



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023

№ 567

*О внесении изменений
в постановление администрации
области от 29.01.2021 № 40*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» и постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов согласно приложению № 6.».

1.2. Таблицу 1 приложения № 1 исключить.

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии с пунктом 1.2. настоящих Правил и в целях поддержки проектов, направленных на создание благоприятных условий по развитию туризма и на увеличение туристических поездок во Владимирскую область по следующим направлениям:

1) создание пешеходных маршрутов: благоустройство территории, создание системы туристской навигации и информирования туристов, установка малых архитектурных форм и арт-объектов, установка санитарных зон, организация светового оформления маршрута;

2) создание кемпинговых площадок в соответствии с «ГОСТ Р 58187-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования».».

1.4. В приложении № 3:

1.4.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии в течение финансового года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в которой указывается необходимый объем средств;

2) справки от органа Федеральной налоговой службы об исполнении АНО ТИЦ ВО (налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, или копии такой справки в случае предоставления оригинала справки в составе другой заявки.

В случае непредставления АНО ТИЦ ВО документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.4.2. Дополнить пункт 3.1 абзацем 2 следующего содержания:

«Одновременно с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются копии документов, подтверждающих их осуществление.»

1.5. Приложения № 4 - 6 изложить в редакции согласно приложениям № 1-3.

1.6. В пункте 1.2, подпункте 4.1.1 пункта 4.1 приложения № 7 слова «государственной власти» исключить.

1.7. В пункте 1.2, подпункте 4.1.1 пункта 4.1 приложения № 8 слова «государственной власти» исключить.

1.8. В приложении № 9:

1.8.1. В абзаце третьем пункта 7 слова «рост численности лиц,» заменить словами «количество человек,».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской области



А.А.Ремига

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 09.08.2023 № 567

**Правила
предоставления на конкурсной основе грантов в форме
субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих
организаций) и индивидуальным предпринимателям
на мероприятия в сфере туризма, на создание модульных
некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения затрат регулируют отношения, связанные с предоставлением из областного бюджета Владимирской области грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области (далее - субсидия) при реализации регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Определение и поддержка приоритетных направлений туристической деятельности», в рамках государственной программы Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области» на приобретение, изготовление, не бывших в употреблении модульных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Правила).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

а) грант в форме субсидии - денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета Владимирской области на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в установленном настоящими Правилами порядке, на реализацию проекта;

б) организатор - орган исполнительной власти Владимирской области, уполномоченный высшим исполнительным органом Владимирской области на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашения с победителем конкурса о предоставлении гранта;

в) участник отбора - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области, в том числе в связи с деятельностью своего обособленного подразделения на территории Владимирской области, у

которого одним из видов экономической деятельности является «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (далее соответственно - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), подавшие заявку на участие в конкурсе;

г) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, являющиеся победителем конкурсного отбора и осуществляющие деятельность по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области;

д) проект - предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлением предоставления субсидии из областного бюджета, указанным организатором в решении о проведении конкурса;

е) срок реализации проекта - период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, не превышающий период, указанный в решении о проведении конкурса;

ж) финансово-экономический план реализации проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), содержащий бюджет проекта - план затрат, необходимых для реализации проекта (далее - финансово-экономический план).

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости проекта.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета Владимирской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министерство).

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области.

1.6. Субсидия предоставляется на основании конкурсного отбора проектов на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области (далее - конкурсный отбор).

1.7. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Владимирской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Владимирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления субсидий.

1.8. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения (номеров в модульном некапитальном средстве размещения) является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Требования к получателю субсидии

2.1. При представлении в Министерство документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, получатель субсидии должен соответствовать на любое число месяца, в котором подаются документы, следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо отсутствие такой задолженности.

2.1.2. Отсутствие у получателя субсидии задолженности по заработной плате перед работниками либо отсутствие такой задолженности у обособленного подразделения юридического лица, реализующего проект на территории Владимирской области (в случае, если субсидия предоставляется получателю субсидии в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Владимирской области).

2.1.3. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Владимирской области

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Владимирской областью.

2.2. Получатель субсидии на дату представления в Министерство документов, указанных в пункте 3.6, не должен:

2.2.1. Находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.2.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Получать средства из областного бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящими Правилами.

2.2.5. Находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Юридические лица (обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области) и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы на территории Владимирской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Организатором конкурсного отбора (далее также - организатор) является Министерство.

3.2. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие проект, соответствующие на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе проектов на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области требованиям к участникам, указанным в пунктах 2.1. - 2.3 настоящих Правил.

3.3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов, направленных на поддержку приоритетных направлений туристической деятельности (далее - Конкурсная комиссия).

3.4. Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждается Правительством Владимирской области.

3.4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.4.2. Члены Конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок, представленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил, в соответствии с критериями оценки заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

3.4.3. Для оценки заявок секретарь Конкурсной комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами Конкурсной комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами Конкурсной комиссии.

3.4.4. Оценка заявки участника конкурса осуществляется членом Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления соответствующему члену Конкурсной комиссии.

По результатам оценки заявки участника конкурса член Конкурсной комиссии составляет и подписывает акт оценки заявки участника конкурса, форма которого утверждается Министерством, который содержит информацию о выставленных баллах по каждому критерию, и

направляет соответствующий акт в течение 1 рабочего дня со дня его составления секретарю Конкурсной комиссии.

3.4.5. После осуществления оценки заявок участников конкурса членами Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней производят техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев.

В случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев, секретарь Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет соответствующим членам Конкурсной комиссии уведомление, подписанное председателем Конкурсной комиссии, о необходимости внесения изменений таких баллов с целью приведения в соответствие данных баллов значениям критериев. В случае получения данного уведомления член Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня исправляет допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке заявок участников конкурса и направляет новый акт оценки заявки участника конкурса с соответствующими изменениями секретарю Конкурсной комиссии.

3.4.6. Итоговая оценка заявки участника конкурса формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов Конкурсной комиссии, которые осуществляли оценку заявки в соответствии с распределением, определенным пунктом 3.4. настоящих Правил.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера субсидии оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Министерство в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- 1) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- 3) полное наименование победителя (победителей) конкурса - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для победителя конкурса - индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- 4) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении заявок участников конкурса, а также председателем Конкурсной комиссии.

Протокол оценки заявок размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются посредством функционала специализированной системы (если заявка представлена в форме электронного документа) либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде), в порядке их поступления в Министерство.

