



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023

№ 527

*О внесении изменений
в постановление
администрации области
от 29.12.2017 № 1169*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», постановлением администрации области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации области от 29.12.2017 № 1169 «О государственной программе Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.3 – 1.5 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям - казачьим обществам согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета средствам массовой информации на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, согласно приложению № 5.».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. В разделе III:

1.2.1.1. Абзац 13 изложить в следующей редакции:

«Совершенствование взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в целях укрепления гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), сохранения межнационального и межконфессионального мира и согласия осуществляется в рамках реализации Программы путем предоставления на конкурсной основе субсидий из

областного и местных бюджетов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации.».

1.2.1.2. В абзаце 14 слова «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета утвержден постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2020 № 915.» исключить.

1.2.1.3. Абзац 15 изложить в следующей редакции:

«В целях информационного сопровождения реализации государственной национальной политики во Владимирской области предоставляются на конкурсной основе субсидии из областного бюджета на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.».

1.3. Дополнить приложениями № 3-5 в редакции согласно приложениям № 1-3.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Владимирской области по перечню согласно приложению № 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) с целью реализации проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации на территории Владимирской области в рамках государственной программы Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области» (далее - Программа), по следующим приоритетным направлениям:

- «Межнациональное сотрудничество»;
- «Укрепление единства российской нации».

1.3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются Министерством внутренней политики Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

- сведения о некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, включены в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии со статьей 51 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

- некоммерческая организация признана социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Способом проведения отбора некоммерческих организаций - получателей субсидии является конкурс, который проводится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее - Конкурс).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона Владимирской области о бюджете (о внесении изменений в закон Владимирской области о бюджете).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок размещает на едином портале в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (<https://drp.avo.ru/>) в разделе «Конкурсы СО НКО» (<https://drp.avo.ru/konkurs-so-nko>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о Конкурсе, содержащее в том числе:

- срок проведения Конкурса;
- дату начала подачи или окончания приема заявок некоммерческих организаций не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- требования к некоммерческим организациям, участвующим в Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями;
- порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);
- условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения соглашения;
- дату размещения результатов Конкурса на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня со дня определения победителей Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Конкурс следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемой для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, представляют в Министерство заявки с приложением следующих документов (документы на бумажном носителе, а также документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

а) заявление по форме, утвержденной Министерством;

б) копия учредительного документа некоммерческой организации (Устава), заверенная руководителем некоммерческой организации;

в) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором объявлен Конкурс, некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справка, полученная в налоговом органе, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен Конкурс;

д) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на любое число месяца, в котором объявлен Конкурс, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

е) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором объявлен Конкурс, некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на достижение цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором объявлен Конкурс, некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

з) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке;

Заявка на участие в Конкурсе представляется в Министерство непосредственно или направляется по почте.

Заявки на участие в Конкурсе, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

При приеме заявки на участие в Конкурсе Министерство регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

2.4. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Министерство размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок информацию о количестве поступивших заявок.

2.6. Министерство вправе однократно продлить срок приема заявок некоммерческих организаций не более чем на 15 календарных дней в случае, если:

- на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;
- на участие в Конкурсе поступило менее 6 заявок в одном из приоритетных направлений.

Информация о продлении срока приема заявок размещается Министерством на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок некоммерческих организаций.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимое количество заявок для участия в конкурсном отборе не набрано, Министерство принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.7. Одна некоммерческая организация может подать одну заявку для участия в Конкурсе.

3. Правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций

3.1. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций формируется комиссия (далее - комиссия). Порядок формирования комиссии, положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Министерства.

3.2. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает поступившие от некоммерческих организаций заявки для их рассмотрения и оценки в комиссию.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие от некоммерческих организаций заявки на предмет их соответствия требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты их получения от Министерства и принимает решение об участии некоммерческой организации в Конкурсе или об отклонении заявки некоммерческой организации по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отклонения заявок некоммерческих организаций при рассмотрении заявок являются:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 1.4 Порядка;
- недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача некоммерческой организацией предложений после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении Конкурса.

3.5. Об отклонении заявок с указанием оснований для таких отклонений комиссия уведомляет Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложений. Решение комиссии об отклонении заявки (заявок) некоммерческой организации (некоммерческих организаций) оформляется протоколом заседания комиссии в течение 2 дней со дня проведения заседания комиссии.

