



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

№ 244

Об утверждении порядка предоставления грантов "Агростартап" в рамках субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 "О Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области" Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Владимирской области от 17.05.2019 № 356 "Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий "Агростартап" и субсидий в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства";

- постановление администрации Владимирской области от 28.08.2019 № 613 "О внесении изменений в постановление администрации области от 17.05.2019 № 356";

- постановление администрации Владимирской области от 07.05.2020 № 287 "О внесении изменений в постановление администрации области от 17.05.2019 № 356";

- постановление администрации Владимирской области от 06.07.2020 № 422 "О внесении изменений в постановление администрации области от 17.05.2019 № 356";

- постановление администрации Владимирской области от 14.05.2021 № 284 "О внесении изменений в постановление администрации области от 17.05.2019 № 356";

- постановление администрации Владимирской области от 26.04.2022 № 274 "О внесении изменений в постановление администрации области от 17.05.2019 № 356".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 13.04.2023 № 244

**Порядок
предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидий на создание
системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации**

I. Общие положения о предоставлении грантов "Агростартап"

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – грант, КФХ или ИП), порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантов и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

"грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

"получатель гранта" - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта "Агростартап", зарегистрированный на территории Владимирской области в качестве КФХ или ИП в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

"заявитель или участник отбора" - КФХ или ИП, являющийся главой КФХ, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение

не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в рамках Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, приоритеты и цели государственной политики Владимирской области которой утверждены постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 "О Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области (далее – Госпрограмма развития АПК области), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Госпрограммы развития АПК области (далее - грант на поддержку начинающего фермера)");

"Заявитель или участник отбора" также признается гражданином Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения региональной конкурсной комиссии о признании его победителем, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, которые отвечают условиям, предъявляемым к заявителю или участнику отбора;

"плановые показатели деятельности" - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

"проект создания и (или) развития хозяйства" - документ (бизнес-план), составленный по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство), в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта "Агростартап", не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта "Агростартап" составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем гранта и Министерством. Начиная с 2024 года проект создания и (или) развития хозяйства может быть направлен в Министерство в электронном виде по форме

и в порядке, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

"региональная конкурсная комиссия" - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членом которой составляют лица, не являющиеся государственными гражданскими служащими Владимирской области или муниципальными служащими, осуществляющая оценку заявок и отбор заявителей для предоставления им гранта "Агростартап" с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи;

"сельские агломерации" - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории области определяется Министерством;

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории области определяется Министерством;

"сельскохозяйственный потребительский кооператив" - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членом). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии

с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного получателю гранта, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Грант предоставляется КФХ или ИП, зарегистрированному на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в текущем финансовом году, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с условиями и целями предоставления гранта, на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, для достижения показателей и результатов регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

4. Грант предоставляется КФХ или ИП на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам проведения отбора. Способ проведения отбора - конкурс.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора граждан, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантов "Агростартап"

1. Грант предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

2. В целях организации отбора Министерство в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок и документов размещает

на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

2.1. Сроков проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства.

2.3. Результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 16 раздела III Порядка.

2.4. Доменного имени и (или) сетевого адреса Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

2.5. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

2.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляют в Министерство по адресу: 600022, г. Владимир, проспект Ленина, д. 59:

3.1. Заявку на бумажном носителе, содержащую в обязательном порядке общие сведения об участнике отбора, принятии участником отбора обязательств, предусмотренных Порядком, согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной Министерством.

3.2. Документы на бумажном носителе, заверенные и сформированные в папку (далее - документы), согласно приложениям № 1 или № 2 к Порядку.

Реквизиты представленных документов вносятся в опись документов, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке с документами.

4. Министерство в день получения заявки и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства.

5. В случае непредставления выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а также документов, подтверждающих отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведений о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, Министерство запрашивает и получает указанные документы посредством межведомственного электронного взаимодействия и использования электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

6. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе в срок до дня принятия региональной конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес Министерства соответствующее обращение либо заявив об этом устно непосредственно на заседании региональной конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, а также имеющий намерение подать заявку на участие в отборе, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес Министерства за получением разъяснений положений

объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается Министерством в срок не более 3 рабочих дней со дня его поступления.