3.5. Сроки и порядок приема конкурсной документации устанавливаются Министерством.

Информация о сроках и порядке приема конкурсной документации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства).

3.5.1. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- а) срок проведения конкурсного отбора;
- б) дата начала или окончания приема конкурсной документации, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) требования к оформлению конкурсной документации;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- д) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.8 Правил;
- е) требования к получателям субсидии, установленные разделом 2 Правил, и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора;
- ж) порядок подачи конкурсной документации;
- з) порядок отзыва конкурсной документации, порядок возврата конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации;
- и) правила рассмотрения конкурсной документации;
- к) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- л) срок, в течение которого юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- м) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Для участия в конкурсном отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели в срок, установленный приказом Министерства, лично или через представителя представляют конкурсную документацию, в состав которой входят следующие документы на бумажных и электронных носителях:

а) заявка на участие в конкурсном отборе проектов на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области (далее - заявка);

б) описание проекта на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской с приложением презентационных материалов и подтверждающих документов;

в) финансово-экономический план;

г) копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для обособленного подразделения - копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения и копия уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе)/копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

Данный документ может быть представлен по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица/подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

з) копия устава юридического лица за исключением случаев, когда юридическое лицо действует на основании типового устава (для юридических лиц);

и) информация об опыте юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию объектов туристской инфраструктуры, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица/подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

к) проектно-сметная документация и (или) иная сметная документация, определяющая стоимость и инженерно-технические решения для обеспечения реализации проекта;

л) согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) на едином портале и сайте Министерства информации о нем, о поданной заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

м) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

н) опись документов.

3.7. Документы, указанные в подпунктах «г» - «е» пункта 3.6 настоящих Правил, представляются участником конкурсного отбора по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.8. Копии документов, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил, должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае, если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные организатором должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

3.9. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Признание Конкурса состоявшимся осуществляется если на участие в Конкурсе поступило не менее 2 (двух) заявок.

Министерство вправе однократно продлить срок приема заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 15 календарных дней в случае, если:

- на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;
- на участие в Конкурсе поступило менее 2 заявок.

Информация о продлении срока приема заявок размещается Министерством на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимое количество заявок для участия в конкурсном отборе не набрано, Министерство принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

3.11. При приеме конкурсной документации Министерство регистрирует ее в журнале регистрации конкурсной документации с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

3.11.1. Конкурсная документация, представленная после окончания срока приема конкурсной документации, не принимается.

3.12. Министерство в течение 5 рабочих дней после дня регистрации конкурсной документации осуществляет ее проверку на соответствие требованиям пунктов 3.6, 3.8 настоящих Правил, а также на соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, указанным в разделе 2 настоящих Правил.

3.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня выявления одного из следующих оснований направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю мотивированное уведомление об отклонении заявки и возвращает представленную им конкурсную документацию:

а) несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным в разделе 2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к оформлению конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора конкурсной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсной документации.

3.14. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям пунктов 3.6, 3.8 настоящего раздела юридическое лицо или индивидуальный предприниматель устраняет выявленные несоответствия конкурсной документации требованиям пунктов 3.6, 3.8 настоящих Правил и в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.13 настоящих Правил, повторно направляет конкурсную документацию организатору.

В случае несоответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не допускается к участию в конкурсном отборе, о чем уведомляется организатором в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

3.15. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации направляет ее в Конкурсную комиссию.

3.16. Дата проведения конкурсного отбора устанавливается Министерством.

Информация о дате проведения конкурсного отбора подлежит размещению на сайте Министерства.

Конкурсный отбор проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации.

3.17. Юридические лица или индивидуальные предприниматели не позднее одного рабочего дня до дня проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Министерство.

3.18. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении № 1.

3.19. Значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев конкурсного отбора проектов указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.20. Итоговая оценка проектов определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев.

По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 1 до 3, где 3 - самая высокая оценка, 1 - самая низкая оценка.

На основании баллов, полученных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по итогам отбора, формируется рейтинг проектов в порядке убывания баллов (далее также - рейтинг, рейтинг проектов) с указанием размера субсидии по каждому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

В случае равенства количества баллов, полученных проектами в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

3.21. В ходе конкурсного отбора Конкурсная комиссия определяет:

а) обоснованность финансово-экономического плана;

б) итоговую балльную оценку проектов;

в) рейтинг проектов;

г) победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

д) размер субсидий.

3.22. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в конкурсном отборе.

3.23. Об итогах конкурсного отбора Министерство уведомляет всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принявших в нем участие, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола Конкурсной комиссии, и должна содержать следующие сведения:

а) дату, время и место оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора;

б) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствует отклоненная конкурсная документация;

г) итоговую оценку и рейтинг;

д) наименования юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3.23.1. В случае наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, Министерство вправе объявить дополнительный конкурсный отбор в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), не позднее 1 октября.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дополнительный конкурсный отбор осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.24. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не возвращается, за исключением случаев, установленных пунктами 3.13, 3.17 настоящих Правил.

3.25. Министерство обязано соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках проводимого конкурсного отбора.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации

или индивидуального предпринимателя (уполномоченного ими лица), которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, а также:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

2) Справку по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет получатель субсидии.

4.2. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия по получателям субсидии запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об исполнении организацией или индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Министерство готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области, предусматривающей в том числе следующие условия:

1) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Владимирской области проверок соблюдения условий, порядка и целей использования субсидии;

2) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателя субсидии – юридического лица).

4.4. Соглашение заключается не ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии.

4.5. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты его направления Министерством, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.6. Министерство после подписания с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней перечисляет сумму субсидии с лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждение Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Субсидия перечисляется в полном объеме, если иное не установлено соглашением.

4.7. Получатель субсидии вправе проводить операции по расходованию средств субсидии в соответствии с перечнем затрат (расходов), который является неотъемлемой частью соглашения.

4.8. В ходе реализации проекта получателем субсидии могут вноситься изменения в перечень затрат (расходов), если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов использования субсидии.

4.9. Изменение перечня затрат (расходов) подлежит согласованию с Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

4.10. Получатель субсидии обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в перечень затрат (расходов) с указанием причин изменения плана расходов субсидии, обоснованием необходимости изменения плана расходов субсидии.

4.11. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

4.12. Основанием для отказа в изменении перечня затрат (расходов) является:

- несоответствие целям и направлениям использования субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;
- влияние изменений на ухудшение достижения значений показателей результатов использования субсидии.