3.6. Министерство уведомляет некоммерческую организацию об отклонении ее заявки в письменной форме с указанием основания отклонения в

течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от комиссии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Заявки некоммерческих организаций, соответствующие требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, оцениваются комиссией в течение 5 рабочих дней после их рассмотрения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Оценка заявок некоммерческих организаций на получение субсидии осуществляется каждым членом комиссии по группам критериев, представленным в таблице.

Таблица

Критерии оценки заявок		Весовое значение в общей оценке	
		Коэффициент значимости	Максимальный балл
Актуальность и социальная значимость заявки	соответствие приоритетным направлениям Конкурса: «Международное сотрудничество» и «Укрепление единства российской нации»	0,2	5
	значимость, актуальность и реалистичность задач		5
	логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и результатам		4
Соответствие традиционным российским духовно-нравственным ценностям	укрепление гражданского единства	0,3	5
	духовное, историческое и культурное развитие народа России		5
Экономическая эффективность заявки	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и результатов (количественные и качественные показатели),	0,3	5

	адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
	реалистичность и обоснованность расходов		5
Социальная эффективность заявки	инновационность, уникальность проекта	0,4	3
	география реализации проекта		4
	собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития		3
Профессиональная компетенция некоммерческой организации, подавшей заявку	опыт некоммерческой организации по успешной реализации проектов по приоритетному направлению	0,1	3
	наличие проектной команды, материально-технической базы и помещения		3
	соответствие квалификации и опыта исполнителей целям и задачам проекта		3
	наличие опыта использования целевых поступлений		5
	информационная открытость некоммерческой организации и информационное обеспечение реализации проекта (упоминание в СМИ, Интернете, соцсетях, мессенджерах)		2

Оценка по каждому критерию осуществляется путем умножения выставленного балла на коэффициент значимости.

3.9. По результатам оценки в зависимости от суммы всех баллов (от максимального к минимальному) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего

Порядка заявкам некоммерческих организаций присваиваются порядковые номера.

3.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций комиссия определяет 5 победителей по каждому приоритетному направлению.

3.11. Победителями Конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов (при равном количестве набранных баллов предпочтение отдается некоммерческой организации, заявка которой была подана ранее), чьи порядковые номера заявок соответствуют номерам 1, 2, 3, 4, 5 по приоритетному направлению «Межнациональное сотрудничество» и номерам 1, 2, 3, 4, 5 по приоритетному направлению «Укрепление единства российской нации».

3.12. Решение о присвоении порядковых номеров заявкам некоммерческих организаций оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии.

3.13. Протокол направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Итоги конкурса (список победителей с указанием размеров предоставляемых субсидий) утверждаются правовым актом Министерства.

3.14. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты утверждения итогов Конкурса размещает на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования некоммерческих организаций - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, включенным в список победителей Конкурса, утвержденный правовым актом Министерства.

4.2. Для получения субсидии некоммерческая организация должна соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемой для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Для предоставления субсидии некоммерческие организации представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии следующие документы:

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемой для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке.

4.4. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные некоммерческими организациями документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

4.6. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, по каждому из двух приоритетных направлений составляет 1/10 от общего размера субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере государственной национальной политики Российской Федерации.

4.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного между Министерством и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17.

4.8. При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в Соглашение (без увеличения общей суммы субсидии), в частности сроков действия договора, сроков платежа по календарному плану, перераспределения сумм между статьями расходов (в размере более чем 5% от общего объема субсидии), некоммерческая организация направляет письменное уведомление в Министерство для инициирования рассмотрения комиссией вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

Внесение изменений в действующее соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в случае принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования Министерством в срок не более 10 рабочих дней.

4.9. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливается соглашением.

4.10. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.11. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии некоммерческая организация обязана возвратить субсидию в областной бюджет в порядке, сроки и объеме, определенные в разделе 6 настоящего Порядка.

4.12. Результатами предоставления субсидий некоммерческим организациям являются:

- реализация некоммерческими организациями мероприятий проекта, установленных соглашением;

- показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии на реализацию мероприятий, соответствующих направлениям деятельности, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и значения показателей устанавливаются Министерством в соответствии с государственной программой Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области».

4.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

4.14. Некоммерческие организации, не предоставившие в срок документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, считаются уклонившимися от заключения соглашения.

