



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№ 249

Об утверждении Порядка ведения учета граждан, нуждающихся в получении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области

В соответствии с Законом Владимирской области от 05.07.2007 № 83-ОЗ «О Порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в получении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Владимирской области от 14.06.2022 № 397 «Об утверждении Порядка ведения учета граждан, нуждающихся в получении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 27.07.2022 № 506 «О внесении изменения в постановление администрации области от 14.06.2022 № 397»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 30.07.2008 № 547 «О комиссии по жилищным вопросам администрации Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 10.07.2019 № 502 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.07.2008 № 547»;

- постановление администрации Владимирской области от 27.01.2020 № 37 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.07.2008 № 547»;

- постановление администрации Владимирской области от 04.09.2020 № 576 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 30.07.2008 № 547»;

- постановление администрации Владимирской области от 08.07.2021 № 426 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.07.2008 № 547»;

- постановление администрации Владимирской области от 31.03.2022 № 190 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.07.2008 № 547».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей Губернатора области, заместителей Губернатора области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Порядок
ведения учета граждан, нуждающихся в получении служебных жилых
помещений специализированного государственного жилищного фонда
Владимирской области**

1. Настоящий Порядок ведения учета граждан, нуждающихся в получении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области, устанавливает последовательность регистрации и хранения документов о принятии граждан на учет нуждающихся в получении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области.

2. Ведение учета граждан, нуждающихся в получении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области (далее — граждане, служебные жилые помещения, Учет), организуют исполнительные органы Владимирской области, установленные пунктом 4 Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области, утвержденного Законом Владимирской области от 05.07.2007 № 83-ОЗ «О Порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области» (далее — исполнительные органы, Закон).

Ведение учета граждан осуществляется на основе ведения Книги учета граждан (далее — Книга учета) по форме, утвержденной исполнительным органом, и учетных дел. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, заверена подписью руководителя исполнительного органа или уполномоченного им в установленном порядке лица и печатью. Записи в Книге учета нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

Книга учета считается закрытой со дня внесения последней записи на последнем листе Книги учета. При открытии новой Книги учета порядковая нумерация продолжается следующим порядковым номером.

3. Включение информации о гражданах в Книгу учета и установление очередности на получение служебных жилых помещений осуществляется на основании решения комиссии по жилищным вопросам исполнительного органа (далее - Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Учетное дело формируется на основании записи в Книге учета. В учетном деле содержатся документы, являющиеся основанием для принятия на Учет, а также копия решения Комиссии, заверенная секретарем Комиссии. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета, через дефис дописывается календарный год, в котором принято решение о постановке гражданина на Учет.

5. При возникновении оснований для снятия с Учета представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им в установленном порядке лицо в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет уведомление в исполнительный орган.

6. Снятие с Учета осуществляется в соответствии с решением Комиссии при наличии оснований, установленных Законом, принимаемым в течение 30 календарных дней со дня поступления документов о снятии с Учета. Запись о принятом решении вносится в Книгу учета в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

7. Исполнительный орган обеспечивает хранение Книг учета и учетных дел граждан.

8. В случае изменения подведомственности государственного унитарного предприятия Владимирской области, смены учредителя государственного бюджетного учреждения Владимирской области передача ходатайств о предоставлении гражданам служебных жилых помещений и документов, учетных дел, а также выписок из Книги учета уполномоченному исполнительному органу осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня изменения подведомственности государственного унитарного предприятия Владимирской области, смены учредителя государственного бюджетного учреждения Владимирской области.