4.13. Субсидия предоставляется однократно. Повторное получение субсидии не допускается. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением, в соответствии со сроком реализации проекта, но не более 1 календарного года со дня поступления субсидии на счет победителя конкурсного отбора.

4.14. Министерство в течение 3 лет со дня получения субсидии получателем субсидии осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии получателем

субсидии.

4.15. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 6.4 настоящих Правил.

4.16. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Владимирской области в срок, установленный пунктом 6.9 настоящих Правил, в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Владимирской области принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели в отчетном финансовом году, направленных получателем субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в течение всего периода реализации проекта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Владимирской области;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Владимирской области.

5.2. Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

5.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящих Правил, осуществляет их проверку на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении субсидии, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

5.4. Основаниями для отказа в согласовании отчета Министерством являются:

1) предоставление неполной информации в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил, в соответствии с утверждаемой формой и прилагаемыми документами;

2) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил, недостоверных сведений;

3) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил, сведений, не соответствующих заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

4) представление неполного пакета документов в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил.

5.5. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

5.6. Получатель субсидии в случае получения отказа от Министерства в согласовании отчета в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Министерство на повторную проверку.

5.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии, несет получатель субсидии.

5.8. Министерство ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов использования субсидии в Министерство финансов Владимирской области.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Владимирской области в полном объеме в случае:

а) нарушения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий и требований настоящих Правил, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) установления фактов предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем недостоверной или искаженной информации;

в) ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществившего создание объекта и (или) прекращение функционирования объекта в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

г) непредставления отчетов в сроки, указанные в разделе 5 настоящих Правил и соглашения;

д) недостижения результатов, указанных в пункте 1.8 настоящих Правил.

6.4. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктом 6.3 настоящих Правил, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем лицевой счет.

6.5. В случае нарушения срока возврата средств субсидии, указанного в пункте 6.4 настоящих Правил, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

6.6. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, осуществляется Министерством путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Министерства на основании документов и информации, представленных получателем субсидии в составе отчета, путем сопоставления данных отчета и первичных учетных документов.

6.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информация направляется в Счетную палату Владимирской области и соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

6.8. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Владимирской области.

6.9. Получатель субсидии в срок не позднее 1 марта текущего финансового года осуществляет возврат остатка субсидии, не

использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Владимирской области, о наличии потребности в остатках субсидии.



Приложение № 1 к Правилам предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям на мероприятия в сфере туризма, на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)

Значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев конкурсного отбора проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на территории Владимирской области

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Уровень проработки финансово-экономического плана реализации проекта	<p>Финансово-экономический план реализации проекта не содержит логически обоснованного, содержащего достоверные сведения финансово-экономического обоснования затрат на реализацию проекта, а также логически обоснованного графика реализации проекта - 1 балл.</p> <p>Финансово-экономический план реализации проекта содержит логически обоснованное, содержащее достоверные сведения финансово-экономического обоснования затрат на реализацию проекта, а также логически обоснованный график реализации проекта - 3 балла</p>
2.	Влияние созданного объекта на рост туристского потока во Владимирскую область	<p>Способствует привлечению до 1000 туристов в год - 1 балл;</p> <p>способствует привлечению от 1000 до 3000 туристов в год - 2 балла;</p> <p>способствует привлечению более 3000 туристов в год - 3 балла</p>
3.	Соответствие проекта по созданию объектов туристской инфраструктуры на территории	<p>Не соответствует - 1 балл;</p> <p>не полностью соответствует - 2 балла;</p>

	Владимирской области, места его реализации туристскому позиционированию муниципального образования Владимирской области/Владимирской области	соответствует - 3 балла
4.	Уровень проработки проекта	Проект не содержит анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения - 1 балл; проект не содержит анализ рынка сбыта и (или) конкурентные преимущества и (или) механизм продвижения - 2 балла; проект содержит анализ рынка сбыта, конкурентные преимущества и механизм продвижения - 3 балла
5.	Планируемое количество создаваемых рабочих мест	Менее 5 рабочих мест - 1 балл; от 5 до 15 рабочих мест - 2 балла; свыше 15 рабочих мест - 3 балла
6.	Потенциал объекта с точки зрения стимулирования развития иных объектов туристской индустрии во Владимирской области	Стимулирует развитие 1 объекта туристской индустрии - 1 балл; стимулирует развитие 2 - 3 объектов туристской индустрии - 2 балла; стимулирует развитие 4 и более объектов туристской индустрии - 3 балла
7.	Опыт юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию объектов туристской инфраструктуры	Отсутствует опыт по реализации проектов по созданию туристской инфраструктуры - 1 балл; имеется опыт по созданию 1 - 2 проектов по созданию туристской инфраструктуры - 2 балла; имеется опыт по созданию 3 и более проектов по созданию объектов туристской инфраструктуры - 3 балла
8.	Планируемый процент софинансирования проекта области за счет средств областного бюджета Владимирской области	70 - 65% - 1 балл; 65 - 60% - 2 балла; ниже 60% - 3 балла
9.	Планируемое количество дополнительных финансовых	Привлечение до 1000000 рублей - 1 балл;

	средств в иные объекты туристской индустрии во Владимирской области в результате создания объектов туристского показа и туристской инфраструктуры	привлечение от 1000000 до 5000000 рублей - 2 балла; привлечение свыше 5000000 рублей - 3 балла
10.	Наличие согласования проекта с органом местного самоуправления муниципального района Владимирской области (городского округа Владимирской области), на территории которого планируется создание объектов, по форме, утверждаемой приказом Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области	Отсутствие письма о согласовании проекта от руководителя органа местного самоуправления (руководителей исполнительных органов органа местного самоуправления) муниципального района (муниципального округа, городского округа) Владимирской области, на территории которого (которых) планируется его реализация, - 1 балл; наличие письма о согласовании проекта от руководителя органа местного самоуправления (руководителей исполнительных органов органа местного самоуправления) муниципального района (муниципального округа, городского округа) Владимирской области, на территории которого (которых) планируется его реализация, - 3 балла
11.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	Не установлено специальное оборудование - 1 балл; установлено специальное оборудование - 3 балла

Приложение 2
к Правилам предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций) и
индивидуальным предпринимателям на
мероприятия в сфере туризма, на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и автокемпингов)

(оформляется на бланке получателя субсидии (при наличии))

Дата _____

Министерство
предпринимательства и туризма
Владимирской области

Исходящий номер _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченное лицо) Получателя субсидии)

Представляет проект _____

(наименование проекта)

№ п/п	Информация о получателе субсидии	
1	Адрес размещения юридического лица или индивидуального предпринимателя, место нахождения (для юридического лица)	
2	ФИО (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица), номер контактного телефона	
3	Адрес электронной почты	
4	ИНН	
5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), дата регистрации (ч.м.г.)	
6	Основной вид экономической деятельности получателя субсидии	
7	Дополнительные виды экономической деятельности получателя субсидии	
8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о получателе субсидии, о проекте (при наличии)	

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет _____ рублей.