8. Участник отбора вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется участником отбора повторно и представляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба участника отбора о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, участник отбора представляет в Министерство документы с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы участнику отбора не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы датой подачи заявки считается дата поступления в Министерство последнего обращения участника отбора о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

9. Общие требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки:

9.1. У участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей.

9.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная (неурегулированная) просроченная задолженность по денежным обязательствам.

9.3. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

9.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

9.6. Участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 3 раздела I Порядка.

9.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Иные требования к участнику отбора для получения гранта "Агростартап":

10.1. Участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Госпрограммой развития АПК области), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

10.2. Участник отбора не является учредителем коммерческой организации (за исключением КФХ, главой которого он является);

10.3. Участник отбора не был зарегистрирован в качестве главы КФХ сроком более одного года в течение последних 5 лет (за исключением КФХ или ИП, зарегистрированного в текущем финансовом году, главой которого он является);

10.4. Участник отбора зарегистрирован в качестве КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в текущем финансовом году;

10.5. Участник отбора имеет среднее профессиональное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

10.6. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). При намерении внесения части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора (далее - СПоК), участник отбора дополнительно предоставляет указанное согласие от руководителя СПоК;

11. Порядок и сроки рассмотрения Министерством заявок участников отбора на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

11.1. После окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, Министерство в срок не более 10 рабочих дней осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

11.2. По результатам рассмотрения заявок и документов Министерство принимает решение о допуске (отклонении) заявки участника отбора к участию в отборе.

11.3. В случае принятия решения об отклонении заявки участников отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет участника отбора с указанием информации о причине отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора при рассмотрении заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего раздела;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных для подачи заявок.

11.4. В случае принятия решения о допуске заявки участника отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет участника отбора о допуске к участию в отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания региональной конкурсной комиссии для проведения отбора.

12. Оценка заявок и отбор проектов грантополучателей для предоставления грантов участникам отбора осуществляется региональной конкурсной комиссией в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок и документов, исходя из наилучших условий достижения целей и результатов, предусмотренных пунктом 3 раздела I Порядка.

Региональная конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельностью региональной конкурсной комиссии руководит председатель, в отсутствие председателя - заместитель председателя. Региональная конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти Владимирской области (не более 50% от общего состава), кредитных и (или) микрофинансовых организаций, научных, образовательных, общественных, ревизионных и иных организаций, деятельность которых связана с агропромышленным комплексом. Количество членов региональной конкурсной комиссии не может быть менее 10 человек. Состав региональной конкурсной комиссии и регламент ее работы определяются Министерством.

13. Рассмотрение и оценка заявок и документов, предоставляемых на отбор, осуществляется региональной конкурсной комиссией по следующим критериям:

п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства или стажа работы в сельском хозяйстве:	
	- свыше 3 лет	15
	- от 2 до 3 лет включительно	10
	- от 1 до 2 лет включительно	5
	- не имеется, информация не представлена	0
2.	Наличие сельскохозяйственного образования:	
	- имеется среднее специальное или высшее с/х образование	10

	- имеется дополнительное профессиональное образование или курсы повышения квалификации по с/х специальности	5
	- не имеется, информация не представлена	0
3.	Наличие земельных участков в объеме, достаточном для реализации проекта "Агростартап" <*>:	
	- имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет)	10
	- имеется (с правом пользования от 3 до 5 лет включительно)	5
	- не имеется (либо с правом пользования менее 3 лет)	0
4.	Наличие производственных и складских объектов (сооружений) сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта "Агростартап":	
	- имеются (подтверждено правоустанавливающими документами)	10
	- имеются (подтверждено иными документами или актом обследования) <***>	5
	- отсутствуют, информация не представлена	0
5.	Наличие сельскохозяйственной техники (оборудования), необходимой для реализации проекта "Агростартап":	
	- 2 и более единиц	5
	- 1 единица	2
	- отсутствуют, информация не представлена	0
6.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов:	
	- свыше 15	10
	- от 11 до 15 включительно	5
	- 10	0
7.	Планируемое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренное проектом:	
	- разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	7
	- овощеводство (открытого и закрытого грунта), овцеводство, козоводство, рыбоводство	5
	- птицеводство, садоводство, кролиководство	3
	- иные направления деятельности	1
8.	Вовлечение в сельскохозяйственную кооперацию:	
	- заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	5
	- заявитель не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	0
9.	Оценка членами комиссии проекта создания и (или) развития хозяйства (с учетом собеседования с участником отбора) <***>:	
10.	- голос члена комиссии за реализацию проекта	5
	- голос члена комиссии за реализацию проекта с условием корректировки проекта (по имеющимся замечаниям)	3
	- голос члена комиссии против реализации проекта	0

