



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023

№ 78

О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 06.12.2021 № 781

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 17.10.2022 № 163 «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 06.12.2021 № 781 «Об утверждении Положения о порядке проведения личного приема граждан в администрации области» следующие изменения:

1.1. В заголовке, преамбуле и пункте 1 слова «администрация области» в соответствующем падеже заменить словами «Правительство Владимирской области» в соответствующем падеже.

1.2. В пункте 2 слова «на руководителя аппарата администрации области» заменить словами «на первого заместителя Губернатора области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения личного приема граждан в Правительстве
Владимирской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения личного приема граждан в Правительстве Владимирской области (далее - Положение) определяет порядок обеспечения реализации гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан права обращаться лично в Правительство Владимирской области с устными обращениями.

2. Личный прием граждан в Правительстве Владимирской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №59-ФЗ), Положением об управлении по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Владимирской области, утвержденным Приказом Администрации Губернатора Владимирской области от 20.01.2023 № 42, а также настоящим Положением.

3. Личный прием граждан в Правительстве Владимирской области проводят Губернатор Владимирской области, первые заместители Губернатора Владимирской области и заместители Губернатора Владимирской области в соответствии с утвержденным графиком.

4. Подготовку графика личного приема граждан осуществляют до 25 числа ежемесячно сотрудники отдела по обеспечению деятельности приемных Губернатора Владимирской области по приему граждан управления по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Владимирской области (далее - Отдел).

5. График личного приема граждан в Правительстве Владимирской области подписывается первым заместителем Губернатора Владимирской области, руководителем Администрации Губернатора Владимирской области и утверждается Губернатором Владимирской области.

6. График личного приема граждан размещается на официальном интернет-портале Правительства Владимирской области и на информационном стенде в здании Правительства Владимирской области.

7. Личный прием граждан членами Правительства Владимирской области проводится по вопросам, решение которых отнесено к их компетенции и к компетенции Правительства Владимирской области.

8. Организация личного приема граждан членами Правительства Владимирской области возлагается:

- по приемам, проводимым Губернатором Владимирской области, - на начальника управления по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Владимирской области (далее - Управление);

- по приемам, проводимым первыми заместителями Губернатора Владимирской области, заместителями Губернатора Владимирской области, - на руководителей соответствующих секретариатов.

9. Личный прием граждан проводится в приемной Губернатора Владимирской области по приему граждан в здании Правительства Владимирской области, расположенном по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.21, каб.113.

II. Запись на личный прием

10. Запись граждан на личный прием осуществляется сотрудниками Отдела в соответствии с графиком личного приема граждан в Правительстве Владимирской области на основании письменных заявлений граждан.

Заявления граждан о записи на личный прием регистрируются и рассматриваются сотрудниками Отдела в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ.

11. Заявления граждан о записи на личный прием могут быть направлены:

- почтовым отправлением по адресу: 600000, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.21;

- в форме электронного документа посредством его отправки через официальный сайт Правительства Владимирской области avo.ru в разделе «Отправить обращение»;

- путем передачи заявления в приемную Губернатора Владимирской области по приему граждан.

В случае личного обращения гражданина в приемную Губернатора Владимирской области по приему граждан сотрудник Отдела в ходе личной беседы уточняет причины обращения и суть вопроса, а также знакомится с документами, предоставленными гражданином. Если по результатам личной беседы гражданину предложено оставить свое заявление в письменном виде без записи на личный прием, сотрудник Отдела обязан принять у гражданина письменное заявление и сделать соответствующую отметку о принятии. При этом гражданин в своем заявлении указывает о своем согласии об отказе в записи на личный прием.

Сотрудники Отдела в пределах возложенных на них полномочий дают гражданам консультации и разъяснения по заявлениям о записи на личный прием.

12. Заявления о записи на личный прием должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление должно быть изложено в письменном виде и соответствовать требованиям Федерального закона № 59-ФЗ;

- в заявлении должны быть конкретизированы вопросы, по которым заявитель желает записаться на личный прием;

- заявление не должно содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц.

13. Заявитель вправе приложить к заявлению о записи на личный прием материалы и документы, обосновывающие или поясняющие по его мнению суть обращения, в том числе письменные ответы соответствующих исполнительных органов Владимирской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, в компетенции которых находится рассмотрение вопроса.

14. Если заявление о записи на личный прием не соответствует требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, гражданину отказывается в записи на личный прием с указанием причин такого отказа.

15. Если в заявлении о записи на личный прием обжалуется судебное решение, гражданину отказывается в записи на личный прием с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

16. Если в заявлении о записи на личный прием содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину отказывается в записи на личный прием с указанием причин такого отказа.

17. Запись граждан на личный прием к первым заместителям Губернатора Владимирской области и заместителям Губернатора Владимирской области осуществляется при наличии ответов органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и исполнительных органов Владимирской области, в компетенции которых находится интересующий гражданина вопрос. При отсутствии данных ответов заявителю отказывается в записи на личный прием к первым заместителям Губернатора Владимирской области и заместителям Губернатора Владимирской области с указанием причин такого отказа.