Размер собственных средств получателя субсидии, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ рублей.

Настоящим письмом гарантирую актуальность и достоверность предоставленных сведений, а также прилагаемых документах.

Подтверждаю:

актуальность и подлинность предоставленных документов (копий документов);

актуальность и достоверность предоставленной информации;

отсутствие в инвестиционном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

отсутствие в предоставленной информации сведений, использование которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

Подписанием настоящего письма выражаю согласие:

с условиями предоставления субсидии;

на заключение соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, проекте, иной информации о получателе субсидии, связанной с конкурсным отбором, проводимым Министерством, с подписанием и исполнением соглашения, с реализацией инвестиционного проекта, с отчетами об использовании средств субсидии;

на осуществление контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

на обработку персональных данных (ФИО, ИНН, место регистрации, место жительства, номер телефона, электронная почта) Министерством в целях предоставления субсидии, на срок необходимый для заключения соглашения и на период его действия.

В соответствии с Правилами предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям на мероприятия в сфере туризма, на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Правила) заявляю о своем намерении реализовать проект в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий проекта на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

освоить средства предоставленной субсидии в полном объеме;

участвовать в софинансировании заявляемого проекта в размере не менее 50 процентов суммы полученной субсидии;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям). Заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – контрагенты) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных Правилами;

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

представить в Министерство отчетность, предусмотренную соглашением;

вернуть средства субсидии и уплатить штрафные санкции в случае нарушения условий и порядка её использования, недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ /

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4. Не получает меры государственной поддержки на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.5 Правил.

5. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью.

7. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ /

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 09.08.2023 № 567

**Правила
предоставления на конкурсной основе грантов в форме
субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих
организаций) и индивидуальным предпринимателям
на мероприятия в сфере туризма, на создание частных
музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного
оборудования для субъектов народных художественных промыслов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения затрат регулируют отношения, связанные с предоставлением из областного бюджета Владимирской области грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат (далее - субсидия) при реализации регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Определение и поддержка приоритетных направлений туристической деятельности», в рамках государственной программы Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области» на следующие направления расходов:

а) на создание частных музеев (музейных экспозиций), в том числе на формирование экспозиций, приобретение оборудования, создание виртуальных экскурсий, разработку концепций, оборудование аудиогидами и прочим современным оборудованием подачи информации, организацию интерактивных экспозиций и программ;

б) приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

а) грант в форме субсидии - денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета Владимирской области на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в установленном настоящими Правилами порядке, на реализацию проекта;

б) организатор - орган исполнительной власти Владимирской области, уполномоченный высшим исполнительным органом Владимирской области на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашения с победителем конкурса о предоставлении гранта;

в) участник отбора - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций) или индивидуальный предприниматель,

осуществляющие деятельность по созданию частных музеев (музейных экспозиций), или включенные в реестр субъектов народных художественных промыслов и субъектов ремесленной деятельности Владимирской области, (далее соответственно - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), подавшие заявку на участие в конкурсе;

г) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, являющееся победителем конкурсного отбора и осуществляющие деятельность по созданию частных музеев (музейных экспозиций), или включенные в реестр субъектов народных художественных промыслов и субъектов ремесленной деятельности Владимирской области;

д) проект - предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлением предоставления субсидии из областного бюджета, указанным организатором в решении о проведении конкурса;

е) срок реализации проекта - период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, не превышающий период, указанный в решении о проведении конкурса;

ж) финансово-экономический план реализации проекта по развитию инфраструктуры туризма на территории Владимирской области, содержащий бюджет проекта - план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования как средства участника конкурса в размере не менее 30 процентов планируемых затрат на создание проекта и средства запрашиваемой субсидии в размере не более 70 процентов планируемых затрат на создание проекта (далее - финансово-экономический план).

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета Владимирской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с созданием частных музеев (музейных экспозиций) или приобретением выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов.

1.5. Субсидия предоставляется на основании конкурсного отбора проектов на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных

художественных промыслов (далее - конкурсный отбор).

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Владимирской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Владимирской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления субсидий.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного оборудования для создание частных музеев (музейных экспозиций), или выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов.

1.9. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

Размер субсидии определяется исходя из финансово-экономического плана в размере, не превышающем:

- 5000000 рублей и не более 70% планируемых затрат за счет средств областного бюджета на создание проекта.

2. Требования к получателю субсидии

2.1. При представлении в Министерство документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, получатель субсидии должен соответствовать на любое число месяца, в котором подаются документы, следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо отсутствие такой задолженности.

2.1.2. Отсутствие у получателя субсидии задолженности по заработной плате перед работниками либо отсутствие такой задолженности у обособленного подразделения юридического лица, реализующего проект на территории Владимирской области (в случае, если субсидия предоставляется получателю субсидии в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Владимирской области).

2.1.3. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Владимирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Владимирской областью.

2.2. Получатель субсидии на дату представления в Министерство документов, указанных в пункте 3.6, не должен:

2.2.1. Находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.2.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Получать средства из областного бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящими Правилами.

2.2.5. Находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Юридические лица (обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность по созданию частных музеев (музейных экспозиций), приобретению выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов) и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы на территории Владимирской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Организатором конкурсного отбора (далее также - организатор) является Министерство.

3.2. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие проект, соответствующие на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе проектов на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов—требованиям к участникам, указанным в пунктах 2.1 - 2.3 настоящих Правил.

3.3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов, направленных на поддержку приоритетных направлений туристической деятельности (далее - Конкурсная комиссия).

3.4. Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждается Правительством Владимирской области.

3.4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

3.4.2. Члены Конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок, представленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил, в соответствии с критериями оценки заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

3.4.3. Для оценки заявок секретарь Конкурсной комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами Конкурсной комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами Конкурсной комиссии.

