



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2023

№ 508

О реализации отдельных положений Закона Владимирской области от 29.12.2016 № 154-ОЗ «Об Общественной палате Владимирской области»

В соответствии со статьями 9¹, 10 Закона Владимирской области от 29.12.2016 № 154-ОЗ «Об Общественной палате Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий членов общественной наблюдательной комиссии Владимирской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок организационного, правового, аналитического, информационного, документационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Общественной палаты Владимирской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, руководителя Администрации Губернатора области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 20.07.2023 № 508

**Порядок
возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий членов
общественной наблюдательной комиссии Владимирской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и размер возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий членов общественной наблюдательной комиссии Владимирской области (далее – члены комиссии, возмещение расходов соответственно).

2. Члену комиссии расходы по проезду к месту принудительного содержания, находящемуся в пределах территории Владимирской области, и обратно - к постоянному месту жительства (далее – расходы) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) автомобильным транспортом - в размере стоимости проезда в автотранспортном средстве (кроме такси и личного транспорта);

3. Общественная палата Владимирской области возмещает расходы через Государственное казенное учреждение Владимирской области «Дом дружбы народов» (далее - ГКУ ВО «Дом дружбы народов»), осуществляющее согласно уставу функции аппарата Общественной палаты Владимирской области, на основании личного заявления члена комиссии, оформленного в произвольной форме с указанием номера расчетного счета.

Расходы возмещаются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, на обеспечение деятельности Общественной палаты Владимирской области.

4. Для возмещения расходов личное заявление члена комиссии представляется непосредственно в ГКУ ВО «Дом дружбы народов» в течение 30 календарных дней со дня возвращения из места принудительного содержания.

5. К личному заявлению члена комиссии прилагаются:

а) авансовый отчет по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными

внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

б) оригиналы проездных документов (договоров), подтверждающих фактические затраты по нормам, указанным в пункте 2 Порядка;

в) оригинал решения председателя общественной наблюдательной комиссии области о направлении члена (членов) общественной наблюдательной комиссии в место принудительного содержания.

6. ГКУ ВО «Дом дружбы народов» в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие документы члена комиссии и принимает решение о выплате возмещения расходов или об отказе в выплате возмещения расходов.

7. Выплата возмещения расходов производится в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения ГКУ ВО «Дом дружбы народов» о выплате возмещения расходов путем перечисления денежных средств на расчетный счет члена комиссии, указанный в личном заявлении.

8. Максимальный общий (суммарный) объем возмещения расходов, указанных в пункте 2 Порядка, не может превышать 100000,00 (Сто тысяч) рублей в год.

9. Основанием для отказа в выплате возмещения расходов является:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка;

- подача личного заявления члена комиссии за пределами срока, указанного в пункте 4 Порядка;

- превышение размера максимального общего (суммарного) объема возмещения расходов, предусмотренного пунктом 8 Порядка.

10. Об отказе в выплате возмещения расходов ГКУ ВО «Дом дружбы народов» извещает члена комиссии в письменной форме с указанием основания отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате возмещения расходов.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 20.07.2023 № 508

Порядок

организационного, правового, аналитического, информационного,
документационного, финансового и материально-технического обеспечения
деятельности Общественной палаты Владимирской области

1. Настоящий Порядок регулирует организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты Владимирской области (далее - Общественная палата).

Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется аппаратом Общественной палаты, функции которого согласно уставу осуществляет Государственное казенное учреждение Владимирской области «Дом дружбы народов» (далее - ГКУ ВО «Дом дружбы народов»).

2. Организационное обеспечение деятельности Общественной палаты включает следующее:

2.1. Подготовка и проведение заседаний («круглых столов», форумов, общественных слушаний и т.п.) Общественной палаты, а также совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты (постоянно действующих или временных) (далее - органы Общественной палаты);

2.2. Планирование работы Общественной палаты:

2.2.1. Сбор предложений от органов Общественной палаты для подготовки проекта плана работы Общественной палаты на год;

2.2.2. Доведение до членов Общественной палаты утвержденного советом Общественной палаты плана работы;

2.2.3. Уведомление членов Общественной палаты о проведении очередного (внеочередного) заседания Общественной палаты и органов Общественной палаты;

2.2.4. Подготовка и доведение до членов Общественной палаты проектов решений и других материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественной палаты и органов Общественной палаты;

