



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023

№ 599

О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов области

Во исполнение Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Форму удостоверения многодетной семьи Владимирской области согласно приложению № 1.

1.2. Порядок регистрации, выдачи и замены удостоверения многодетной семьи Владимирской области согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям во Владимирской области согласно приложению № 3.

1.4. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на получение мер социальной поддержки, согласно приложению № 4.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, организациям, предоставляющим коммунальные услуги, независимо от формы собственности, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, ресурсоснабжающим организациям, отделам записи актов гражданского состояния органов местного самоуправления, Управлению МВД России по Владимирской области оказывать содействие государственным казенным учреждениям социальной защиты населения в получении ими сведений, необходимых для расчета компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, безвозмездно.

3. Признать утратившими силу нормативные правовые акты области и отдельные положения нормативных правовых актов области по перечню согласно приложению № 5.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 23.08.2023 № 599

Форма
удостоверения многодетной семьи Владимирской области
Внутренняя сторона

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____ матери (отца) многодетной семьи</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Место для фотографии</p> <p>Наименование учреждения, выдавшего удостоверение _____</p> <p>Место печати Дата выдачи удостоверения _____</p>	<p>Действительно от _____ до _____ от _____ до _____ от _____ до _____</p> <p>Предъявитель настоящего удостоверения мать (отец) многодетной семьи имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Владимирской области для многодетных семей.</p> <p>Подпись руководителя _____</p>
--	---

Размер бланка в развернутом виде по горизонтали 200,0 мм, по вертикали 70,0.

Лицевая сторона

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--	---

Размер бланка в развернутом виде по горизонтали 200,0 мм, по вертикали 70,0 мм.



Порядок
регистрации, выдачи и замены удостоверения многодетной семьи
Владимирской области

1. Настоящий порядок устанавливает правила регистрации, выдачи и замены удостоверения многодетной семьи Владимирской области.

2. Документом, подтверждающим право многодетной семьи на получение мер социальной поддержки, является удостоверение многодетной семьи Владимирской области (далее - удостоверение) установленной формы.

3. Удостоверения выдаются государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства многодетных семей в течение 3 рабочих дней со дня подачи всех необходимых документов.

4. Выдача удостоверений производится под подпись родителям (усыновителям, опекунам, попечителям, приемным родителям, патронатным воспитателям) (далее - получатели), имеющим в составе многодетной семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных и (или) патронатных семьях), в том числе:

1) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

2) инвалида с детства, признанного судом недееспособным, имевшего статус ребенка-инвалида, находящегося на иждивении родителей (одного из родителей).

5. При определении права на выдачу удостоверения не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) переданные под опеку (попечительство) другим лицам, не отнесенным к совершеннолетним членам многодетной семьи;

3) в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

4) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

5) объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

6) вступившие в брак до достижения ими возраста восемнадцати лет.

6. В случае расторжения брака между родителями (усыновителями) удостоверение оформляется на того родителя (усыновителя), с которым проживают дети.

7. Выдача удостоверений производится на основании следующих документов:

- 1) личного заявления;
- 2) документа, удостоверяющего личность;
- 3) свидетельств о рождении детей или копий, заверенных в установленном порядке;
- 4) документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- 5) фотографии (1 шт.) размером 3 x 4 см получателя удостоверения;
- 6) вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства детей (ребенка) с одним из родителей (усыновителей) либо письменного соглашения между родителями (усыновителями) – в случае если на дату обращения в ГКУСЗН родители (усыновители) не состоят в браке, а сведения о регистрации (постановке на учет) по месту жительства (месту пребывания) у детей (ребенка) и заявителя не совпадают.

Документы (сведения), указанные в абзацах 4 и 5 настоящего пункта, запрашиваются ГКУСЗН, осуществляющим выдачу удостоверений, в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются заявителем по собственной инициативе.

8. При заполнении удостоверения записи в строках «наименование учреждения, выдавшего удостоверение», «фамилия», «имя», «отчество» производятся без сокращений.

9. Срок действия удостоверения устанавливается по месяц достижения совершеннолетия ребенком, определяющим статус многодетной семьи, либо по месяц окончания совершеннолетним ребенком очного обучения в образовательных организациях, либо по месяц достижения ребенком, обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации, возраста 23 лет, либо по месяц окончания регистрационного учета по месту пребывания многодетной семьи.