3.4.4. Оценка заявки участника конкурса осуществляется членом Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления соответствующему члену Конкурсной комиссии.

По результатам оценки заявки участника конкурса член Конкурсной комиссии составляет и подписывает акт оценки заявки участника конкурса, форма которого утверждается Министерством, который

содержит информацию о выставленных баллах по каждому критерию, и направляет соответствующий акт в течение 1 рабочего дня со дня его составления секретарю Конкурсной комиссии.

3.4.5. После осуществления оценки заявок участников конкурса членами Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней производят техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев.

В случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев, секретарь Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет соответствующим членам Конкурсной комиссии уведомление, подписанное председателем Конкурсной комиссии, о необходимости внесения изменений таких баллов с целью приведения в соответствие данных баллов значениям критериев. В случае получения данного уведомления член Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня исправляет допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке заявок участников конкурса и направляет новый акт оценки заявки участника конкурса с соответствующими изменениями секретарю Конкурсной комиссии.

3.4.6. Итоговая оценка заявки участника конкурса формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов Конкурсной комиссии, которые осуществляли оценку заявки в соответствии с распределением, определенным пунктом 3.4 настоящих Правил.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера субсидии оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Министерство в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- 1) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- 3) полное наименование победителя (победителей) конкурса - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для победителя конкурса - индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- 4) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении заявок участников конкурса, а также председателем Конкурсной комиссии.

Протокол оценки заявок размещается на сайте Министерства в

течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются посредством функционала специализированной системы (если заявка представлена в форме электронного документа) либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде), в порядке их поступления в Министерство.

3.5. Сроки и порядок приема конкурсной документации устанавливаются Министерством.

Информация о сроках и порядке приема конкурсной документации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства).

3.5.1. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- а) срок проведения конкурсного отбора;
- б) дата начала или окончания приема конкурсной документации, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
- в) требования к оформлению конкурсной документации;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- д) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил;
- е) требования к получателям субсидии, установленные разделом 2 Правил, и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора;
- ж) порядок подачи конкурсной документации;
- з) порядок отзыва конкурсной документации, порядок возврата конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации;
- и) правила рассмотрения конкурсной документации;
- к) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- л) срок, в течение которого юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший конкурсный отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- м) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Для участия в конкурсном отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели в срок, установленный приказом Министерства, лично или через представителя представляют конкурсную документацию, в состав которой входят следующие документы на

бумажных и электронных носителях:

а) заявка на участие в конкурсном отборе проектов на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов (далее - заявка);

б) описание проекта на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов с приложением презентационных материалов и подтверждающих документов;

в) финансово-экономический план;

г) копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (для обособленного подразделения - копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения и копия уведомления о постановке на учет Российской организации в налоговом органе)/копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки.

Данный документ может быть представлен по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица/подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

з) копия устава юридического лица за исключением случаев, когда юридическое лицо действует на основании типового устава (для юридических лиц);

и) информация об опыте юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию объектов туристской инфраструктуры, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица/подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

к) проектно-сметная документация и (или) иная сметная

документация, определяющая стоимость и инженерно-технические решения для обеспечения реализации проекта;

л) согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) на едином портале и сайте Министерства информации о нем, о поданной заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

м) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

н) опись документов.

3.7. Документы, указанные в подпунктах «г» - «е» пункта 3.6 настоящих Правил, представляются участником конкурсного отбора по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.8. Копии документов, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил, должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае, если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные организатором должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

3.9. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Признание Конкурса состоявшимся осуществляется если на участие в Конкурсе поступило не менее 2 (двух) заявок.

Министерство вправе однократно продлить срок приема заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 15 календарных дней в случае, если:

- на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;
- на участие в Конкурсе поступило менее 2 заявок.

Информация о продлении срока приема заявок размещается Министерством на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимое количество заявок для участия в конкурсном отборе не набрано, Министерство принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

3.11. При приеме конкурсной документации Министерство регистрирует ее в журнале регистрации конкурсной документации с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

3.11.1. Конкурсная документация, представленная после окончания срока приема конкурсной документации, не принимается.

3.12. Министерство в течение 5 рабочих дней после дня регистрации конкурсной документации осуществляет ее проверку на соответствие требованиям пунктов 3.6, 3.8 настоящих Правил, а также на соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям, указанным в разделе 2 настоящих Правил.

3.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня выявления одного из следующих оснований направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю мотивированное уведомление об отклонении заявки и возвращает представленную им конкурсную документацию:

а) несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным в разделе 2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к оформлению конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора конкурсной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсной документации.

3.14. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям пунктов 3.6, 3.8 настоящего раздела юридическое лицо или индивидуальный предприниматель устраняет выявленные несоответствия конкурсной документации требованиям пунктов 3.6, 3.8 настоящих Правил и в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.13 настоящих Правил, повторно направляет конкурсную документацию организатору.

В случае несоответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не допускается к участию в конкурсном отборе, о чем уведомляется организатором в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

3.15. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания

приема конкурсной документации направляет ее в Конкурсную комиссию.

3.16. Дата проведения конкурсного отбора устанавливается Министерством.

Информация о дате проведения конкурсного отбора подлежит размещению на сайте Министерства.

Конкурсный отбор проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации.

3.17. Юридические лица или индивидуальные предприниматели не позднее одного рабочего дня до дня проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Министерство.

3.18. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.19. Значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев конкурсного отбора проектов указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.20. Итоговая оценка проектов определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев.

По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 1 до 3, где 3 - самая высокая оценка, 1 - самая низкая оценка.

На основании баллов, полученных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по итогам отбора, формируется рейтинг проектов в порядке убывания баллов (далее также - рейтинг, рейтинг проектов) с указанием размера субсидии по каждому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

В случае равенства количества баллов, полученных проектами в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

3.21. В ходе конкурсного отбора Конкурсная комиссия определяет:

а) обоснованность финансово-экономического плана;

б) итоговую балльную оценку проектов;

в) рейтинг проектов;

г) победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

д) размер субсидий.

3.22. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в конкурсном отборе.

