



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

№ 194

*О конкурсе «Лучший государственный
гражданский служащий
Владимирской области»*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Владимирской области от 21.08.2017 № 700 «О конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 02.07.2018 № 485 «О внесении изменений в постановление администрации области от 21.08.2017 № 700»;

- постановление администрации Владимирской области от 01.10.2018 № 737 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации области от 21.08.2017 № 700»;

- постановление администрации Владимирской области от 18.07.2019 № 517 «О внесении изменений в постановление администрации области от 21.08.2017 № 700»;

- постановление администрации Владимирской области от 09.12.2020 № 815 «О внесении изменений в постановление администрации области от 21.08.2017 № 700».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий
Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области» (далее - Положение) определяет порядок и условия организации конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших государственных гражданских служащих Владимирской области (далее - гражданские служащие).

1.3. Конкурс проводится ежегодно в рамках реализации государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области».

1.4. Конкурс призван содействовать:

- повышению престижа государственной гражданской службы;
- профессиональному развитию гражданских служащих;
- раскрытию профессионального и творческого потенциала гражданских служащих;
- развитию корпоративной культуры и укреплению базовых ценностей государственной гражданской службы;
- внедрению в служебную деятельность гражданских служащих новаций с целью совершенствования профессиональных компетенций, распространения положительного опыта гражданских служащих.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть гражданские служащие государственных органов Владимирской области, эффективно реализующие профессиональные задачи, имеющие на день подачи документов для участия в конкурсе стаж государственной гражданской службы не менее одного года и не имеющие неснятые дисциплинарные взыскания.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для организации и проведения конкурса, а также определения его победителей и призеров образуется комиссия по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Владимирской области.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае если члену конкурсной комиссии по своей служебной деятельности непосредственно подчиняется какой-либо конкурсант, этот член конкурсной комиссии не принимает участие в оценке конкурсантов.

По решению конкурсной комиссии к оценке участников конкурса привлекаются независимые эксперты.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет сроки проведения этапов конкурса;
- утверждает перечень конкурсных заданий;
- утверждает состав привлекаемых к оценке независимых экспертов;
- принимает решение о допуске участников конкурса ко второму и третьему этапам конкурса;
- проводит оценку участников конкурса;
- определяет победителей и призеров конкурса;
- рассматривает предложения и замечания конкурсантов, представленные в письменном виде в адрес конкурсной комиссии, в период проведения конкурса и не позднее 10 календарных дней после проведения финального этапа конкурса.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.4. Организационное обеспечение конкурса осуществляет Администрация Губернатора Владимирской области, которая в ходе проведения конкурса выполняет следующие функции:

- размещает на сайте управления государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области информационное сообщение о проведении конкурса;
- проводит прием документов, необходимых для участия в конкурсе;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам конкурса, независимым экспертам и членам конкурсной комиссии;

- консультирует участников конкурса по вопросам, связанным с организацией и проведением конкурса;

- осуществляет хранение конкурсной документации в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Прием документов, необходимых для участия в конкурсе, осуществляется в соответствии с информационным сообщением о проведении конкурса, размещенным на сайте управления государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области, которое должно содержать:

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- сроки приема документов;

- адрес места приема документов.

Участники конкурса информируются о времени и месте проведения конкурсных испытаний посредством размещения информации на сайте управления государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Владимирской области.

4. Этапы и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа.

4.2. На первом этапе конкурса участники представляют следующие документы:

- анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 1 к Положению, заверенную кадровой службой по месту работы участника конкурса;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- конкурсная работа (социально значимый проект, реализованный в профессиональной деятельности либо планируемый к реализации, или управленческую практику).

Представляемая конкурсная работа должна содержать следующую информацию:

- краткое описание проекта;

- обоснование актуальности (новизны) выбранной темы;

- сроки реализации на практике;

- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта требует расходов, покрываемых за счет средств бюджета или других источников);

- ожидаемые результаты внедрения проекта;

- целевая группа, на которую направлена реализация проекта;

- концепция продвижения проекта в социальных сетях и средствах массовой информации.

4.3. Гражданские служащие не допускаются к участию в конкурсе:

- при несоответствии требованиям, указанным в разделе 2 Положения;
- при представлении документов, указанных в пункте 4.2 Положения, не в полном объеме либо по истечении установленного срока окончания приема документов.