10. Продление срока действия удостоверения осуществляется в следующих случаях:

- 1) рождения в многодетной семье ребенка (детей), усыновление, принятие обязанностей по опеке (попечительству), в том числе по договору о приемной семье, по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании);
- 2) продления срока регистрационного учета по месту пребывания членов многодетной семьи;
- 3) обучения ребенка старше 18 лет по очной форме в образовательных организациях (продлевается с месяца, в котором подано заявление и необходимые документы, но не ранее месяца начала обучения, до месяца окончания обучения, но не более чем до месяца достижения ребенком возраста 23 лет).

11. Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя ГКУСЗН, выдавшего удостоверение, и печатью этого учреждения.

12. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

13. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета выдачи удостоверения многодетной семьи Владимирской области по форме, утвержденной Министерством социальной защиты населения Владимирской области. Книга учета должна быть прошита, пронумерована и скреплена подписью руководителя ГКУСЗН и печатью учреждения.

14. Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверений несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом руководителя ГКУСЗН.

Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и выдаются по заявке лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений.

15. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению получателя выдается дубликат удостоверения.



Порядок
предоставления мер социальной поддержки
многодетным семьям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, предусмотренных пунктами 1 - 4.1 части 1 и частью 2 статьи 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (далее - Закон).

1.2. Меры социальной поддержки распространяются на многодетные семьи, в которых один или оба родителя:

- 1) являются гражданами Российской Федерации;
- 2) имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев, постоянно или преимущественно проживающих на территории Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. При назначении мер социальной поддержки в составе многодетной семьи учитываются:

- 1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе раздельно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними (с одним из них) их дети;
- 2) одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним дети;
- 3) опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели;
- 4) дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством), воспитывающиеся в приемных и (или) патронатных семьях, проживающие совместно с родителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями;
- 5) дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе проживающие отдельно в связи с обучением;
- 6) инвалид с детства, признанный судом недееспособным, имевший статус ребенка-инвалида, находящийся на иждивении родителей (одного из родителей).

В случае расторжения брака между родителями в состав многодетной семьи включается тот родитель, с которым проживают дети.

Меры социальной поддержки назначаются в случае, если такой семье не предоставляются аналогичные выплаты по месту постоянного проживания (для многодетных семей, преимущественно проживающих на территории Владимирской области).

1.4. Меры социальной поддержки предоставляются многодетной семье в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленной во Владимирской области.

1.5. Под среднедушевым доходом для данной категории лиц понимаются денежные доходы всех членов семьи, а также доходы от принадлежащего на праве собственности имущества, в среднем на каждого члена семьи.

1.6. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия (далее именуется расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении пособия.

1.7. Меры поддержки назначаются на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих состав семьи на дату обращения за назначением выплат и доходы семьи за расчетный период.

1.8. Многодетным семьям предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- а) компенсация расходов на оплату коммунальных услуг;
- б) компенсация на приобретение топлива;
- в) денежные выплаты:

- ежегодная социальная выплата для обеспечения детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой;

- ежемесячная денежная выплата в течение учебного года на питание и проезд для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;

- ежемесячная денежная выплата на приобретение лекарств для детей до 6 лет;

- г) скидка на оплату за содержание детей в дошкольных организациях;

д) дополнительное ежемесячное пособие семье, имеющей в своем составе четырех и более детей.

1.9. Сведения о доходах многодетной семьи, а также об обучении в образовательных организациях по очной форме обучения ребенка в возрасте до 23 лет предоставляются получателями мер социальной поддержки ежегодно.

1.10. Финансирование расходов по предоставлению многодетным семьям мер социальной поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета.

Расходы по зачислению (доставке) денежных выплат, компенсации на оплату коммунальных услуг, вывоз твердых и жидких бытовых отходов (далее - компенсация на оплату коммунальных услуг) дополнительного

ежемесячного пособия на ребенка производится из тех же источников, что и их выплата.