18. Запись граждан на личный прием к Губернатору Владимирской области осуществляется при наличии ответов первых заместителей Губернатора Владимирской области, заместителей Губернатора Владимирской области, исполнительных органов Владимирской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, в компетенции которых находится интересующий гражданина вопрос. При отсутствии в заявлении новых доводов или обстоятельств заявителю отказывается в записи на личный прием к Губернатору Владимирской области с указанием причин такого отказа.

19. Уведомления об отказе в записи на личный прием в случаях, указанных в пунктах 14, 15, 16, 17, 18 настоящего Положения, оформляются в письменной форме и подписываются начальником Управления.

20. Запись на повторный личный прием к членам Правительства Владимирской области по вопросам, по которым гражданин был ранее принят на личном приеме, производится после получения гражданином ответа на предыдущее заявление. Повторный личный прием граждан осуществляется в целях рассмотрения новых доводов и обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения заявления.

21. Для записи на личный прием сотрудниками Отдела у соответствующих федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов Владимирской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области запрашивается дополнительная информация и справочные материалы по существу заявления, результаты принятых мер по предыдущим обращениям.

22. В случае принятия начальником Управления решения о записи гражданина на личный прием к членам Правительства Владимирской области, копия заявления о записи на личный прием со всеми приложениями направляется в соответствующий секретариат.

23. Запись на личный прием прекращается за 5 рабочих дней до установленной даты приема в соответствии с утвержденным графиком. После окончания записи на личный прием начальник Управления представляет в секретариаты первых заместителей Губернатора Владимирской области, заместителей Губернатора Владимирской области список граждан, записавшихся на личный прием.

24. Уведомления (приглашения) гражданам о записи на личный прием подписываются начальником Управления.

III. Личный прием граждан

25. Личный прием граждан осуществляется после принятия начальником Управления решения о записи гражданина на личный прием и подготовки необходимых материалов.

26. К участию в проведении личного приема граждан привлекаются должностные лица исполнительных органов Владимирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области:

- по решению начальника Управления - при подготовке личного приема Губернатора Владимирской области;

- по решению руководителей соответствующих секретариатов – при подготовке личного приема первыми заместителями Губернатора Владимирской области, заместителями Губернатора Владимирской области.

27. До начала личного приема граждан Губернатором Владимирской области начальник Управления представляет Губернатору Владимирской

области список граждан, записавшихся на личный прием, с приложением соответствующих справок по каждому заявителю.

До начала личного приема граждан первыми заместителями Губернатора Владимирской области, заместителями Губернатора Владимирской области документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, представляют руководители соответствующих секретариатов.

28. До начала личного приема гражданин, приглашенный на прием, предъявляет сотруднику Отдела паспорт или документ, его заменяющий.

Граждане, находящиеся в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения, на личный прием не допускаются.

Гражданин уведомляется:

- о проведении аудио- и видеосъемки и заполняет письменное согласие на ее проведение. В случае несогласия гражданина на проведение фото- и видеосъемки начальником Управления принимается решение о ее приостановке;

- о запрете на производство им аудио- и видеосъемки в ходе проведения личного приема с обоснованием запрета возможностью обнародования и дальнейшего использования изображений как иных граждан, реализующих право на личное обращение, так и членов Правительства Владимирской области, обеспечивающих реализацию данного правомочия, без их согласия.

29. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно записи.

30. Правом на личный прием в первоочередном порядке пользуются:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы - по вопросам, регулируемым Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

- сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - по вопросам своей деятельности.

31. Содержание устного обращения гражданина, озвученного на личном приеме, заносится в карточку личного приема гражданина. В случае согласия гражданина членом Правительства Владимирской области, ведущим личный прием, предоставляется устный ответ по обращению, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ. О порядке дальнейшего рассмотрения заявления и подготовки письменного ответа гражданин уведомляется устно во время личного приема.

32. Если на личном приеме возникают новые вопросы, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается изложить интересующие его вопросы в письменном обращении, которое подлежит регистрации как вновь поступившее в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ. При этом ответы

на письменные обращения граждан, поступившие в ходе личного приема, направляются заявителям за подписью должностных лиц, которым были даны поручения в ходе рассмотрения обращения на личном приеме.

33. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

34. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на приеме должностных лиц, прием может быть прекращен. Информация об указанных фактах поведения гражданина отражается в карточке личного приема.

35. Карточка личного приема с заданиями и поручениями, выданными по результатам личного приема соответствующим членом Правительства Владимирской области, ставится на контроль в Управлении.

36. Задания и поручения по результатам личного приема считаются исполненными, если все поставленные гражданами вопросы рассмотрены, решены и по ним даны подробные разъяснения.

37. Информация об исполнении задания и поручения по результатам личного приема представляется в установленном порядке исполнителем в Управление.

38. Материалы личного приема граждан, а также информация о принятых по обращениям мерах направляются Управлением члену Правительства Владимирской области, осуществлявшему личный прием.

39. После возвращения материалов личного приема граждан в Управление, в случае если по ним не поступает дополнительных поручений, они снимаются с контроля. Если рассмотрение обращения остается на контроле, делается запись о продлении срока рассмотрения обращения.

40. Документы по личному приему формируются в отдельные папки в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в Управлении в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

41. Управление ведет ежемесячный анализ и осуществляет обобщение информации о личных приемах, содержании поставленных в обращениях вопросов и результатах их решения. Результаты анализа в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляются Губернатору Владимирской области.