4.4. На втором этапе конкурса участники проходят следующие оценочные процедуры:

- оценка профессиональных компетенций на знание (максимальное количество баллов по каждому критерию - 10 баллов):

основ законодательства Российской Федерации и Владимирской области о государственной гражданской службе;

истории и географии Владимирского края;

русского языка;

- оценка личностных качеств (максимальное количество баллов по каждому критерию - 10 баллов):

стрессоустойчивость;

стремление к профессиональному развитию;

ораторское мастерство;

способность к принятию самостоятельных решений.

4.4.1. Оценка профессиональных компетенций проводится методом компьютерного тестирования.

4.4.2. Оценка личностных качеств осуществляется по результатам проведения конкурсных испытаний экспертами, привлекаемыми конкурсной комиссией.

4.4.3. Оценка участников второго этапа конкурса осуществляется посредством суммирования баллов по результатам компьютерного тестирования профессиональных компетенций и оценки личностных качеств. Баллы заносятся в оценочный лист, составленный по форме согласно приложению № 3 к Положению, который подписывается экспертами.

4.5. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске к третьему этапу конкурса 7 участников, набравших наибольшее количество баллов.

4.6. На третьем этапе Конкурса участники представляют подготовленное выступление о себе и своей профессиональной деятельности (достижениях личных и в профессии) и защищают конкурсные работы, отвечают на вопросы.

Оценка выступления и ответов на вопросы проводится по следующим критериям:

- актуальность конкурсной работы, творческий подход;
- ораторское мастерство и культура поведения;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы.

4.7. Итоговой оценкой участника третьего этапа конкурса является общая сумма баллов, присужденных ему членами конкурсной комиссии по результатам проведения третьего этапа конкурса.

Оценка участников конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением их в оценочные листы участников

конкурса согласно приложению № 4 к Положению.

4.7.1. Победителями признаются три конкурсанта, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве набранных участниками конкурса баллов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов конкурса.

4.7.2. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей, занявших I, II и III места.

По результатам проведения конкурса победители награждаются дипломами «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области» и сертификатами на получение денежных премий:

за I место - в размере 50000 рублей;

за II место - в размере 30000 рублей;

за III место - в размере 20000 рублей.

Все участники третьего этапа конкурса награждаются призами.

4.7.3. Итоги конкурса утверждаются распоряжением Правительства Владимирской области.

4.8. Расходы, связанные с организацией, награждением и премированием участников конкурса, осуществляются в соответствии с государственной программой Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области».



АНКЕТА
 участника конкурса
 «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области»

Фамилия Имя Отчество	Место для фото
Дата рождения	
Место работы, должность	

ОБРАЗОВАНИЕ

Год окончания	Наименование образовательной организации/квалификация
Повышение квалификации	

ОПЫТ РАБОТЫ
 (за последние пять лет)

Начало (месяц, год) - окончание (месяц, год)	Место работы, должность

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ученая степень, звание	
Главные профессиональные достижения за последние три года (не более трех)	
Профессиональные цели, задачи, поставленные перед собой (не более трех)	
Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, мобильного), адрес электронной почты	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу:

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие
Администрации Губернатора Владимирской области на обработку моих
персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения;
пола; сведений о месте жительства, месте пребывания; номере телефона;
сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы; сведений о
поступлении на государственную гражданскую службу; сведений о
перемещении по службе; сведений о профессиональной переподготовке,
повышении квалификации, стажировках; сведений о наградах и других
поощрениях в целях проведения конкурса «Лучший государственный
гражданский служащий Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях
следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись,
систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес Администрации Губернатора Владимирской области по
почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или
через законного представителя под расписку уполномоченному
представителю _____
(фамилия имя отчество представителя)

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных Администрация Губернатора
Владимирской области обязана уничтожить мои персональные данные, но не
ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных
данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

профессиональных компетенций и личностных качеств участников второго этапа конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Профессиональные компетенции (максимальное количество баллов по каждому критерию - 10 баллов)				Личностные качества (максимальное количество баллов по каждому критерию - 10 баллов)				Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)	
		Знание основ законодательства Российской Федерации и Владимирской области о государственной гражданской службе	Знание истории и географии Владимирского края	Знание русского языка	Общий балл	Стрессоустойчивость	Стремление к профессиональному развитию	Ораторские мастерство	Способность к принятию самостоятельных решений		Общий балл
1.											
...											

(подпись)

(расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

<*> оценочный лист подписывается экспертами.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 участников третьего этапа конкурса
 «Лучший государственный гражданский служащий Владимирской области»

 (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления (максимальное количество баллов по каждому критерию 5 баллов)			Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		Актуальность конкурсной работы, творческий подход	Ораторское мастерство и культура поведения	Логичность, аргументиро ванность, четкость ответов на вопросы	
1.					
2.					
...					

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

