



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023

№ 265

*Об утверждении Положения  
об Инспекции государственного  
жилищного надзора Владимирской  
области*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», Указом Губернатора Владимирской области от 17.10.2022 № 164 «О системе исполнительных органов Владимирской области» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Владимирской области по перечню согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Инспекция государственного жилищного надзора Владимирской области (далее - Инспекция) является органом исполнительной власти области, осуществляющим:

- региональный государственный жилищный контроль (надзор) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда Владимирской области, за исключением муниципального жилищного фонда;

- региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Владимирской области;

- государственный контроль (надзор) за соблюдением органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности;

- государственный контроль (надзор) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности;

- государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур и предоставляемых услуг в пределах предоставленных полномочий.

Инспекция также осуществляет исполнительно-распорядительные функции в установленной сфере деятельности и нормативно-правовое регулирование в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

1.2. Контролирует и координирует деятельность Инспекции заместитель Губернатора Владимирской области, курирующий вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

1.3. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом области, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, другими правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Инспекция в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.5. Инспекция вправе создавать общественный совет, иные совещательные и консультативные органы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них.

1.6. Инспекция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (счета в иных кредитных учреждениях, предусмотренных действующим законодательством), печать с изображением герба Владимирской области и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.7. Инспекция вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество закрепляется за Инспекцией на праве оперативного управления.

1.8. Жилищные инспекторы Владимирской области имеют служебные удостоверения единого образца, форма которых утверждается в установленном порядке, а также личный штамп (печать) с указанием фамилии и наименования Инспекции, которую они представляют.

1.9. Местонахождение Инспекции: 600017, город Владимир, улица Луначарского, дом 3.

1.10. Полное юридическое наименование - Инспекция государственного жилищного надзора Владимирской области.

## **2. Полномочия Инспекции**

К полномочиям Инспекции относятся:

2.1. Осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора) (далее – региональный государственный жилищный надзор) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда Владимирской области, за исключением муниципального жилищного фонда, в том числе:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме; порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых

энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2.2. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, в том числе требований:

1) к содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

2) к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также к обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и к соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы;

3) к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

4) к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности.

2.4. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. Осуществление регионального государственного

лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионный контроль) в части, не предусмотренной Законом Владимирской области от 29.08.2016 № 107-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля», а также в части проведения внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

2.5. Определение класса энергетической эффективности многоквартирного дома при осуществлении регионального государственного жилищного надзора за соответствием многоквартирного дома, которому при вводе в эксплуатацию присвоен класс энергетической эффективности, требованиям энергетической эффективности в процессе эксплуатации многоквартирного дома исходя из текущих значений показателей, используемых для установления соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности, и иной информации о многоквартирном доме.

### **3. Функции Инспекции**

Для выполнения возложенных полномочий Инспекция выполняет следующие функции:

3.1. Планирует мероприятия и организует деятельность в сферах, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Положения.

3.2. Проводит контрольные (надзорные) мероприятия, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), предусмотренного пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Положения.

3.3. Проводит в установленном Правительством Российской Федерации порядке аккредитацию граждан и организаций, привлекаемых в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4. Принимает следующие меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений обязательных требований:

- выдает обязательные к исполнению предписания о прекращении нарушений обязательных и лицензионных требований;

- составляет протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривает дела об указанных административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению таких нарушений;

- выносит представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.5. Выносит и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований области заключения, необходимые для принятия решений о признании жилых помещений соответствующими (не соответствующими) обязательным требованиям.

3.6. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию жилых зданий и их инженерных систем после проведения капитального ремонта или реконструкции.

3.7. Запрашивает и получает на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверок соблюдения обязательных требований.

3.8. Осуществляет контроль за реализацией органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств (далее - отдельные государственные полномочия).

3.9. Осуществляет подготовку разъяснений и рекомендаций по вопросам реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

3.10. Оказывает содействие и методическую помощь органам местного самоуправления в организации их работы по осуществлению отдельных государственных полномочий.