2.2.5. Организация подготовки мероприятий общественного контроля, гражданских форумов и других мероприятий, проводимых Общественной палатой, органами Общественной палаты;

2.3. Оформление протоколов заседаний и (или) решений органов Общественной палаты, и выдача выписок из указанных протоколов и (или) решений;

2.4. Оповещение членов Общественной палаты о дате, времени, месте проведения мероприятий Общественной палаты, осуществление рассылки необходимых материалов;

2.5. Регистрация и учет входящей корреспонденции и направление ее на рассмотрение членам Общественной палаты по резолюции председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты в случае отсутствия председателя Общественной палаты;

2.6. Предварительное рассмотрение обращений граждан и организаций, информационных сообщений, поступивших в Общественную палату, доведение их до членов Общественной палаты, передача указанных обращений в соответствующие органы Общественной палаты, подготовка проектов ответов;

2.7. Обеспечение взаимодействия Общественной палаты с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Владимирской области, с органами публичной власти;

2.8. Подготовка ежегодного доклада о состоянии и развитии институтов гражданского общества во Владимирской области;

2.9. Публикация ежегодного доклада о состоянии и развитии институтов гражданского общества Владимирской области, в том числе в средствах массовой информации Владимирской области, и размещение его на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.10. Осуществление контроля за соблюдением сроков рассмотрения запросов Общественной палаты.

3. Правовое обеспечение деятельности Общественной палаты включает следующее:

3.1. Правовое сопровождение процесса формирования Общественной палаты;

3.2. Подготовка правовых обзоров, справок, заключений в отношении вопросов, рассматриваемых органами Общественной палаты;

3.3. Правовое сопровождение деятельности Общественной палаты при осуществлении мероприятий общественного контроля, гражданских форумов и других мероприятий, проводимых Общественной палатой;

3.4. Консультирование членов Общественной палаты по нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Владимирской области.

4. Аналитическое обеспечение деятельности Общественной палаты включает следующее:

4.1. Анализ информационных материалов и подготовка экспертных записок, обзоров, докладов и других аналитических материалов для проведения мероприятий Общественной палаты и органов Общественной палаты;

4.2. Подготовка и размещение аналитических материалов Общественной палаты в средствах массовой информации и в информационных системах Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты включает следующее:

5.1. Подготовка информации к мероприятиям Общественной палаты и органов Общественной палаты;

5.2. Поддержка информационных систем, используемых Общественной палатой и (или) ее аппаратом;

5.3. Подготовка и размещение информационных материалов общественной палаты в средствах массовой информации и в информационных системах Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Документационное обеспечение деятельности Общественной палаты включает следующее:

6.1. Оформление, регистрация и отправка исходящей корреспонденции Общественной палаты.

6.2. Ведение делопроизводства;

6.3. Организация хранения документов, связанных с деятельностью Общественной палаты, их подготовка для сдачи в архив.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты включает следующее:

7.1. Компенсация члену Общественной палаты понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты в соответствии со статьей 9 Закона Владимирской области от 29.12.2016 № 154-ОЗ «Об Общественной палате Владимирской области»;

7.2. Заключение договоров на обеспечение деятельности и реализацию функций Общественной палаты на основании решения председателя Общественной палаты с предоставлением сметы предполагаемых расходов, в том числе на:

- оплату услуг по изготовлению печати, штампов Общественной палаты;
- изготовление и выдачу удостоверений членам Общественной палаты по форме, утвержденной Общественной палатой;

- изготовление печатной продукции с символикой Общественной палаты, сборников решений и протоколов мероприятий Общественной палаты, сборников материалов о деятельности Общественной палаты, отчетных материалов о деятельности Общественной палаты, материалов, подготовленных по итогам сбора и обработки информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений, о деятельности институтов гражданского общества;

- информационное обеспечение деятельности Общественной палаты, а также обеспечение доступа граждан и организаций к информации о ее деятельности посредством создания и обслуживания аппаратом Общественной палаты сайта Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- транспортное обеспечение мероприятий, проводимых Общественной палатой;

- изготовление печатной, сувенирной и иной продукции;
- обеспечение питьевого режима во время проведения мероприятий (заседаний, гражданских форумов, семинаров, круглых столов и т.п.), проводимых Общественной палатой, органами Общественной палаты;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Общественной палаты.

8. Финансовое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на обеспечение деятельности Общественной палаты.