3.23. Об итогах конкурсного отбора Министерство уведомляет всех

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принявших в нем участие, в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Владимирской области.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее 14 календарных дней, следующих за днем вступления в силу постановления Правительства Владимирской области, и должна содержать следующие сведения:

а) дату, время и место оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора;

б) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствует отклоненная конкурсная документация;

г) итоговую оценку и рейтинг;

д) наименования юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3.23.1. В случае наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, Министерство вправе объявить дополнительный конкурсный отбор в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, связанных с созданием частных музеев (музейных экспозиций), приобретением выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов, не позднее 1 октября.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дополнительный конкурсный отбор осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

По итогам проведения дополнительного конкурсного отбора соответствующие изменения вносятся в постановление Правительства Владимирской области.

3.24. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не возвращается, за исключением случаев, установленных пунктами 3.13, 3.17 настоящих Правил.

3.25. Министерство обязано соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках проводимого конкурсного отбора.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет

в Министерство следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного ими лица), которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, а также:

копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия действующей редакции устава);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

2) Справку по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет получатель субсидии.

4.2. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия по получателям субсидии запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об исполнении организацией или индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Министерство готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области, предусматривающей в том числе следующие условия:

1) согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Владимирской области проверок соблюдения условий, порядка и целей использования субсидии;

2) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателя субсидии – юридического лица).

4.4. Соглашение заключается не ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии.

4.5. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты его направления Министерством, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.6. Министерство после подписания с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней перечисляет сумму субсидии с лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждение Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Субсидия перечисляется в полном объеме, если иное не установлено соглашением.

4.7. Получатель субсидии вправе проводить операции по расходованию средств субсидии в соответствии с перечнем затрат (расходов), который является неотъемлемой частью соглашения.

4.8. В ходе реализации проекта получателем субсидии могут вноситься изменения в перечень затрат (расходов), если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов использования субсидии.

4.9. Изменение перечня затрат (расходов) подлежит согласованию с Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

4.10. Получатель субсидии обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в перечень затрат (расходов) с указанием причин изменения плана расходов субсидии, обоснованием необходимости изменения плана расходов субсидии.

4.11. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

4.12. Основанием для отказа в изменении перечня затрат (расходов) является:

- несоответствие целям и направлениям использования субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;
- влияние изменений на ухудшение достижения значений показателей результатов использования субсидии.

4.13. Субсидия предоставляется однократно. Повторное получение субсидии не допускается. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением, в соответствии со сроком реализации проекта, но не более 1 календарного года со дня поступления субсидии на счет победителя конкурсного отбора.

4.14. Министерство в течение 3 лет со дня получения субсидии получателем субсидии осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии получателем субсидии.

4.15. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 6.4 настоящих Правил.

4.16. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Владимирской области в срок, установленный пунктом 6.9 настоящих Правил, в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Владимирской области принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели в отчетном финансовом году, направленных получателем субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в течение всего периода реализации проекта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Владимирской области;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Владимирской области.

5.2. Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

5.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящих Правил, осуществляет

их проверку на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении субсидии, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

5.4. Основаниями для отказа в согласовании отчета Министерством являются:

1) предоставление неполной информации в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил, в соответствии с утверждаемой формой и прилагаемыми документами;

2) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил, недостоверных сведений;

3) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил, сведений, не соответствующих заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

4) представление неполного пакета документов в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящих Правил.

5.5. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

5.6. Получатель субсидии в случае получения отказа от Министерства в согласовании отчета в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Министерство на повторную проверку.

5.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии, несет получатель субсидии.

5.8. Министерство ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов использования субсидии в Министерство финансов Владимирской области.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий и порядка предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Владимирской области в полном объеме в случае:

а) нарушения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий и требований настоящих Правил, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) установления фактов предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем недостоверной или искаженной информации;

в) ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществившего создание объекта и (или) прекращение функционирования объекта в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

г) непредставления отчетов в сроки, указанные в разделе 5 настоящих Правил и соглашении;

д) недостижения результатов, указанных в пункте 1.8 настоящих Правил.

6.4. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктом 6.3 настоящих Правил, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем лицевой счет.

6.5. В случае нарушения срока возврата средств субсидии, указанного в пункте 6.4 настоящих Правил, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

6.6. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, осуществляется Министерством путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Министерства на основании документов и информации, представленных получателем субсидии в составе отчета, путем сопоставления данных отчета и первичных учетных документов.

6.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информация направляется в Счетную палату Владимирской области и соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

6.8. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Владимирской области.

6.9. Получатель субсидии в срок не позднее 1 марта текущего финансового года осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Владимирской области, о наличии потребности в остатках субсидии.



Приложение № 1
к Правилам предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций) и
индивидуальным предпринимателям на
мероприятия в сфере туризма, на создание
частных музеев (музейных экспозиций),
приобретение выставочного оборудования
для субъектов народных художественных
промыслов

**Значения
показателей (количество баллов) по каждому из критериев
конкурсного отбора проектов по созданию частных музеев,
приобретению выставочного оборудования для субъектов народных
художественных промыслов**

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Уровень проработки финансово-экономического плана реализации проекта	<p>Финансово-экономический план реализации проекта не содержит логически обоснованного, содержащего достоверные сведения финансово-экономического обоснования затрат на реализацию проекта, а также логически обоснованного графика реализации проекта - 1 балл.</p> <p>Финансово-экономический план реализации проекта содержит логически обоснованное, содержащее достоверные сведения финансово-экономического обоснования затрат на реализацию проекта, а также логически обоснованный график реализации проекта - 3 балла</p>
2.	Влияние созданного объекта на рост туристского потока во Владимирскую область	<p>Способствует привлечению до 1000 туристов в год - 1 балл; способствует привлечению от 1000 до 3000 туристов в год - 2 балла; способствует привлечению более 3000 туристов в год - 3 балла</p>
3.	Соответствие проекта по	Не соответствует - 1 балл;