<*> - потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в проекте;

<***> - в целях подтверждения наличия производственных объектов (сооружений) представители местной администрации и (или) региональной конкурсной комиссии проводят выездную проверку по

месту нахождения хозяйства заявителя и составляют акт обследования по форме, утвержденной Министерством;

<***> - в целях проведения обоснованной оценки проекта создания и (или) развития хозяйства бизнес-план направляется Министерством на предварительное рассмотрение всем членам региональной конкурсной комиссии в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения отбора.

14. Заявка оценивается членами региональной конкурсной комиссией с учетом баллов по каждому критерию оценки, предусмотренному пунктом 13 настоящего раздела. В результате оценки баллы суммируются с учетом значения критерия. Заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

15. Победителями в отборе признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами.

16. В случае если участниками отбора набрано одинаковое количество баллов, победителем признается участник отбора, подавший заявку ранее.

17. Региональная конкурсная комиссия по результатам проведения отбора принимает решение об определении победителя конкурса и о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении.

18. Решение региональной конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания.

19. Итоги отбора утверждаются приказом Министерства.

20. Информация о результатах проведения отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии и включает в себя следующие сведения:

20.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

20.2. Дату, время и место оценки заявок участников отбора.

20.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

20.4. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

20.5. Последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

20.6. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Грант предоставляется получателю гранта, включенному в перечень победителей отбора, утвержденный Министерством в соответствии с пунктом 19 раздела II Порядка.

2. Для получения гранта получатель гранта должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 раздела II Порядка.

3. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора представляет в Министерство:

- а) заявление на предоставление гранта;
- б) уточненный план расходов гранта (перечень затрат);

в) копию уведомления о постановке на учет получателя гранта в налоговом органе в качестве главы КФХ или ИП (в случае, если получатель гранта не имел статуса главы КФХ или ИП на момент участия в конкурсе). В случае если указанный документ не представлен по собственной инициативе, Министерство запрашивает и получает его посредством электронного сервиса Федеральной налоговой службы.

4. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела.

5. Основания для отказа в предоставлении гранта:

5.1. Несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

5.2. Непредоставление (предоставление в неполном объеме) получателем гранта документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

5.3. Несоблюдение получателем гранта сроков предоставления документов, установленных пунктом 3 настоящего раздела.

5.4. Установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

6. Грант "Агростартап" предоставляется получателям гранта за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с условиями и целями предоставления гранта, на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части

гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является получатель гранта, - в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является получатель гранта, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

7. Обязательства получателя гранта:

7.1. Получатель гранта, являющийся гражданином Российской Федерации, обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию КФХ или ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 раздела I Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

7.2. Получатель гранта обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между участником отбора и Министерством;

7.3. Получатель гранта обязуется принять в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта "Агростартап", не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, а также сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет и достигнуть плановых показателей деятельности;

7.4. Получатель гранта обязуется оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

7.5. Получатель гранта обязуется использовать грант "Агростартап" исключительно на создание и (или) развитие хозяйства;

7.6. Получатель гранта обязуется обеспечить размер минимальной заработной платы работников хозяйства не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

7.7. Получатель гранта обязуется дать согласие на осуществление Министерством проверок за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При намерении внесения части средств гранта в неделимый фонд СПоК, участник отбора дополнительно предоставляет указанное согласие от руководителя СПоК.

8. Размер гранта "Агростартап", предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется региональной конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств получателя гранта, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства. Максимальный размер гранта "Агростартап" утверждается Министерством.

