



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023

№ 55

*О внесении изменения
в постановление администрации
области от 02.11.2022 № 751*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации области от 02.11.2022 № 751 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Агентство по использованию и сохранению объектов недвижимости Владимирской области» изменение, изложив приложение № 2 к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Агентство по использованию и сохранению объектов недвижимости Владимирской области» в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
МАСШТАБА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ**

| Виды функций | Повышающий коэффициент |
|--|------------------------|
| - руководство | 1,0 - 2,0 |
| - правовое обеспечение функционирования учреждения | 1,0 - 3,0 |
| - юридическая оценка издаваемых и поступающих документов | 1,0 - 3,0 |
| - выполнение дополнительных обязанностей | 0,25 - 2,5 |
| - объем обработки документов | 0,56 – 2,0 |
| - объем выполняемых задач | 0,5 - 3,5 |
| - внедрение и сопровождение программных продуктов | 1,0 - 2,5 |

| Наименование должности | Повышающий коэффициент |
|---|------------------------|
| Начальник отдела: - руководство - 1,5; - объем обработки документов - 1,0; - объем выполняемых задач - 1,5 | 4,0 |
| Ведущий делопроизводитель: - выполнение дополнительных обязанностей - 0,5; - объем выполняемых задач - 0,5; - объем обработки документов - 1,5 | 2,5 |
| Бухгалтер: - выполнение дополнительных обязанностей - 1,0; - объем выполняемых задач - 2,0; | 5,5 |

| | |
|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - объем обработки документов - 1,5; - внедрение и сопровождение программных продуктов - 1,0 | |
| <p>Юрисконсульт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое обеспечение функционирования учреждения - 2,0; - юридическая оценка издаваемых и поступающих документов - 2,0; - объем обработки документов - 1,5 | 5,5 |
| <p>Экономист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных обязанностей - 1,0; - объем выполняемых задач - 1,5; - объем обработки документов – 2,0; - внедрение и сопровождение программных продуктов - 1,0 | 5,5 |
| <p>Менеджер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическая оценка издаваемых и поступающих документов - 1,0; - выполнение дополнительных обязанностей - 1,0; - объем обработки документов - 1,5; - объем выполняемых задач - 1,0 | 4,5 |
| <p>Программист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных обязанностей - 1,0; - объем выполняемых задач - 1,5; - внедрение и сопровождение программных продуктов - 2,0 | 4,5 |
| <p>Специалист по маркетингу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных обязанностей – 1,0; - объем выполняемых задач - 2,0; - объем обработки документов - 1,5; - внедрение и сопровождение программных продуктов - 1,0 | 5,5 |
| <p>Инженер по надзору за строительством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных обязанностей – 2,0; - объем выполняемых задач - 2,0; - объем обработки документов - 1,5 | 5,5 |
| <p>Водитель автомобиля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных обязанностей - 1,0; - объем выполняемых задач - 1,5 | 2,5 |

