



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2023

№ 631

*О внесении изменений в постановление
Правительства области от 27.02.2023
№ 107*

В целях реализации в 2023 году на территории Владимирской области пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемого в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», статьей 4 Закона Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Владимирской области от 27.02.2023 № 107 «Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой во Владимирской области в 2023 году» следующие изменения:

1.1. В приложении № 7 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – модель):

1.1.1. В пункте 17 слова «Гигиеническая обработка ногтей на руках (процесс обработки ногтей на руках с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей)» заменить словами: «Гигиеническая обработка рук и ногтей (процесс обработки ногтей на руках с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей)».

1.1.2. В пункте 18 слова «Помощь при гигиенической обработке ногтей на руках (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на руках и (или) облегчение данного процесса)» заменить словами: «Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на руках и (или) облегчение данного процесса)».

1.1.3. В пункте 21 слова «Гигиеническая обработка ногтей на ногах (процесс обработки ногтей на ногах с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей)» заменить словами: «Гигиеническая обработка ног и ногтей (процесс обработки ногтей на ногах с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей)».

1.1.4. В пункте 22 слова «Помощь при гигиенической обработке ногтей на ногах (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на ногах и (или) облегчение данного процесса)» заменить словами: «Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей (сохранение навыков мытья ног и (или) облегчение данного процесса)».

1.1.5. В пункте 32 слова «Помощь при замене абсорбирующего белья (сохранение навыков снятия и надевания абсорбирующего белья и (или) облегчение данного процесса)» заменить словами: «Помощь при смене абсорбирующего белья (сохранение навыков снятия и надевания абсорбирующего белья и (или) облегчение данного процесса)».

1.1.6. В пункте 33 слова «Помощь при пользовании туалетом и (или) иными приспособлениями, включая гигиену после опорожнения (поддержание способности и сохранение навыков пользования туалетом и (или) иными приспособлениями и (или) облегчение данного процесса)» заменить словами: «Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку (поддержание способности и сохранение навыков пользования туалетом и (или) иными приспособлениями и (или) облегчение данного процесса)».

1.1.7. В пункте 40 слова «Помощь при передвижении по помещению (поддержание способности к передвижению)» заменить словами: «Помощь при передвижении по помещению, пересаживании (поддержание способности к передвижению)».

1.1.8. В пункте 41 слова «Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации в соответствии с медицинскими назначениями (процесс наблюдения за состоянием здоровья)» заменить словами: «Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями) (процесс наблюдения за состоянием здоровья)».

1.1.9. В пункте 42 слова «Помощь в соблюдении медицинских назначений и рекомендаций (поддержание способности следовать медицинским назначениям и рекомендациям)» заменить словами: «Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций (поддержание способности следовать медицинским назначениям и рекомендациям)».

1.1.10. В пункте 44 слова «Помощь в приеме лекарственных препаратов (поддержание способности принимать лекарственные препараты)» заменить словами: «Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов (поддержание способности принимать лекарственные препараты)».

1.2. Приложения № 8, № 9 к модели изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской обла



А.А.Авдеев

Порядок
предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный
пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе (далее – порядок).

2. Социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются в целях обеспечения гражданам, нуждающимся в уходе (далее соответственно – социальные услуги по уходу, граждане), поддержки их жизнедеятельности, а также содействия гражданам, осуществляющим уход на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения).

3. Предоставление социальных услуг по уходу поставщиком социальных услуг осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина.

4. Формирование социального пакета долговременного ухода и подбор включаемых в него социальных услуг по уходу осуществляется экспертами по оценке нуждаемости исходя из индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, а также уровня его нуждаемости в уходе.

5. При формировании социального пакета долговременного ухода и подборе гражданину иных социальных услуг, ему не назначаются социальные услуги из регионального перечня социальных услуг аналогичные социальным услугам по уходу, включенным в социальный пакет долговременного ухода.

6. Социальные услуги по уходу поставщиком социальных услуг предоставляются гражданам в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – дополнение к индивидуальной программе) и на основании договора, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

7. Дополнение к индивидуальной программе является неотъемлемой частью договора, которое оформляется в виде приложения к договору.

8. Дополнение к индивидуальной программе для гражданина, его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

9. Сроки, условия и перечень предоставляемых поставщиком социальных услуг гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, устанавливаются в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

10. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотрен приложением № 6 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – модель).

11. Рекомендуемые стандарты социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – стандарты), предусмотрены приложением № 7 к модели.

12. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в виде ассистирующих действий (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования) или замещающих действий (действия за гражданина, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности), или в их сочетании.

13. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

14. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами и дневником ухода гражданина, нуждающегося в уходе (далее – дневник ухода), форма которого предусмотрен приложением к настоящему порядку.