5. Требования к отчетности

5.1. Некоммерческая организация предоставляет в Министерство:

- отчет (промежуточный) об использовании средств субсидии не реже одного раза в квартал. Отчет (итоговый) не позднее 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии не позднее 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

Отчетность предоставляется по типовым формам, установленным постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления некоммерческими организациями дополнительной отчетности.

5.2. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К отчетам, предоставляемым в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным приказом Министерства внутренней политики Владимирской области от 24.04.2023 № 54 «Об утверждении требований к документам, предоставляемым к отчету об использовании средств субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией».

6. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения некоммерческой организацией - получателем субсидии результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правила планирования проверочных мероприятий, виды, способы и правила проведения проверок, основания для проведения внеплановых проверок, правила оформления результатов проверки, меры, принимаемые Министерством по результатам проведения проверки.

6.2. Министерство и финансовый орган Владимирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей проекта, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета на основании:

а) требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией соответствующего уведомления (требования);

б) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае невозврата субсидий в установленный уведомлением (требованием) срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

6.4. Расчет объема субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет на основании пункта 6.3 настоящего Порядка, устанавливается соглашением.

6.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям - казачьим обществам (далее - Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям - казачьим обществам.

1.2. Субсидии предоставляются общественным организациям - казачьим обществам (далее - казачье общество) в целях реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий на 2021 - 2023 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении русского казачества на 2021 - 2030 годы во Владимирской области, утвержденного распоряжением администрации области от 27.04.2021 № 342-р, в рамках государственной программы Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области».

1.3. Субсидии казачьему обществу предоставляются Министерством внутренней политики Владимирской области (далее - Министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Критериями отбора казачьего общества для предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории Владимирской области;
- наличие первичных отделений казачьего общества, действующих не менее чем в половине муниципальных образований Владимирской области, имеющих статус муниципального района или городского округа;
- наличие в составе казачьего общества первичных организаций, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- наличие договора (соглашения) о несении членами казачьего общества государственной или иной службы на территории Владимирской области и участии в охране общественного порядка на территории Владимирской области;

1.5. Отбор казачьего общества в соответствии с критериями, установленными в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется путем запроса предложений, направляемых в Министерство казачьими обществами (далее - отбор, предложения).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона Владимирской области о бюджете (о внесении изменений в закон Владимирской области о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Министерство размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (<https://mvp.avо.ru/>) в разделе «Отборы СО НКО (Казачьи общества)» (<https://mvp.avо.ru/otbory-so-nko>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, содержащее в том числе:

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- дату начала подачи или окончания приема предложений казачьих обществ, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии, установленный в пункте 3.9 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в случае, если проведение отбора осуществляется посредством системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участвующему в отборе казачьему обществу согласно пунктам 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, а также перечень документов согласно пункту 2.3 настоящего Порядка, представляемых казачьим обществом для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений казачьим обществом и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых казачьим обществом, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений казачьего общества, порядок возврата предложений казачьего общества, определяющий в том числе основания для возврата предложений казачьего общества, порядок внесения изменений в предложения казачьего общества;

- правила рассмотрения и оценки предложений казачьего общества;

- порядок предоставления казачьему обществу разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого казачье общество, прошедшее отбор, должно подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);

- условия признания казачьего общества, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также на официальном сайте Министерства результатов отбора.

2.2. Для участия в отборе казачье общество должно соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен отбор следующим требованиям:

а) у казачьего общества отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у казачьего общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении казачьего общества не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) казачье общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) казачье общество не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) казачье общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе казачье общество не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет предложение на бумажном носителе в простой письменной форме на бланке казачьего общества и направляет на электронную почту Министерства с приложением следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

- справки, подписанной руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен отбор казачье общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении казачьего общества не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен отбор;

- справки, подписанной руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен отбор, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справки, подписанной руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на любое число месяца, в котором

объявлен отбор, казачье общество не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- справки, подписанной руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что казачье общество по состоянию на любое число месяца, в котором объявлен отбор, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- копий учредительных документов казачьего общества, заверенных руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом);

- согласия казачьего общества на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, о подаваемом казачьим обществом предложении;

- согласия на обработку персональных данных;

- перечня мероприятий, планируемых к проведению в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, с указанием даты (месяца), места их проведения и сметы затрат на их осуществление с обоснованием и расчетами;

- документов, подтверждающих соответствие казачьего общества критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Казачье общество несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Министерство размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений информацию о количестве поступивших предложений.