1.11. Заявление о назначении мер поддержки подаются в государственное казенное учреждение социальной защиты населения по месту жительства семьи (далее - ГКУСЗН) одним из способов:

- а) лично;
- б) через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;
- в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

1.12. Документы (сведения), необходимые для назначения мер поддержки, перечисленные в пунктах 1.1 - 1.24 приложения к настоящему Порядку (далее - сведения), запрашиваются ГКУСЗН в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

1.13. Одновременно с заявлением гражданином представляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации документы (сведения), перечисленные в пунктах 2.1 - 2.20 приложения к настоящему Порядку:

- а) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- б) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- в) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- г) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- д) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении;
- е) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной

профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

ж) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых заявителю или членам его семьи, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования; обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров; обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

з) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

и) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

к) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

л) о размере доходов (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

м) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

н) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

о) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

п) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

р) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

с) о размере доходов от принадлежащего заявителю или членам его семьи на праве собственности имущества.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом "п" настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в ГКУСЗН документы (сведения), предусмотренные пунктом 1.13 настоящего Порядка.

1.15. В случае если при личном обращении заявителя за назначением мер социальной поддержки представлен неполный комплект указанных в пункте 1.13 настоящего Порядка документов (сведений), заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления ГКУСЗН.

1.16. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Основаниями для отказа в назначении мер социальной поддержки являются:

а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной во Владимирской области на дату обращения за назначением мер социальной поддержки;

в) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

г) отсутствие документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

д) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

Для назначения мер социальной поддержки заявитель по собственной инициативе может предоставить документы (сведения) о составе семьи и доходах ее членов.

1.18. Решение о назначении либо об отказе в назначении мер поддержки принимается ГКУСЗН в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки продлевается на 20 рабочих дней в случае

непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении мер социальной поддержки гражданину в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации ГКУОСЗН вправе вернуть такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от ГКУОСЗН.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки возобновляется со дня поступления в ГКУОСЗН доработанного заявления и (или) документов (сведений).

1.19. Гражданин вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением мер социальной поддержки, в том числе посредством единого портала.

ГКУОСЗН в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения мер социальной поддержки и последующих действий заявителя в целях назначения мер социальной поддержки.

1.20. Решение о прекращении мер поддержки принимается ГКУОСЗН в следующих случаях:

а) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя мер социальной поддержки и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата;

б) помещения ребенка, на которого выплачиваются меры социальной поддержки, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

в) лишения (ограничения) родительских прав получателя мер социальной поддержки в отношении ребенка, на которого производится выплата;

д) признания судом получателя мер социальной поддержки недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) передачи под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и на которого производится выплата мер социальной поддержки;

ж) объявления в розыск получателя мер социальной поддержки;

з) выявления факта представления получателем мер социальной поддержки документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на меры социальной поддержки;

и) направления получателя мер социальной поддержки в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

к) выезда получателя по месту жительства (пребывания) за пределы Владимирской области.

1.21. ГКУСЗН вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 1.20 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя мер социальной поддержки указанных обстоятельств предоставление мер социальной поддержки прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление мер социальной поддержки может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем их прекращения, в случае обращения за мерами социальной поддержки заявителя или другого законного представителя детей.

1.22. Выплата мер социальной поддержки осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об их назначении, далее - ежемесячно не позднее 26 числа.

2. Предоставление компенсации на оплату коммунальных услуг

2.1. Многодетные семьи имеют право на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение) в пределах нормативов потребления данных услуг, обращение с твердыми коммунальными отходами в пределах нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Владимирской области).

Многодетным семьям, проживающим в домах без центрального отопления, при отсутствии индивидуального отопления с помощью электрических или газовых отопительных приборов один раз в год выплачивается компенсация на приобретение топлива (далее - компенсация на топливо) в размере, установленном Законом.

2.2. Многодетной семье, имеющей в своем составе восемь и более детей, компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты предоставляется в размере 100 процентов платы за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение) в пределах нормативов потребления данных услуг, обращение с твердыми коммунальными

отходами в пределах нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Владимирской области), а проживающим в домах без центрального отопления при отсутствии индивидуального отопления с помощью электрических или газовых отопительных приборов выплачивается ежегодная компенсация за топливо и компенсация расходов на оплату вывоза жидких бытовых отходов в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 100 процентов платы за вывоз жидких бытовых отходов.

2.3. Право на компенсацию на оплату коммунальных услуг и компенсацию на топливо (далее вместе - компенсация) предоставляется многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях, относящихся к жилищному фонду независимо от формы собственности.