3.11. Утверждает форму отчета об осуществлении отдельных государственных полномочий и о расходовании предоставленных субвенций, порядок и сроки его представления.

3.12. Осуществляет в пределах компетенции контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

3.13. Обращается в суд с заявлениями, предусмотренными статьями 20, 123.2, 199 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.14. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции в порядке, установленном законодательством.

3.15. Выдает на безвозмездной основе по запросам органов опеки и попечительства справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам.

3.16. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов Владимирской области по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции.

3.17. Принимает решения об отсутствии технической возможности предоставления коммунальных услуг надлежащего качества и (или) без перерывов, превышающих установленную продолжительность в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.18. Размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) ежегодный план проведения плановых проверок;

б) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных);

в) ежегодные доклады об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, а также их эффективности;

г) тексты рекомендаций и информации, которые содействуют выполнению обязательных требований.

3.19. Осуществляет в пределах компетенции разработку, реализацию и мониторинг Стратегии социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года.

3.20. Осуществляет хранение в течение трех лет копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, направленных в Инспекцию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.21. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета, а также главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на осуществление деятельности Инспекции.

3.22. Размещает в установленном законодательством порядке заказы и заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Инспекции.

3.23. Осуществляет в установленном порядке организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, кадровой работы, делопроизводства.

3.24. Обеспечивает профилактику коррупционных и иных правонарушений в Инспекции.



3.25. Рассматривает вопросы исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации на заседаниях оперативных и иных рабочих совещаний с оформлением соответствующих протоколов.

3.26. Организует проектную деятельность по курируемым направлениям и выполнение государственными гражданскими служащими федеральных и областных правовых актов, и документов по организации проектной деятельности.

3.27. Осуществляет полномочия и функции в области мобилизационной подготовки и мобилизации, установленные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.28. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время государственных гражданских служащих Инспекции, пребывающих в запасе, предоставление отчетности по бронированию.

3.29. Организует и обеспечивает в пределах компетенции выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.30. Обеспечивает соблюдение требований по защите информации и выполнение нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

3.31. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в пределах установленной сферы деятельности.

3.32. Принимает:

- акты, имеющие нормативный характер, в форме приказов в пределах компетенции;

- акты по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, не имеющие нормативного характера, в форме приказов в пределах компетенции.

3.33. Осуществляет иные функции, отнесенные законодательством к компетенции Инспекции.

#### **4. Обеспечение деятельности и руководство Инспекцией**

4.1. Финансирование Инспекции осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Инспекции осуществляется Инспекцией самостоятельно в пределах

утвержденной сметы расходов областного бюджета.

4.3. Структура и штатное расписание Инспекции утверждаются Правительством Владимирской области.

4.4. Инспекцию возглавляет начальник - главный жилищный инспектор, назначаемый на должность Губернатором Владимирской области.

Согласование назначения на должность и освобождения от должности начальника Инспекции по предложению Губернатора Владимирской области осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Владимирской области в порядке, установленном законодательством.

4.5. Начальник Инспекции, главный жилищный инспектор:

4.5.1. Руководит деятельностью Инспекции, организует ее работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Инспекции.

4.5.2. Распределяет обязанности между заместителем начальника Инспекции и руководителями структурных подразделений Инспекции.

4.5.3. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Инспекции, за исключением заместителя начальника Инспекции.

4.5.4. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Инспекцию, принимает меры к их своевременному рассмотрению.

4.5.5. Планирует деятельность Инспекции по согласованию с заместителем Губернатора Владимирской области, курирующим вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики на очередной квартал.

4.5.6. Направляет в необходимых случаях государственных гражданских служащих Инспекции для участия в заседаниях Правительства Владимирской области и органов исполнительной власти области, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях, комитетах Законодательного Собрания Владимирской области по вопросам деятельности Инспекции.