2.6. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема предложений казачьего общества рассматривает предложения на предмет их

соответствия критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Министерство принимает решение об отборе предложения или об отказе в его отборе по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отклонения предложений казачьего общества при рассмотрении и оценке предложений являются:

- несоответствие казачьего общества требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных казачьим обществом предложений и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие казачьего общества критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной казачьим обществом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача казачьим обществом предложения после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

2.8. Об отклонении предложения Министерство уведомляет казачье общество в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о результате рассмотрения и оценки предложений размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения и оценки предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию о казачьих обществах, предложения которых были рассмотрены;
- информацию о казачьих обществах, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование казачьего общества, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. В случае соответствия казачьего общества критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а представленных казачьим обществом предложений и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отборе предложения казачьего общества и о предоставлении ему субсидии.

2.11. Казачье общество, участвующее в отборе, вправе отозвать предложение с приложенными к нему документами до принятия Министерством решения о результатах отбора путем направления в

Министерство письма, подписанного руководителем указанного казачьего общества либо иным уполномоченным лицом.

2.12. Отбор предложений казачьих обществ признается несостоявшимся в случаях:

- по окончании приема предложений не подано ни одного предложения;
- предложения всех казачьих обществ отклонены по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- отзыва казачьими обществами всех поданных предложений до принятия Министерством решения о результатах отбора.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерство повторно проводит отбор предложений казачьих обществ для предоставления субсидии из областного бюджета.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется казачьему обществу, в отношении которого Министерством принято решение об отборе предложения и о предоставлении субсидии.

3.2. Для получения субсидии казачье общество должно соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) у казачьего общества отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у казачьего общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

в) казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении казачьего общества не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) казачье общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) казачье общество не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Для предоставления субсидии казачье общество представляет в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об отборе предложения и о предоставлении субсидии следующие документы:

- справку, подписанную руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении казачьего общества не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

- справку, подписанную руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на любое число месяца, в котором планируется подписание соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справку, подписанную руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на любое число месяца, в котором планируется подписание соглашения, казачье общество не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что казачье общество по состоянию на любое число месяца, в котором планируется подписание соглашения, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- копии учредительных документов казачьего общества, заверенных руководителем казачьего общества (иным уполномоченным лицом);

- согласие казачьего общества на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, с которым заключается соглашение;

- согласие на обработку персональных данных;

- перечень мероприятий, планируемых к проведению в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, с указанием даты (месяца), места их проведения и смету затрат на их осуществление с обоснованием и расчетами;

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные казачьим обществом документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа казачьему обществу в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной казачьим обществом информации.

3.6. Размер субсидии определяется ежегодно законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного Министерством с казачьим обществом, в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17.

3.8. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация казачьим обществом мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии на реализацию мероприятий, соответствующих направлениям деятельности, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и значения показателей устанавливаются в соответствии с государственной программой Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области».

3.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, на расчетный счет казачьего общества, открытый в кредитной организации. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются соглашением.

3.11. Казачье общество, не предоставившее в срок документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.12. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии (без увеличения общей суммы субсидии), в частности в случае корректировки сроков действия соглашения, наименования мероприятий, наименования статей расходов, перераспределения сумм между отдельными статьями расходов (в размере более чем 10% от общего объема субсидии), казачье общество направляет в Министерство предложение о внесении изменений с приложением соответствующей информации, содержащей обоснование данного изменения, в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

Внесение изменений в действующее соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в случае принятия Министерством соответствующего решения.

Заключение дополнительного соглашения не требуется при перераспределении между отдельными статьями расходов суммы, не превышающей 10% от общего объема предоставленной субсидии.

В случае, если заключение дополнительного соглашения не требуется, казачье общество направляет в Министерство письменное уведомление об обстоятельствах, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

3.13. За счет предоставленной субсидии казачьему обществу запрещается осуществлять расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.14. Обязательным условием предоставления субсидии является включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии казачьему обществу, согласия казачьего общества и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их проверки Министерством и органами государственного финансового контроля.

4. Требования к отчетности

4.1. Казачье общество предоставляет в Министерство:

- отчет об использовании субсидии ежеквартально, не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении результатов, показателей и их значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетность предоставляется по формам, утвержденным постановлением департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 04.09.2017 № 17. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления казачьим обществом дополнительной отчетности.

