца удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке. Осуществление выдачи удостоверения мирового судьи, удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке.

3.2.4. Утверждение положения об аппарате мирового судьи.

3.2.5. Обеспечение аппарата мировых судей информационно-правовыми программами, техническое и профилактическое обслуживание компьютерной и копировально-множительной техники, находящейся в аппарате мировых судей.

3.2.6. Организация и ведение учета зданий и помещений судебных участков мировых судей. Контроль за целевым использованием оборудования и имущества, выделенных на судебные участки мировых судей, их ежегодная инвентаризация.

3.2.7. Обеспечение надлежащей эксплуатации, содержания, ремонта, а также сохранности и безопасности служебных помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования, средств связи в зданиях и помещениях судебных участков мировых судей.

3.2.8. Проведение проверок делопроизводства аппарата мировых судей.

3.2.9. Организация прохождения государственной гражданской службы работниками аппарата мировых судей. Формирование кадрового резерва работников аппарата мировых судей.

3.2.10. Организация прохождения обучения мировыми судьями по программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.3. В сфере организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Владимирской области

3.3.1. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния на территории Владимирской области на основании действующего законодательства.

3.3.2. Осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления области переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.3.3. Осуществление хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния.

3.3.4. Внесение в установленном законодательством порядке исправлений, изменений и отметок об аннулировании записей актов гражданского состояния во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния.

3.3.5. Обеспечение отделов ЗАГС муниципальных образований бланками гербовых свидетельств, справок, заявлений, иной необходимой для работы документацией.

3.3.6. Осуществление контроля за хранением и использованием бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.3.7. Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами ЗАГС области, предназначенных для использования за границей.

3.3.8. Организация передачи в Государственный архив Владимирской области книг государственной регистрации актов гражданского состояния

(актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, а также справочно-поисковых материалов к ним.

3.3.9. Рассмотрение в порядке обжалования отказов отделов ЗАГС муниципальных образований в государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.10. Распределение субвенций из федерального бюджета органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.3.11. Оказание содействия российским гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в решении вопросов истребования документов о регистрации актов гражданского состояния.

3.4. В сфере проведения государственной политики в области архивного дела на территории Владимирской области

3.4.1. Разработка основных направлений развития архивного дела на территории Владимирской области.

3.4.2. Организация деятельности экспертно-проверочной комиссии.

3.4.3. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов.

3.4.4. Подготовка предложений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

3.4.5. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции.

3.4.6. Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных Государственным архивом Владимирской области, муниципальными архивами области и иными органами и организациями, расположенными на территории области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

3.4.7. Осуществление сбора и обработки информации для ведения автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории области, ведение базы данных «Фондовый каталог».

3.4.8. Проведение мероприятий, обеспечивающих режим секретности при работе с секретными документами, организация рассекречивания в установленном порядке сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.

3.4.9. Организация научно-исследовательской и методической работы, участие в работе Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации, Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, разработка мер по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения,

документоведения и археографии в практику работы архивных учреждений области.

3.4.10. Обучение сотрудников архивных учреждений области работе с программным комплексом «Архивный фонд», оказание им методической и практической помощи по созданию и ведению электронной базы данных.

3.4.11. Организация работы по изучению общественных потребностей в ретроспективной информации и эффективности использования документов; организация издательской и научно-информационной деятельности архивных учреждений области.

3.5. В сфере организации администрирования доходов областного бюджета

3.5.1. Организация работы по систематизации и своевременному формированию начислений по администрируемым доходам областного бюджета, в том числе в отношении штрафов за административные правонарушения, налагаемых мировыми судьями Владимирской области.

3.5.2. Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты соответствующих платежей, организация учета поступлений в областной бюджет и формирование достоверной информации о начислениях по администрируемым доходам областного бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.5.3. Организация работы по своевременному уточнению невыясненных поступлений, осуществление сбора информации, ведение учета и проведение мероприятий по снижению их объемов.

3.5.4. Осуществление мониторинга наличия задолженности по администрируемым доходам, подготовка и проверка достоверности документов для принятия решений о возврате излишне уплаченных платежей и о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет.

3.5.5. Формирование и представление отчетности по начислениям по администрируемым доходам, проведение анализа соответствующих поступлений в областной бюджет на очередной финансовый год и их прогнозирование на плановый период.

3.5.6. Проведение технических мероприятий по доработке программных комплексов, используемых для осуществления деятельности по администрированию доходов областного бюджета.

3.6. Иные функции

3.6.1. Проведение мероприятий по реализации программы противодействия коррупции в Министерстве.