2.4. Принятие решения о назначении компенсации осуществляется ГКУСЗН по месту жительства семьи на территории Владимирской области на основании заявления одного из родителей, а также сведений и документов по рекомендуемой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – постановление Правительства РФ № 835):

- документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего проживание на территории Владимирской области (постоянное или преимущественное);
- удостоверения многодетной семьи;
- сведений, подтверждающих характеристику жилья;
- документов о видах коммунальных услуг (квитанции на оплату коммунальных услуг по адресу получателя за календарный месяц, предшествующий месяцу обращения, или договоры на оказание коммунальных услуг, или справки из организаций, предоставляющих коммунальные услуги).

2.5. Дополнительно заявитель вправе представить следующие документы:

- документы, подтверждающие регистрацию членов семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- справку о неполучении компенсации по месту постоянного проживания (для многодетных семей, преимущественно проживающих на территории Владимирской области);

В случае их непредставления заявителем вышеперечисленные документы запрашиваются ГКУСЗН не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения (информация) о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с заявителем, предоставляются(ется) заявителем самостоятельно.

2.6. Решение об отказе в назначении компенсации на оплату коммунальных услуг выносится при наличии оснований, перечисленных в пункте 18 постановления Правительства РФ № 835.

2.7. В случае регистрации членов семьи по разным местам жительства компенсация на оплату коммунальных услуг предоставляется одному из родителей - заявителю на совместно зарегистрированных с ним детей.

2.8. Компенсация на топливо предоставляется на основании заявления о назначении компенсации в текущем финансовом году.

2.9. Размер компенсации на оплату коммунальных услуг определяется каждой семье индивидуально исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, предоставляемых коммунальных услуг, а также с учетом нормативов потребления и тарифов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

Общий размер компенсации на оплату коммунальных услуг состоит из суммы компенсации на каждый вид предоставляемых коммунальных услуг, которыми пользуется семья.

Размер компенсации на оплату коммунальных услуг корректируется на основании сведений о фактически начисленных платежах, полученных от организаций, производящих начисление платы за коммунальные услуги, или граждан в месяце, следующем за месяцем получения указанных сведений.

Ежемесячный размер компенсации увеличивается при предоставлении документов, подтверждающих расходы по оплате коммунальных услуг, носящие разовый характер.

2.10. В случае изменения тарифов, нормативов потребления коммунальных услуг суммы компенсации на оплату коммунальных услуг пересчитываются в автоматизированном режиме без истребования заявлений от граждан:

- с 1 числа месяца, в котором наступили изменения, если соответствующие изменения вступили в силу не позднее 15 числа месяца;

- с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения, если соответствующие изменения вступили в силу после 15 числа месяца.

2.11. Расчет компенсации на оплату коммунальных услуг в соответствии с настоящим Порядком производится без учета членов многодетной семьи, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, на основании других нормативных правовых актов.

2.12. Компенсация на оплату коммунальных услуг предоставляется семье с первого числа месяца, в котором последовало обращение за ней, и при представлении всех необходимых документов на срок действия статуса многодетной, или на время проживания на территории области, но во всех случаях на срок не более 12 месяцев.

По истечении указанного срока компенсация на оплату коммунальных услуг предоставляется с месяца обращения при представлении всех необходимых документов.

2.13. Выплата компенсации производится ГКУСЗН путем перечисления средств через финансово-кредитные организации Российской Федерации или Управление Федеральной почтовой связи Владимирской области - филиал АО «Почта России» (далее - филиал АО «Почта России»).

При этом в случае выплаты компенсации через финансово-кредитные организации гражданин имеет право оформить заявление-поручение о зачислении компенсации на счета организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги.

2.14. В случае изменения условий предоставления компенсации на оплату коммунальных услуг (изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, основания получения компенсации на оплату коммунальных услуг либо иных обстоятельств, влияющих на объем предоставления компенсации на оплату коммунальных услуг) граждане обязаны известить ГКУСЗН в течение месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

Перерасчет компенсации производится на основании сведений, полученных от граждан или организаций:

- в сторону увеличения - с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления сведений;

- в сторону уменьшения - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, но не более чем за три года.

2.15. В случае предоставления компенсации на оплату коммунальных услуг в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУСЗН при расчете размера компенсации на оплату коммунальных услуг, излишне выплаченные средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации на оплату коммунальных услуг, а при прекращении ее выплаты - возмещаются получателем.

В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются ГКУСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение компенсации на оплату коммунальных услуг.