4.2. Казачье общество несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. К отчетам, предоставляемым в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным приказом Министерства.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением казачьим обществом условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, осуществляется Министерством в виде проведения плановых и внеплановых проверок, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения казачьим обществом результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает виды, способы и правила проведения проверок, планирования проверочных мероприятий, основания для проведения внеплановой проверки, правила оформления результатов проверок, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проведения проверки.

5.2. В случае нарушения казачьим обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета на основании:

а) требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения казачьим обществом соответствующего уведомления (требования);

б) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный уведомлением (требованием) срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Расчет объема субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет на основании пункта 5.2 настоящего Порядка, устанавливается соглашением.

5.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого исполнения субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

5.5. Министерство и финансовый орган Владимирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 26.07.2023 № 527

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ГРАЖДАНСКОГО ЕДИНСТВА И ГАРМОНИЗАЦИЮ
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия, цель и порядок предоставления средствам массовой информации Владимирской области на конкурсной основе субсидий из областного бюджета на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация издательских проектов и программ (далее - Проекты), направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области», и соответствующих следующим темам:

- «Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений на территории Владимирской области»;

- «Укрепление общероссийской гражданской идентичности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, проживающих на территории Владимирской области»;

- «Укрепление общероссийского гражданского единства многонационального народа Российской Федерации, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия»;

- «Сохранение этнокультурной самобытности народов Российской Федерации, проживающих на территории Владимирской области».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией Губернатора Владимирской области (далее - Администрация Губернатора), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Администрации Губернатора как получателя бюджетных средств.

1.4. Способом проведения отбора средств массовой информации (далее - СМИ, заявители), претендующих на получение субсидии, является конкурс (далее - Конкурс).

1.5. Субсидии предоставляются СМИ, признанным победителями Конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов в целях, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка.

Получателями субсидии являются СМИ - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и СМИ - индивидуальные предприниматели, осуществляющие выпуск и распространение продукции средств массовой информации на территории Владимирской области или части территории Владимирской области (далее - СМИ - победители Конкурса).

1.6. Критерии отбора СМИ:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, должны осуществлять выпуск и распространение продукции средств массовой информации на территории Владимирской области или части территории Владимирской области;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Администрация Губернатора не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок участников Конкурса размещает на Едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)), а также на официальном сайте Управления массовых коммуникаций Администрации Губернатора (<https://avo.ru/ksmi>) в разделе «Конкурсы для журналистов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Управления) объявление о проведении Конкурса, которое включает:

- сроки проведения Конкурса;

- дату начала подачи или окончания приема заявок участников Конкурса - не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Губернатора;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.10 Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- требования к СМИ, претендующим на получение субсидии, и перечень документов, представляемых СМИ для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 Порядка;

- порядок подачи заявок СМИ, претендующих на получение субсидии (далее - заявка СМИ), и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок СМИ, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- порядок отзыва заявок СМИ, порядок возврата заявок СМИ, определяющий в том числе основания для возврата заявок СМИ, порядок внесения изменений в заявки СМИ;

- правила рассмотрения и оценки заявок СМИ в соответствии с разделом 3 Порядка;

- порядок предоставления СМИ, претендующим на получение субсидии, разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого СМИ - победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);

- условия признания СМИ - победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов Конкурса на Едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Управления не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе СМИ, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, следующим требованиям:

- а) у СМИ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) у СМИ отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- в) СМИ - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМИ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМИ - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМИ, являющегося юридическим лицом, о СМИ - индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками Конкурса;

д) СМИ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) СМИ не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области для достижения цели, установленной пунктом 1.2 Порядка;

ж) СМИ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в Конкурсе СМИ, претендующие на получение субсидий, не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, представляют в Администрацию Губернатора заявку, которая должна содержать следующие документы:

а) заявление на участие в Конкурсе по форме, утвержденной правовым актом Администрации Губернатора, которое содержит следующую информацию:

- наименование (название) СМИ; организационно-правовая форма СМИ; номер и дата свидетельства о регистрации СМИ или регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации СМИ; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный номер

(ОГРН или ОГРНИП); номер расчетного счета; код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2); коды по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД); наименование кредитной организации; банковский идентификационный код (БИК); код причины постановки на учет (КПП); номер корреспондентского счета; почтовый адрес; адрес электронной почты; телефон; адрес интернет-сайта СМИ; ФИО руководителя СМИ; полное наименование должности руководителя СМИ; ФИО членов коллегиального исполнительного органа (при наличии); ФИО главного бухгалтера СМИ; численность работников СМИ;