4.5.7. Визирует в пределах своей компетенции проекты законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора Владимирской области, постановлений и распоряжений Правительства Владимирской области, а также иные документы.

4.5.8. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Инспекции.

4.5.9. Действует без доверенности от имени Инспекции, представляет

ее интересы во всех организациях, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4.5.10. Выдает доверенности от имени Инспекции.

4.5.11. Подписывает договоры и соглашения от имени Инспекции.

4.5.12. Распоряжается денежными средствами Инспекции в пределах утвержденной сметы расходов областного бюджета.

4.5.13. Распоряжается в соответствии с законодательством имуществом, закрепленным за Инспекцией на праве оперативного управления.

4.5.14. Рассматривает дела об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.15. Вносит Губернатору Владимирской области предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Инспекции, согласованные с заместителем Губернатора области, курирующим вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4.5.16. Назначает граждан на должности государственной гражданской службы Инспекции и увольняет с данных должностей, за исключением заместителя начальника Инспекции.

4.5.17. Командирует государственных гражданских служащих для осуществления функций Инспекции.

4.5.18. Создает необходимые условия для организации труда сотрудников Инспекции.

4.5.19. Обеспечивает соблюдение в Инспекции служебного распорядка.

4.5.20. Принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих Инспекции, применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.5.21. Непосредственно выполняет поручения Губернатора Владимирской области и заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4.5.22. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностным регламентом.

## **5. Ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих Инспекции и порядок обжалования их действий (бездействия) и решений**

5.1. Персональная ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных гражданских служащих Инспекции обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Инспекцию и (или) к Губернатору Владимирской области или в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения, не подлежащие рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- государственных гражданских служащих Инспекции - начальнику Инспекции;

- начальника Инспекции и его заместителя - Губернатору Владимирской области.

## 6. Реорганизация и упразднение Инспекции

Решения о реорганизации и упразднении Инспекции принимаются Губернатором Владимирской области в порядке, установленном законодательством.



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Владимирской  
области  
от 20.04.2023 № 265

Перечень нормативных правовых актов Владимирской области,  
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области».
2. Постановление Губернатора области от 04.05.2007 № 313 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области».
3. Постановление Губернатора области от 25.12.2009 № 1113 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области».
4. Постановление Губернатора области от 26.04.2010 № 501 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области».
5. Постановление Губернатора области от 04.04.2011 № 278 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области».
6. Постановление Губернатора области от 24.10.2011 № 1152 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области».
7. Постановление Губернатора области от 24.08.2012 № 951 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области».
8. Постановление Губернатора области от 18.06.2013 № 708 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области».
9. Постановление администрации области от 31.10.2014 № 1110

«О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области».

10. Пункт 23 постановления администрации области от 31.12.2014 № 1400 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области».

11. Постановление администрации области от 30.06.2015 № 623 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области».

12. Постановление администрации области от 30.10.2015 № 1079 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 23.01.2006 № 21 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области».

13. Постановление администрации области от 01.12.2016 № 1053 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 23.01.2006 № 21 и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора и администрации области».

14. Постановление администрации области от 28.03.2017 № 267 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

15. Постановление администрации области от 12.09.2017 № 789 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

16. Постановление администрации области от 15.12.2017 № 1060 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

17. Постановление администрации области от 16.04.2018 № 294 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

18. Постановление администрации области от 25.05.2018 № 404 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

19. Постановление администрации области от 25.07.2018 № 557 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

20. Постановление администрации области от 27.12.2018 № 979 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

21. Постановление администрации области от 14.05.2019 № 348 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

22. Постановление администрации области от 19.07.2019 № 520 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

23. Постановление администрации области от 08.05.2020 № 293 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

24. Постановление администрации области от 30.11.2021 № 760 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

25. Постановление администрации области от 11.03.2022 № 119 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

26. Постановление администрации области от 17.11.2022 № 778 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 23.01.2006 № 21».