2.16. Выплата получателям компенсации на оплату коммунальных услуг приостанавливается при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. Информацию о наличии у граждан такой задолженности ГКУСЗН получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система).

2.17. Выплата компенсации на оплату коммунальных услуг возобновляется с месяца, следующего за месяцем погашения получателем задолженности, за все время, в течение которого выплата была приостановлена на основании информации, полученной из системы.

3. Осуществление денежных выплат

3.1. Многодетным семьям устанавливаются следующие денежные выплаты в размерах, установленных Законом:

- на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, ежегодно на приобретение школьной формы либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой (далее – школьная и спортивная форма) и ежемесячно в течение учебного года на питание и проезд (далее – компенсация на питание и проезд);
- на каждого ребенка до 6 лет ежемесячно на приобретение лекарств.

3.2. Денежные выплаты многодетным семьям предоставляются с месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами в ГКУСЗН.

3.3. Решение о назначении денежных выплат многодетным семьям принимается ГКУСЗН по месту жительства заявителя (родителя), с которым проживают дети.

3.4. Денежная выплата на школьную и спортивную форму на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, производится 1 раз в год в течение 3 - 4 кварталов календарного года на новый учебный год на основании удостоверения многодетной семьи, письменного заявления одного из родителей и справки на ребенка из общеобразовательной организации.

3.5. Денежные выплаты на питание и проезд на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, выплачиваются ежемесячно с сентября по май включительно на основании удостоверения многодетной семьи, письменного заявления одного из родителей и справки из общеобразовательной организации.

3.6. Денежные выплаты на приобретение лекарств для детей до 6 лет выплачиваются ежемесячно в течение 12 месяцев с месяца обращения, на основании удостоверения многодетной семьи, письменного заявления одного из родителей, свидетельства о рождении ребенка.

3.7. Денежные выплаты на приобретение лекарств для детей до 6 лет прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором ребенку исполняется 6 лет.

3.8. Денежные выплаты осуществляются ГКУСЗН путем зачисления средств на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения почтовой связи - филиал АО «Почта России».

4. Предоставление скидки на оплату за содержание детей в дошкольных организациях

4.1. Многодетным семьям предоставляется скидка на оплату за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в дошкольных организациях, исходя из количества дней фактического посещения на каждого ребенка

в размере, установленном Законом (далее – скидка на оплату за содержание детей).

4.2. Предоставление многодетным семьям скидки на оплату за содержание детей в дошкольных организациях осуществляется путем снижения стоимости оплаты на сумму скидки на основании справки из ГКУСЗН.

4.3. Справка для получения скидки на оплату за содержание детей в дошкольных организациях выдается ГКУСЗН в десятидневный срок со дня обращения на основании удостоверения многодетной семьи и письменного заявления одного из родителей с указанием дошкольной организации, посещаемой ребенком.

4.4. Расчет размера скидки производится по следующей формуле:

$$C = \frac{EP}{РД} \times ДФП, \text{ где}$$

C - расчетный размер скидки;

EP - ежемесячный размер скидки за содержание ребенка в дошкольной организации, утвержденный Законом;

ДФП - количество дней фактического посещения ребенком дошкольной организации;

РД - количество рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в месяц, за который производится выплата.

4.5. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, дошкольные организации, предоставившие скидку на оплату за содержание детей в дошкольных организациях, представляют в ГКУСЗН списки граждан, воспользовавшихся скидкой, с указанием Ф.И.О. одного из родителей, Ф.И.О. ребенка, числа дней фактического посещения ребенком дошкольной организации и суммы к возмещению.

ГКУСЗН на основании представленных списков перечисляют средства, предназначенные для возмещения расходов на скидку на оплату за содержание детей в дошкольных организациях, за месяц, следующий за отчетным, дошкольным организациям на основании заключенных договоров, предъявленных к оплате счетов, исходя из числа детей из многодетных семей, посещающих дошкольные организации, и размера ежемесячной скидки.

5. Назначение и выплата дополнительного ежемесячного пособия на каждого ребенка

5.1. Многодетным семьям, имеющим в своем составе четырех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных и (или) патронатных семьях, проживающих совместно с родителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями; детей, обучающихся по

очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе проживающих отдельно в связи с обучением; инвалида с детства, признанного судом недееспособным, имевшим статус ребенка-инвалида, находящегося на иждивении родителей (одного из родителей), устанавливается дополнительное ежемесячное пособие на каждого ребенка в размере, установленном Законом.