б) описание Проекта, которое должно включать:

- цели и задачи Проекта;
- указание периодичности выпуска, тем (жанров) и объема информационных материалов (публикаций);
- перечень мероприятий, организуемых заявителем в целях реализации Проекта (брифинги, «круглые столы», блиц-опросы и т.п.);
- календарный план реализации мероприятий Проекта;
- ожидаемые результаты реализации Проекта;
- бюджет информационного Проекта по форме, утвержденной правовым актом Администрации Губернатора;

в) согласие СМИ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СМИ, о подаваемой СМИ заявке, об иной информации о СМИ, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных СМИ - индивидуальных предпринимателей;

г) копию свидетельства о регистрации СМИ или копию выписки из реестра зарегистрированных СМИ, заверенную руководителем СМИ;

д) справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую отсутствие у СМИ на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую отсутствие у СМИ на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ж) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что СМИ - юридическое лицо на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМИ не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМИ - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМИ, являющегося юридическим лицом, о СМИ - индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками Конкурса;

и) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что СМИ на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

к) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что СМИ на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области для достижения цели, установленной в пункте 1.2 Порядка.

2.4. СМИ может подать только одну заявку для участия в Конкурсе.

2.5. СМИ, претендующие на получение субсидий, предоставляют в Администрацию Губернатора заявку и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе, а также сканированные копии заявки и прилагаемых к ней документов на электронном носителе.

При поступлении заявки на участие в Конкурсе уполномоченное лицо Администрации Губернатора регистрирует ее в журнале учета заявок.

Заявки на участие в Конкурсе, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

2.6. Администрация Губернатора вправе однократно продлить срок приема заявок СМИ не более чем на 15 календарных дней в случае, если по истечении срока принятия заявок:

- на участие в Конкурсе поступила 1 заявка или не поступило ни одной заявки;
- к участию в Конкурсе допущена 1 заявка или не допущено ни одной заявки.

Информация о продлении срока приема заявок СМИ размещается Администрацией Губернатора на Едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Управления не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок СМИ.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок СМИ необходимого количества заявок не поступило, Администрация Губернатора в течение 3 рабочих дней принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.7. Поданные на Конкурс заявки и приложенные к ним документы не возвращаются.

2.8. Заявители самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и с участием в нем.

2.9. СМИ несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

3. Правила рассмотрения, оценки заявок участников Конкурса и определения победителей Конкурса

3.1. Администрация Губернатора в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия СМИ, претендующих на получение субсидии, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.2 Порядка, проверяет достоверность информации СМИ, указанной в представленных документах.

3.2. По итогам рассмотрения заявок Администрация Губернатора принимает решение о допуске заявки СМИ к Конкурсу или об отклонении заявки СМИ по основаниям, установленным пунктом 3.3 Порядка.

3.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие СМИ критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.2 Порядка;
- недостоверность представленной СМИ информации, в том числе информации о месте и адресе нахождения юридического лица;
- представление заявки СМИ на участие в Конкурсе после окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении Конкурса;
- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

3.4. Администрация Губернатора уведомляет СМИ об отклонении заявки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований для такого отклонения.

3.5. Для оценки заявок СМИ, допущенных к участию в Конкурсе, Администрацией Губернатора формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Порядок формирования Комиссии, положение о Комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются правовым актом Администрации Губернатора.

По окончании рассмотрения заявок Администрация Губернатора направляет заявки членам Комиссии для их оценки и определения победителей Конкурса.

3.6. Комиссия оценивает указанные заявки по критериям, установленным в приложении к Порядку, определяет победителей Конкурса и размер субсидий, предоставляемых победителям Конкурса, в установленном порядке.

Победителем Конкурса признается СМИ, набравшее наибольшее количество итоговых баллов.

3.7. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется каждым членом конкурсной Комиссии, присутствующим при проведении Конкурса, по группам критериев и по балльной шкале, в соответствии с приложением к Порядку.

3.8. Победителями Конкурса признаются СМИ - участники Конкурса, Проекты которых получили в сумме наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победителем признается участник Конкурса, подавший заявку ранее.

3.9. Максимальное количество победителей Конкурса определяется по формуле (с округлением в сторону уменьшения в случае необходимости):

$$X = \text{СУБ} : 300 \text{ тыс. руб.},$$

где:

X - максимальное количество победителей Конкурса;

СУБ - общий размер субсидий, предусмотренных в государственной программе Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области» на соответствующий финансовый год;

300 тыс. руб. - базовая сумма субсидии.