9. Срок использования гранта "Агростартап" составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, продление срока использования гранта "Агростартап" осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта "Агростартап" является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

10. Часть гранта "Агростартап", полученного получателем гранта, направляемая на формирование неделимого фонда СПоК, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта "Агростартап". Срок использования средств указанным СПоК составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от получателя гранта при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта "Агростартап" и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта "Агростартап", внесенной получателем гранта в неделимый фонд СПоК, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128 и указывается в плане расходов.

12. Получатель гранта вправе подать заявку в Министерство о внесении изменений в план расходов гранта (перечень затрат) с обоснованием необходимости внесения таких изменений. Основанием для согласования внесения изменений в план расходов (перечень затрат) является: образование экономии при реализации статей плана расходов; замена одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта создания и (или) развития хозяйства; изменение сроков реализации статей расходов

(в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки. Министерство рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в план расходов (перечень затрат) в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в план расходов (перечень затрат) с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

13. Финансовое обеспечение затрат получателя гранта (в том числе приобретение имущества), предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

14. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта "Агростартап", допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности грантополучателя, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между получателем гранта и Министерством.

15. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство формирует проект соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем гранта "Агростартап". Срок подписания соглашения между Министерством и получателем гранта не должен превышать 35 календарных дней со дня размещения информации о результатах проведения отбора.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем гранта.

Незаключение соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, уклонение от подписания соглашения получателем гранта являются основанием для отмены решения о предоставлении гранта. Данное решение принимается

Министерством в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения соглашения. В этом случае Министерство предлагает заключить соглашение следующему участнику конкурса в порядке ранжирования с учетом количества набранных баллов.

В соглашение в обязательном порядке включаются:

а) размер, цели и условия предоставления гранта, а также сроки его использования;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта "Агростартап" в размере, определенном в соглашении;

в) положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) результаты предоставления гранта, а также обязательство по их достижению;

д) порядок возврата гранта в случае несоблюдения условий, установленных при его предоставлении;

е) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление гранта;

з) обязанность предоставления отчетов и иной информации в Министерство по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

и) меры ответственности за нарушение порядка и условий предоставления гранта.

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет до полного исполнения обязательств получателем гранта, предусмотренных соглашением.

16. Результатом предоставления гранта является:

- создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение срока реализации проекта. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Министерством в соглашении исходя из расчета не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом получатель гранта учитывается в качестве нового постоянного работника;

- увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается Министерством в соглашении исходя из показателей проекта создания и (или) развития хозяйства получателя гранта.

17. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта "Агростартап" обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта и Министерством, получатель гранта представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

18. В случае нарушения условий при предоставлении гранта Министерство направляет получателю гранта требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

19. Грант перечисляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения с лицевого счета Министерства, открытого на балансовом счете № 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по

Владимирской области, в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на лицевой счет получателя гранта, открытый на казначейском счете в органе Федерального казначейства и указанный в соглашении.

20. Списание средств гранта с лицевого счета получателя гранта, открытого в органе Федерального казначейства, осуществляется строго в соответствии с планом расходов гранта. Для списания средств гранта получатель гранта предоставляет в органы Федерального казначейства документы, являющиеся основанием возникновения денежных обязательств, согласно правилам казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

22. Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств грантов, определяется Министерством.

23. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу), Министерство принимает одно из следующих решений:

23.1. Признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве КФХ или ИП. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

23.2. Обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве КФХ или ИП. При этом проект грантополучателя признается завершенными, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Решения, указанные в подпунктах 23.1 и 23.2 настоящего пункта, принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Владимирской области (муниципального образования), которой получатель гранта призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

24. В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы КФХ, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели грантов "Агростартап" представляют в Министерство:

1.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 7 февраля года, следующего за отчетным годом, и далее ежегодно в течение 5 лет.