5.2. Дополнительное ежемесячное пособие на каждого ребенка не назначается, а выплата ранее назначенного пособия приостанавливается в следующих случаях:

а) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя мер социальной поддержки и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата;

б) помещения ребенка, на которого выплачиваются меры социальной поддержки, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

в) лишения (ограничения) родительских прав получателя мер социальной поддержки в отношении ребенка, на которого производятся выплаты;

д) признания судом получателя мер социальной поддержки недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) передачи под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и на которого производится выплата мер социальной поддержки;

ж) объявления в розыск получателя мер социальной поддержки;

з) выявления факта представления получателем мер социальной поддержки документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на меры социальной поддержки;

и) направления получателя мер социальной поддержки в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

к) выезда заявителя по месту жительства (пребывания) за пределы Владимирской области.

5.3. Заявление о назначении дополнительного ежемесячного пособия на каждого ребенка подается в ИКУСЗН по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна), с которым проживает ребенок, одним из способов, указанных в пункте 1.11 Порядка.

5.4. Дополнительное ежемесячное пособие на ребенка назначается с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за дополнительным ежемесячным пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка пособие назначается и выплачивается с месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия.

5.5. Выплата дополнительного ежемесячного пособия осуществляется путем зачисления средств на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения почтовой связи – филиал АО «Почта России».

5.6. Получатель пособия обязан извещать ГКУСЗН в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, указанных в пункте 1.20 настоящего Порядка.

6. Заключительные положения

6.1. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, их предоставление прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.2. При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление предоставления мер социальной поддержки, они вновь предоставляются с месяца обращения и предоставления всех необходимых документов.

6.3. При переезде в пределах Владимирской области меры социальной поддержки по новому месту жительства устанавливаются на основании сведений о прекращении предоставления мер социальной поддержки по прежнему месту жительства:

- денежные выплаты с месяца, следующего за месяцем прекращения выплат по предыдущему месту жительства;
- компенсация расходов на оплату коммунальных услуг с месяца обращения, но не ранее месяца получения регистрации по новому месту жительства.

6.4. Министерство социальной защиты населения Владимирской области в срок до 12 числа каждого месяца направляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет о произведенных расходах на меры социальной поддержки многодетным семьям в разрезе территорий муниципальных округов и муниципальных районов области.



Перечень
документов, необходимых для назначения
мер социальной поддержки

I. Исчерпывающий перечень документов и сведений,
необходимых для назначения мер социальной поддержки

Наименование документа (сведений)	Способ получения (межведомственное взаимодействие/заявитель)
1.1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	(ФНС России <1> (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.2. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.3. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.4. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.6. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.8. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.9. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера,	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного

<p>вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)</p>	<p>взаимодействия</p>
<p>1.10. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации</p>	<p>ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России <2>, ФТС России <3>, ГУСП <4>)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>1.11. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации</p>	<p>Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>1.12. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании</p>	<p>Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>1.13. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период</p>	<p>Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного</p>

расчета среднедушевого дохода	электронного взаимодействия
1.14. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.15. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России <5> (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.16. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.17. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ФСИН России <6> (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.18. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.19. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по

	каждому поступившему заявлению)
1.20. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.21. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление выплаты
1.22. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
1.23. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
1.24. Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
<p>II. Дополнительные документы и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия и предоставляемые заявителем в связи со сложившейся определенной жизненной ситуацией</p>	
2.1. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской

компетентным органом иностранного государства)	Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
2.2. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
2.3. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
2.4. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)

2.5. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

заявитель/посредством представления подтверждающих документов

2.6. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики

ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
заявитель/посредством представления подтверждающих документов

2.7. Сведения о доходах, полученных

ФНС России (автоматизированная

в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.8. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.9. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
2.10. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.11. Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.12. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
2.13. Сведения о прохождении	заявитель/посредством представления

заявителем и (или) членами его семьи подтверждающих документов военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы

2.14. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

2.15. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку

заявитель/посредством представления подтверждающих документов

2.16. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации

заявитель/посредством представления подтверждающих документов

2.17. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

2.18. Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам

заявитель/посредством представления подтверждающих документов

2.19. Доходы от личного подсобного хозяйства (выращивание огородной продукции, разведение скота, птицы, пушных зверей, пчел)

заявитель/посредством представления подтверждающих документов

2.20. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Примечание:

- <1> Федеральная налоговая служба России.
- <2> Федеральная служба судебных приставов России.
- <3> Федеральная таможенная служба России.
- <4> Главное управление специальных программ.
- <5> Министерство внутренних дел России.
- <6> Федеральная служба исполнения наказаний России.