В случае если количество участников Конкурса, признанных победителями, окажется меньше максимально возможного, Комиссия принимает решение о распределении субсидий равными долями либо осуществляет расчет субсидии для каждого победителя по формуле:

$$\text{СУБ}_1 = \text{СУБ} \times K,$$

где:

СУБ₁ - размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса;

СУБ - общий размер субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

К - коэффициент, применяемый к участнику Конкурса, признанному победителем, в соответствии с рейтингом распределения мест по сумме набранных баллов.

Количество победителей	Рейтинг распределения мест				
	1 место	2 место	3 место	4 место	5 место
	Коэффициент расчета субсидии (К)				
1	1	-	-	-	-
2	0,6	0,4	-	-	-
3	0,5	0,3	0,2	-	-
4	0,4	0,3	0,2	0,1	-
5	0,3	0,2	0,2	0,2	0,1

По результатам конкурсного отбора, с учетом рейтинга распределения мест и количества набранных баллов Комиссия вправе принять решение о предоставлении победителю Конкурса суммы субсидии в меньшем размере, чем указано в заявке.

В случае образования остатка денежных средств, Комиссия вправе принять решение (без проведения нового конкурсного отбора) о предоставлении указанного остатка победителю Конкурса, занявшему 1 место в рейтинге по сумме набранных баллов, либо о распределении данного остатка равномерно среди всех победителей Конкурса.

3.10. Список победителей Конкурса и размеры предоставляемых субсидий утверждаются правовым актом Администрации Губернатора (далее - решение об утверждении результатов Конкурса).

3.11. Администрация Губернатора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении результатов Конкурса размещает на Едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Управления информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения оценки заявок;
- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о СМИ, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о СМИ, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- присвоенные заявкам СМИ значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок СМИ, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование (название) СМИ - получателей субсидий, с которыми будут заключены соглашения, а также размер предоставляемых им субсидий.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются СМИ, если:

- они включены в список победителей Конкурса, утвержденный правовым актом Администрации Губернатора;
- с ними заключены соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Для получения субсидии СМИ должно соответствовать на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у СМИ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СМИ отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- СМИ - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМИ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМИ - индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- СМИ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- СМИ не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМИ - юридического лица, о СМИ - индивидуальном предпринимателе.

4.3. Для получения субсидии СМИ - победитель Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении результатов Конкурса представляет в Администрацию Губернатора следующие документы:

а) справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую отсутствие у СМИ на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую отсутствие у СМИ на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что СМИ - юридическое лицо на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СМИ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМИ - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что СМИ на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) справку, подписанную руководителем СМИ, подтверждающую, что СМИ на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на достижение цели, указанной в пункте 1.2 Порядка.

4.4. Администрация Губернатора в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3, осуществляет проверку на соответствие установленным требованиям, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

По итогам проверки Администрация Губернатора заключает со СМИ, включенными в список победителей Конкурса, соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 17.08.2017 № 16, либо отказывает СМИ, включенным в список победителей Конкурса, в предоставлении субсидии.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Владимирской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, то соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из областного бюджета, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 4.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- незаключение победителем Конкурса соглашения о предоставлении субсидии.

4.6. Размер субсидии определяется правовым актом Администрации Губернатора об утверждении результатов Конкурса на основании расчетов, в соответствии с пунктами 3.6 и 3.9 Порядка.

4.7. При возникновении необходимости корректировки Проекта, влекущей внесение изменений в соглашение (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Администрацию Губернатора для инициирования рассмотрения Комиссией вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия соглашения.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения, в случае принятия Комиссией соответствующего решения, по типовой форме, утвержденной постановлением Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 17.08.2017 № 16.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования в Администрации Губернатора в срок не более 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

4.8. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливаются соглашением.

4.9. В случае уменьшения Администрации Губернатора как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения, заключения соглашения о расторжении, а при недостижении согласия по новым условиям - заключение соглашения о расторжении.

4.10. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество информационных материалов (публикаций), направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, размещенных победителем Конкурса за время реализации Проекта в средствах массовой информации и/или социальных сетях, с указанием точных дат публикаций, в соответствии с показателями и значениями, установленными в соглашении;

- количество участников реализованных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений на территории Владимирской области;

- общий объем услуг, оказанных в рамках проекта (количество минут или количество квадратных сантиметров).