	созданию объектов туристской инфраструктуры на территории Владимирской области, места его реализации туристскому позиционированию муниципального образования Владимирской области/Владимирской области	не полностью соответствует - 2 балла; соответствует - 3 балла
4.	Уровень проработки проекта	Проект не содержит анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения - 1 балл; проект не содержит анализ рынка сбыта и (или) конкурентные преимущества и (или) механизм продвижения - 2 балла; проект содержит анализ рынка сбыта, конкурентные преимущества и механизм продвижения - 3 балла
5.	Планируемое количество создаваемых рабочих мест	Менее 5 рабочих мест - 1 балл; от 5 до 15 рабочих мест - 2 балла; свыше 15 рабочих мест - 3 балла
6.	Потенциал объекта с точки зрения стимулирования развития иных объектов туристской индустрии во Владимирской области	Стимулирует развитие 1 объекта туристской индустрии - 1 балл; стимулирует развитие 2 - 3 объектов туристской индустрии - 2 балла; стимулирует развитие 4 и более объектов туристской индустрии - 3 балла
7.	Опыт юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию объектов туристской инфраструктуры	Отсутствует опыт по реализации проектов по созданию туристской инфраструктуры - 1 балл; имеется опыт по созданию 1 - 2 проектов по созданию туристской инфраструктуры - 2 балла; имеется опыт по созданию 3 и более проектов по созданию объектов туристской инфраструктуры - 3 балла
8.	Планируемый процент	30% - 1 балл;

	софинансирования проекта области за счет средств областного бюджета Владимирской области	30 - 25% - 2 балла; ниже 25% - 3 балла
9.	Планируемое количество дополнительных финансовых средств в иные объекты туристской индустрии во Владимирской области в результате создания объектов туристского показа и туристской инфраструктуры	Привлечение до 1000000 рублей - 1 балл; привлечение от 1000000 до 5000000 рублей - 2 балла; привлечение свыше 5000000 рублей - 3 балла
10.	Наличие согласования проекта с органом местного самоуправления муниципального района Владимирской области (городского округа Владимирской области), на территории которого планируется создание объектов, по форме, утверждаемой приказом Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области	Отсутствие письма о согласовании проекта от руководителя органа местного самоуправления (руководителей исполнительных органов органа местного самоуправления) муниципального района (муниципального округа, городского округа) Владимирской области, на территории которого (которых) планируется его реализация, - 1 балл; наличие письма о согласовании проекта от руководителя органа местного самоуправления (руководителей исполнительных органов органа местного самоуправления) муниципального района (муниципального округа, городского округа) Владимирской области, на территории которого (которых) планируется его реализация, - 3 балла
11.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	Не установлено специальное оборудование - 1 балл; установлено специальное оборудование - 3 балла

Приложение № 2
к Правилам предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций) и
индивидуальным предпринимателям на
мероприятия в сфере туризма, на создание
частных музеев (музейных экспозиций),
приобретение выставочного оборудования
для субъектов народных художественных
промыслов

(оформляется на бланке получателя субсидии (при наличии))

Дата _____

Министерство
предпринимательства и туризма
Владимирской области

Исходящий номер _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченное лицо) Получателя субсидии)

Представляет проект _____

(наименование проекта)

№ п/п	Информация о получателе субсидии	
1	Адрес размещения юридического лица или индивидуального предпринимателя, место нахождения (для юридического лица)	
2	ФИО (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица), номер контактного телефона	
3	Адрес электронной почты	
4	ИНН	
5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), дата регистрации (ч.м.г.)	
6	Основной вид экономической деятельности получателя субсидии	
7	Дополнительные виды экономической деятельности получателя субсидии	
8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о получателе субсидии, о проекте (при наличии)	

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет _____ рублей.

Размер собственных средств получателя субсидии, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ рублей.

Настоящим письмом гарантирую актуальность и достоверность предоставленных сведений, а также прилагаемых документах.

Подтверждаю:

актуальность и подлинность предоставленных документов (копий документов);

актуальность и достоверность предоставленной информации;

отсутствие в инвестиционном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

отсутствие в предоставленной информации сведений, использование которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

Подписанием настоящего письма выражаю согласие:

с условиями предоставления субсидии;

на заключение соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, проекте, иной информации о получателе субсидии, связанной с конкурсным отбором, проводимым Министерством, с подписанием и исполнением соглашения, с реализацией инвестиционного проекта, с отчетами об использовании средств субсидии;

на осуществление контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

на обработку персональных данных (ФИО, ИНН, место регистрации, место жительства, номер телефона, электронная почта) Министерством в целях предоставления субсидии, на срок необходимый для заключения соглашения и на период его действия.

В соответствии с Правилами предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям на мероприятия в сфере туризма, на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов (далее – Правила) заявляю о своем намерении реализовать проект в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий проекта на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

освоить средства предоставленной субсидии в полном объеме;

участвовать в софинансировании заявляемого проекта в размере не

менее 50 процентов суммы полученной субсидии;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям). Заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – контрагенты) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных Правилами;

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

представить в Министерство отчетность, предусмотренную соглашением;

вернуть средства субсидии и уплатить штрафные санкции в случае нарушения условий и порядка её использования, недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ /

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям на мероприятия в сфере туризма, на создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение выставочного оборудования для субъектов народных художественных промыслов

(оформляется на бланке Получателя субсидии (при наличии))

СПРАВКА

о соответствии получателя субсидии требованиям
Правил предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и
индивидуальным предпринимателям на мероприятия в сфере туризма, на
создание частных музеев (музейных экспозиций), приобретение
выставочного оборудования для субъектов народных художественных
промыслов (далее – Правила)

В соответствии с Правилами, получатель субсидии _____

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место

нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченное лицо) Получателя субсидии)

подтверждает, что по состоянию на « » 202 г.:

_____ (дата подачи справки)

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридического лица

- Получателя субсидии), об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя - Получателя субсидии).

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Не получает меры государственной поддержки на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 Правил.

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью.

Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ /

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20 ____ г.

**Правила
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций), индивидуальным
предпринимателям на создание модульных некапитальных средств
размещения при реализации инвестиционных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является в том числе субсидия из федерального бюджета, в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Владимирская область)» государственной программы Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.2. Для целей настоящих Правил понятия «инвестиционный проект», «модульное некапитальное средство размещения» используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 (далее – Правила предоставления и распределения).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета Владимирской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией проектов по созданию

модульных некапитальных средств размещения на территории Владимирской области.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее - организации), индивидуальным предпринимателям, прошедшим конкурсный отбор, проведенный Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Получатель субсидии).

1.7. Критерием отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий является наличие инвестиционного проекта в составе заявки Владимирской области, отобранной в соответствии с Правилами предоставления и распределения.

1.8. Субсидии предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

1.9. Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

1.10. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения (номеров в модульном некапитальном средстве размещения) является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии - юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.1.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.4. Получатель субсидии не должен получать меры государственной поддержки на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящих Правил.

2.1.5. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.6. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью.

2.1.7. У Получателя субсидии на день заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного ими лица), которое представляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также:

копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия действующей редакции устава);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

2) Справку по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет Получатель субсидии.