Порядок
учета и исчисления величины среднедушевого дохода
многодетной семьи, дающего право на получение
мер социальной поддержки

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета и исчисления величины среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на получение мер социальной поддержки (далее - среднедушевой доход), исходя из состава семьи и доходов ее членов. Под среднедушевым доходом понимаются денежные доходы всех членов многодетной семьи, а также доходы от принадлежащего им на праве собственности имущества, в среднем на каждого члена семьи.

2. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а

также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

и) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

к) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

л) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

м) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

н) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

о) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье.

п) доходы от личного подсобного хозяйства (выращивание огородной продукции, разведение скота, птицы, пушных зверей, пчел).

3. Доходы, определенные в подпунктах "з" - "и" пункта 2 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте "к" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления. В таком случае ГКУ СЗН при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в подпунктах "з" и "и" пункта 2 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи.

4. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

а) меры социальной поддержки, установленные ст. 21, 22 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;

б) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Владимирской области, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

в) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 г. N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы";

г) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия достиг возраста 18 лет (23 лет - обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящегося под опекой, за исключением таких детей, состоящих в браке);

д) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

е) государственная социальная помощь на основании социального контракта;

ж) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

з) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

и) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

к) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом "О погребении и похоронном деле";

л) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

м) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

н) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области;

о) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджета Владимирской области, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

п) алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

Исчисление дохода многодетной семьи для определения величины среднедушевого дохода

5. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов многодетной семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия (далее именуется расчетный период), исходя из состава многодетной семьи на дату подачи заявления о назначении пособия.

6. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с действующим законодательством налогов и иных обязательных платежей.

7. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на последнее число месяца, входящего в расчетный период.

8. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

9. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

10. В доход семьи, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер независимо от места их проживания (пребывания), а также назначенные ребенку пенсии и алименты.

11. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

12. Доходы от личного подсобного хозяйства (выращивание огородной продукции, разведение скота, птицы, пушных зверей, пчел), а также от имущества учитываются в доходе семьи по сведениям, предоставленным заявителями.

13. Доходы от личного подсобного хозяйства не учитываются в доходе семьи, если одному из родителей установлена I или II группа инвалидности или категория ребенок-инвалид.

14. При исчислении дохода не учитываются начисленные, но фактически не выплаченные заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

15. При изменении состава семьи и ее доходов заявитель обязан не позднее чем в 3-месячный срок сообщить об этом органу, назначившему меры социальной поддержки.



Перечень
нормативных правовых актов Владимирской области и отдельных
положений нормативных правовых актов Владимирской области,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Губернатора Владимирской области от 19.12.2007 № 940 «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям во Владимирской области».
2. Постановление Губернатора Владимирской области от 03.10.2008 № 696 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 19.12.2007 № 940 "О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям во Владимирской области».
3. Пункт 3 постановления Губернатора Владимирской области от 25.03.2010 № 361 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление мер социальной поддержки некоторым категориям граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг».
4. Пункт 3 постановления Губернатора Владимирской области от 16.11.2011 № 1267 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области в сфере социальной поддержки семей с детьми».
5. Постановление Губернатора Владимирской области от 29.02.2012 № 185 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 19.12.2007 N 940 «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям во Владимирской области».
6. Пункт 3 постановления администрации Владимирской области от 17.02.2017 № 143 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области».
7. Пункт 4 постановления администрации Владимирской области от 27.11.2017 № 991 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области в сфере социальной защиты населения».
8. Пункт 5 постановления администрации Владимирской области от 18.02.2019 № 98 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области в сфере социальной защиты населения».
9. Пункт 5 постановления администрации Владимирской области от 24.01.2020 № 32 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области».
10. Пункт 2 постановления администрации Владимирской области от 02.10.2020 № 649 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты области».

11. Пункт 2 постановления администрации Владимирской области от 29.07.2021 № 460 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты области».

12. Постановление администрации Владимирской области от 07.11.2022 № 756 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 19.12.2007 № 940».