4.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Губернатора в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

4.12. Предоставленная субсидия должна быть использована получателем в соответствии с календарным планом реализации мероприятий Проекта в сроки, установленные соглашением.

4.13. В соответствии с содержанием Проекта за счет средств субсидии оплачиваются расходы на размещение информационных материалов.

4.14. СМИ, не представившие в срок документы, указанные в пункте 4.3 Порядка, считаются уклонившимися от заключения соглашения.

5. Требования к отчетности

5.1. СМИ - получатель субсидии представляет в Администрацию Губернатора отчеты об использовании субсидии и о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, в сроки, предусмотренные соглашением, по формам, утвержденным постановлением Департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 17.08.2017 № 16.

5.2. Администрация Губернатора вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией Губернатора в виде плановых и внеплановых проверок (далее - проверки), а также уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Администрации Губернатора. Указанный порядок предусматривает правила планирования проверочных мероприятий, виды, способы и правила проведения проверок, основания для проведения внеплановых проверок, правила оформления результатов проверки, меры, принимаемые Администрацией Губернатора по результатам проведения проверок.

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения СМИ - получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.10 Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Губернатора и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

- требования Администрации Губернатора о возврате субсидии - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения СМИ - получателем субсидии соответствующего требования;

- представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Владимирской области, устанавливается соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

6.4. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае установления по итогам проверки, проведенной Администрацией Губернатора, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.



**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

N	Группа критериев	Критерии	Максимальный балл
1.	Достоинства проекта	1) соответствие цели предоставления субсидии	5
		2) значимость, актуальность и реалистичность задач	5
		3) соответствие традиционным российским духовно-нравственным ценностям	5
2.	Экономическая эффективность	1) соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
		2) реалистичность и обоснованность расходов	5
		3) объем привлекаемых внебюджетных средств	0 - нет софинансирования; 2 - софинансирование менее 50% запрашиваемых средств; 4 - софинансирование более 50% запрашиваемых средств
3.	Социальная эффективность	1) соответствие Проекта ожидаемым результатам его реализации	4
		2) степень влияния мероприятий на укрепление общероссийского	1 - средняя; 2 - высокая;

		гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	3 - очень высокая
		3) количество привлекаемых спикеров к подготовке информационных материалов	1 - 1 эксперт; 2 - от 2 до 5 экспертов; 3 - более 5 экспертов
4.	Профессиональная компетенция	1) наличие подобного опыта	3
		2) наличие материально-технической базы и помещения	3
		3) соответствие квалификации и опыта исполнителей целям и задачам реализации проекта	3
		4) наличие опыта использования целевых поступлений	3
5.	Наличие альтернативных площадок размещения контента	1) наличие 1 активного аккаунта в социальных сетях или на иных каналах	1
		2) наличие 2-х и более активных аккаунтов в социальных сетях или на иных каналах	2

Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 26.07.2023 № 527

**ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление администрации Владимирской области от 03.03.2021 № 97 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики Российской Федерации»;
2. Постановление администрации Владимирской области от 04.02.2022 № 49 «О внесении изменений в постановление администрации области от 03.03.2021 № 97»;
3. Постановление администрации Владимирской области от 24.02.2022 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации области от 03.03.2021 № 97»;
4. Постановление администрации Владимирской области от 14.06.2022 № 396 «О внесении изменений в постановление администрации области от 03.03.2021 № 97»;
5. Постановление Правительства Владимирской области от 03.02.2023 № 36 «О внесении изменений в постановление администрации области от 03.03.2021 № 97»;
6. Постановление Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 158 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 03.03.2021 № 97»;
7. Постановление администрации Владимирской области от 30.12.2020 № 915 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям - казачьим обществам»;
8. Постановление администрации Владимирской области от 25.01.2021 № 26 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации области от 30.12.2020 № 915»;
9. Постановление администрации Владимирской области от 21.02.2022 № 87 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2020 № 915»;
10. Постановление администрации Владимирской области от 06.05.2022 № 303 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2020 № 915»;

11. Постановление администрации Владимирской области от 21.07.2022 № 494 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2020 № 915»;

12. Постановление Правительства Владимирской области от 28.03.2023 № 190 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2020 № 915»;

13. Постановление Правительства Владимирской области от 29.03.2023 № 192 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий за счет средств областного бюджета средствам массовой информации на реализацию издательских проектов и программ, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений».