3.2. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия по Получателям субсидии запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об исполнении организацией или индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Министерство заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с Получателем субсидии соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающими в том числе следующие условия:

1) согласие на проведение Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством и органами государственного финансового контроля Владимирской области проверок соблюдения условий, порядка и целей использования субсидии;

2) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

4) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателя субсидии – юридического лица).

3.4. Соглашение заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Владимирской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

3.5. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты его направления Министерством, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете.

3.7. Министерство после подписания с Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней перечисляет сумму субсидии на лицевой счет Получателя субсидии.

3.8. Получатель субсидии вправе проводить операции по расходованию средств субсидии в соответствии с перечнем затрат (расходов), который является неотъемлемой частью соглашения.

3.9. В ходе реализации проекта Получателем субсидии могут вноситься изменения в перечень затрат (расходов), если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей

результатов использования субсидии.

3.10. Изменение перечня затрат (расходов) подлежит согласованию с Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

3.11. Получатель субсидии обязан направить в адрес Министерства заявление о необходимости внесения изменений в перечень затрат (расходов) с указанием причин изменения плана расходов субсидии, обоснованием необходимости изменения плана расходов субсидии.

3.12. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

3.13. Основанием для отказа в изменении перечня затрат (расходов) является:

- несоответствие целям и направлениям использования субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящих Правил;
- влияние изменений на ухудшение достижения значений показателей результатов использования субсидии.

3.14. Размер субсидии каждому Получателю субсидии определяется по формуле:

$$P_r = P_{\phi} + P_p,$$

где:

P_r – размер субсидии;

P_{ϕ} – размер субсидии, утвержденный протоколом заседания конкурсной комиссии победителю конкурсного отбора;

P_p – объем средств субъекта Российской Федерации на реализацию инвестиционного проекта, не превышающий уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 № 2468-р.

3.15. Субсидия предоставляется однократно. Повторное получение субсидии не допускается.

3.16. Министерство в течение 3 лет со дня получения субсидии Получателем субсидии осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии Получателем субсидии.

3.24. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 5.4 настоящих Правил.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в течение всего периода реализации проекта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

4.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящих Правил, осуществляет их проверку на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности предоставляемых сведений и их соответствия соглашению о предоставлении субсидии, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

4.4. Основаниями для отказа в согласовании отчета Министерством являются:

1) предоставление неполной информации в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящих Правил, в соответствии с утверждаемой формой и прилагаемыми документами;

2) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящих Правил, недостоверных сведений;

3) предоставление в отчетах, представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящих Правил, сведений, не соответствующих заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

4) представление неполного пакета документов в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящих Правил.

4.5. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет Получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.6. Получатель субсидии в случае получения отказа от Министерства в согласовании отчета в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Министерство на повторную проверку.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение

обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии, несет Получатель субсидии.

4.8. Министерство ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов использования субсидии в Министерство финансов Владимирской области.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство, Министерство экономического развития Российской Федерации и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство и Министерством экономического развития Российской Федерации осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Владимирской области в полном объеме в случае:

а) нарушения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий и требований настоящих Правил, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) установления фактов предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем недостоверной или искаженной информации;

в) ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществившего создание объекта и (или) прекращение функционирования объекта в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

г) непредставления отчетов в сроки, указанные в разделе 4 настоящих Правил и соглашении;

д) недостижения результатов, указанных в пункте 1.10 настоящих Правил.

5.4. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих Правил, направляет в адрес Получателя субсидии уведомление

(требование) о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем лицевой счет.

5.5. В случае нарушения срока возврата средств субсидии, указанного в пункте 5.4 настоящих Правил, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

5.6. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, осуществляется Министерством путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Министерства на основании документов и информации, представленных Получателем субсидии в составе отчета, путем сопоставления данных отчета и первичных учетных документов.

5.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информация направляется в Счетную палату Владимирской области и соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

5.8. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 1
к Правилам предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций),
индивидуальным предпринимателям на
создание модульных некапитальных средств
размещения при реализации инвестиционных
проектов

(оформляется на бланке Получателя субсидии (при наличии))

Дата _____

Министерство
предпринимательства и туризма
Владимирской области

Исходящий номер _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченное лицо) Получателя субсидии)

Представляет проект _____

(наименование проекта)

№ п/п	Информация о получателе субсидии	
1	Адрес размещения юридического лица или индивидуального предпринимателя, место нахождения (для юридического лица)	
2	ФИО (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного лица), номер контактного телефона	
3	Адрес электронной почты	
4	ИНН	
5	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), дата регистрации (ч.м.г.)	
6	Основной вид экономической деятельности получателя субсидии	
7	Дополнительные виды экономической деятельности получателя субсидии	
8	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией о получателе субсидии, о проекте (при наличии)	

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет _____ рублей.

Размер собственных средств Получателя субсидии, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ рублей.

Настоящим письмом гарантирую актуальность и достоверность предоставленных сведений, а также прилагаемых документах.

Подтверждаю:

актуальность и подлинность предоставленных документов (копий документов);

актуальность и достоверность предоставленной информации;

отсутствие в инвестиционном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

отсутствие в предоставленной информации сведений, использование которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

Подписанием настоящего письма выражаю согласие:

с условиями предоставления субсидии;

на заключение соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, инвестиционном проекте, иной информации о получателе субсидии, связанной с конкурсным отбором, проводимым Министерством экономического развития Российской Федерации, с подписанием и исполнением соглашения, с реализацией инвестиционного проекта, с отчетами об использовании средств субсидии;

на обработку персональных данных (ФИО, ИНН, место регистрации, место жительства, номер телефона, электронная почта) министерством и агентством, в целях предоставления субсидии, на срок необходимый для заключения соглашения и на период его действия;

на осуществление контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Министерством предпринимательства и туризма Владимирской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

В соответствии с Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – Правила) заявляю о своем намерении реализовать проект в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий инвестиционного проекта на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

освоить средства предоставленной субсидии в полном объеме;

участвовать в софинансировании заявляемого инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов суммы полученной субсидии;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям). Заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – контрагенты) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных Правилами;

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

представить в Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области отчетность, предусмотренную соглашением;

вернуть средства субсидии и уплатить штрафные санкции в случае нарушения условий и порядка её использования, недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ /

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Не получает меры государственной поддержки на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 Правил.

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью.

Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ /

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)



_____ 20 ____ г.