3.6.2. Выработка основных направлений политики, разработка проектов нормативных правовых актов области по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

3.6.3. Рассмотрение предложений и заявлений граждан, организация их приема по вопросам, отнесенным к ведению Министерства.

3.6.4. Соблюдение требований защиты информации и выполнение сотрудниками нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

3.6.5. Осуществление полномочий и функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации, установленных Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.6.6. Организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время сотрудников Министерства, пребывающих в запасе, и сотрудников подведомственных Министерству организаций, представление отчетности по бронированию.

3.6.7. Реализация в пределах компетенции полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.6.8. Организация проектной деятельности по курируемым направлениям и выполнение государственными гражданскими служащими федеральных и областных правовых актов и документов по организации проектной деятельности.

3.6.9. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.6.10. Обеспечение организационных и технических мер для защиты персональных данных, принадлежащих физическим лицам - гражданам Российской Федерации, а также гражданам иностранных государств и лицам без гражданства, в отношении которых производится регистрация актов гражданского состояния, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, в том числе при трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранных государств.

3.6.11. Рассмотрение вопросов исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации на заседаниях коллегии, оперативных и иных рабочих совещаниях с оформлением соответствующих протоколов.

3.6.12. Организация проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Министерства.

3.6.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Владимирской области в установленном порядке.

Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Министерству заказчиков.

3.6.14. Составление отчетности о расходовании субвенций и обеспечение ее предоставления в установленные сроки в вышестоящие органы.

3.6.15. Осуществление контроля за целевым использованием средств, выделяемых из областного бюджета на выполнение государственных полномочий.

3.6.16. Осуществление в установленном порядке финансирования подведомственных организаций, контроля за их финансовой деятельностью, а также за использованием государственного имущества.

3.6.17. Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, поступающих в виде субвенций из федерального бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции.

3.6.18. Составление бюджетной росписи на очередной финансовый год, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным организациям, исполнение соответствующей части областного бюджета.

3.6.19. Осуществление оперативного, бухгалтерского и статистического учетов, подготовка бухгалтерских балансов и сводных отчетов об исполнении смет расходов бюджетных средств по вопросам деятельности Министерства.

3.6.20. Участие в пределах своей компетенции в разработке, реализации и мониторинге Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года.

3.6.21. Принятие:

- актов, имеющих нормативный характер, в форме приказов в пределах компетенции;

- актов по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющих нормативного характера, в форме приказов в пределах компетенции;

- совместных приказов Министерства с другими исполнительными органами области в целях регулирования вопросов, относящихся к полномочиям нескольких исполнительных органов области;

3.6.22. Осуществление в соответствии с действующим законодательством функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных организаций.

3.6.23. Исполнение поручений Губернатора области.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО МИНИСТЕРСТВОМ

4.1. Финансирование Министерства осуществляется за счет средств областного бюджета, а также субвенций из федерального бюджета.

4.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Министерства осуществляется Министерством самостоятельно в пределах утвержденных показателей бюджетной сметы расходов областного бюджета.

4.3. Структура и штатное расписание Министерства утверждаются Правительством Владимирской области.

4.4. Министерство возглавляет Министр по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее по тексту - Министр), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области. Назначение на должность Министра осуществляется по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, а также контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором области.

4.5. Министр:

4.5.1. Руководит деятельностью Министерства, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Министерства.

4.5.2. Распределяет обязанности между заместителями Министра и руководителями структурных подразделений Министерства.

4.5.3. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства.

4.5.4. Утверждает состав коллегии Министерства.

4.5.5. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Министерство, принимает меры к их своевременному рассмотрению.

4.5.6. Планирует деятельность Министерства на очередной плановый период.

4.5.7. Визирует в пределах своей компетенции проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, а также иные документы.

4.5.8. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Министерства.

4.5.9. Вносит Губернатору области предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Министерства.

4.5.10. Назначает граждан на должности государственной гражданской службы Министерства и освобождает от данных должностей.

4.5.11. Командирует государственных гражданских служащих для осуществления функций Министерства.

4.5.12. Создает необходимые условия для организации труда сотрудников Министерства.

4.5.13. Обеспечивает соблюдение в Министерстве служебного распорядка.

4.5.14. Принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих Министерства, применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.5.15. Составляет протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах предоставленных полномочий.

4.5.16. Непосредственно выполняет поручения Губернатора области.

4.5.17. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностным регламентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА, ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ

5.1. Персональная ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство и к Губернатору области или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения:

- государственных гражданских служащих Министерства - Министру;
- Министра и его заместителей - Губернатору области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА

Реорганизация и упразднение Министерства осуществляется Губернатором области в порядке, установленном действующим законодательством.