1.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

2. Министерство направляет в Министерство финансов Владимирской области сводные отчеты по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128, в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателем гранта.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов "Агростартап" и ответственность за их нарушение

1. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. К получателям гранта применяются следующие меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления гранта:

3.1. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, осуществляется возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

3.2. В случае недостижения получателем гранта значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), предусмотренных соглашением, получатель гранта осуществляет возврат суммы полученного гранта в областной бюджет, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

а) $V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{грант}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов использования гранта, установленных в соглашениях, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования гранта;

б) коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i/m) \times 0,1, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования гранта;

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования гранта;

в) индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, определяется для результатов использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

3.3. Действие подпункта 3.2. пункта 3 настоящего раздела приостановлено до 1 января 2024 года.

4. В случае невозврата гранта в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5. В случае использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



Перечень документов, представляемых для участия в отборе по предоставлению гранта "Агростартап"

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства.
2. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета застрахованного лица и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС).
3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя (далее - ИП) главой КФХ или решение ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ (указанные документы могут быть заверены нотариально).
4. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе (в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве КФХ или ИП).
5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданная не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки (в случае, если заявитель зарегистрирован в качестве КФХ или ИП).
6. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки.
7. Справка органа местного самоуправления о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающих фермеров, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки.
8. Справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.
9. Справка о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Справка о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Копия документа (при наличии), подтверждающего:

- наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования, дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
- наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;
- осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги или справка, заверенная уполномоченным представителем органа местного самоуправления).

12. Проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), в который включаются в том числе направления расходования гранта "Агростартап", а также обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство), но не позднее срока использования гранта "Агростартап", не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством.

13. План расходов гранта (перечень затрат) с указанием затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществить за счет гранта "Агростартап", предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128.

14. Выписка из расчетного (лицевого) счета заявителя, подтверждающая наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10% затрат, указанных в плане расходов, выданная в срок не позднее 20 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка).

15. Копии документов, подтверждающих право собственности, владения или пользования на земельные участки и производственные объекты сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии).

16. Копии технических паспортов, паспортов самоходных машин на сельскохозяйственную технику (при наличии).

17. Копии документов на сельскохозяйственное оборудование, в т.ч. на оборудование для рыбоводства (платежные документы, договоры купли-

продажи, сертификаты соответствия, технические паспорта) (при наличии).

18. Фотографии производственной площадки (не менее 3 цветных фотографий, подписанных заявителем с оборотной стороны с указанием места и даты снимка).

19. Обязательство по регистрации заявителя в течение 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области в органах Федеральной налоговой службы (в случае отсутствия такой регистрации).

20. Заявитель вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления и/или общественных организаций, акт обследования хозяйства, коммерческие предложения, разрешение на строительство, выписку из реестра членов кооператива и др.

21. Опись представленных документов по форме, утвержденной Министерством.

* Примечание: Документы, предусмотренные пунктами 5-10 предоставляются заявителем, в случае невозможности их предоставления документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

**Перечень
документов, представляемых для участия в конкурсном отборе
на предоставление гранта "Агростартап" в целях использования части
средств гранта на формирование неделимого работника
сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого
является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный
предприниматель**

1. Документы, указанные в приложении № 1 к Порядку.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее - СПоК), членом которого является заявитель, выданная в срок не позднее 30 дней до даты подачи заявки (может быть предоставлена с использованием сервиса Федеральной налоговой службы).
3. Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет СПоК в налоговом органе.
4. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (СПоК) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки (предоставляется заявителем, в случае невозможности предоставления документ запрашивается Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) посредством межведомственного взаимодействия).
5. Копия устава СПоК в редакции, действующей на дату подачи документов.
6. Выписка из реестра членов СПоК, подтверждающая вхождение заявителя в состав членов кооператива.
7. Копия решения общего собрания СПоК о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств, связанных с реализацией гранта "Агростартапа".
8. Копия справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".
9. Копия справки о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов СПоК, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных СПоК за последний отчетный период.
10. Проект развития СПоК (бизнес-план), в том числе за счет средств, внесенных заявителем в неделимый фонд, со сроком реализации не менее 5 лет.
11. План расходов средств (перечень затрат) СПоК с указанием перечня имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта

"Агростартап", внесенной заявителем в неделимый фонд СПоК, определенного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128.

12. Обязательство СПоК по ежегодному предоставлению в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, установленные Министерством.

13. Копия согласия председателя СПоК на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