15. Помощник по уходу при предоставлении социальных услуг по уходу:

1) обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает его жизнедеятельность;

2) использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);

3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);

4) побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости;

5) согласовывает с гражданином выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения);

6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, социального координатора, лиц из числа ближайшего окружения, профильные экстренные службы;

7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности;

8) осуществляет заполнение дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

16. Заполнение дневника ухода осуществляется всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

17. Дневник ухода включает:

- 1) основные цели ухода за гражданином;
- 2) перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);
- 4) график работы помощников по уходу;
- 5) план-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- 6) формы листов наблюдения за состоянием гражданина.

18. При заполнении дневника ухода помощник по уходу осуществляет ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием гражданина и выполнения медицинских рекомендаций.

19. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет). Форма отчета предусмотрена приложением № 10 к модели.

20. Отчет заполняется ежемесячно и передается организатору ухода. Данные о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, вносятся в отчет всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

21. Подбор помощников по уходу, инструктаж, координация и контроль их деятельности осуществляются организатором по уходу, который является руководителем структурного подразделения поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

22. Организатор ухода осуществляет обеспечение помощников по уходу:

- 1) средствами индивидуальной защиты (лицевая маска для защиты дыхательных путей, медицинские перчатки, бахилы, специальная одежда и обувь), дезинфицирующими средствами, антисептиками;
- 2) вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином (пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень, скользящая простынь/скользящий рукав, диск поворотный для пересаживания и др.).

23. Организатор ухода осуществляет прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа

ближайшего окружения, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений.

24. При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре дополнения к индивидуальной программе и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

25. Поставщик социальных услуг:

1) организует подготовку помощников по уходу и организаторов ухода, совершенствует технологии работы;

2) обеспечивает качество предоставляемых гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в соответствии со стандартами и настоящим порядком;

3) осуществляет контроль предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, контроль за деятельностью организаторов ухода;

4) взаимодействует с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) взаимодействует со структурными подразделениями организации и иными организациями в целях совершенствования качества организации и предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

6) взаимодействует с гражданином и его ближайшим окружением в целях совершенствования условий предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.



Приложение
к Порядку предоставления
социальных услуг по уходу,
включаемых в социальный пакет
долговременного ухода, в форме
социального обслуживания на дому

ДНЕВНИК УХОДА
гражданина, нуждающегося в уходе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Уровень нуждаемости _____

Помощник по уходу _____

Помощник по уходу¹⁾ _____

Дата составления дневника по уходу _____

Организатор ухода _____

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УХОДА

| Цель (на период действия дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг) | Дата выбора цели | Ожидаемый результат | Дата осуществления контроля ²⁾ | Фактический результат |
|--|------------------------|------------------------|---|--------------------------|
| Поддержание здоровья, предотвращение его ухудшения | | | | |
| Поддержание интереса к жизни, предотвращение его потери | | | | |
| Поддержание активности и мобильности, предотвращение нездорового образа жизни | | | | |
| Поддержание навыков самообслуживания, предотвращение их утраты | | | | |
| Поддержание коммуникативных навыков и когнитивных функций, | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| предотвращение их утраты или снижения | | | | |
| Иная цель (указать) | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ³⁾

| Рекомендации | Рекомендации | Листы наблюдения за состоянием |
|---|--------------|---|
| Прием лекарственных препаратов | | Лист контроля приема лекарств (форма № 1) |
| Соблюдение питьевого режима | | Лист контроля приема воды (форма № 2) |
| Соблюдение диеты | | Лист контроля питания (форма № 3) |
| Соблюдение двигательного режима и физической активности | | Лист контроля физической нагрузки (форма № 4) |
| Профилактика пролежней и застойных явлений | | Лист контроля смены положения тела (форма № 5) |
| Соблюдение иных медицинских рекомендаций, в том числе: | | |
| измерение температуры тела | | Лист контроля температуры тела (форма № 6) |
| измерение артериального давления | | Лист контроля артериального давления и пульса (форма № 7) |
| измерение частоты сердечных сокращений (пульс) | | Лист контроля артериального давления и пульса (форма № 7) |
| измерение уровня глюкозы крови | | Лист контроля уровня глюкозы крови (форма № 8) |
| измерение насыщения крови кислородом (сатурация) | | Лист контроля сатурации (форма № 9) |
| осмотр кожных покровов | | Лист контроля кожных покровов (форма № 10) |
| фиксация наличия болей | | Лист контроля наличия боли (форма № 11) |
| фиксация работы органов малого таза | | Лист контроля дефекации /мочеиспускания (форма № 12) |
| иное (указать) | | Лист исполнения медицинских рекомендаций (форма № 13) |

ФОРМЫ ЛИСТОВ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ГРАЖДАНИНА

Форма № 1

Лист контроля приема лекарств

| Дата назначения | Наименование лекарства | Лекарственная форма | Условия приема | Часы приема, дозировка | | | | Дата отмены |
|-----------------|------------------------|---------------------|----------------|------------------------|------|-------|------|-------------|
| | | | | утро | день | вечер | ночь | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Форма № 2

Лист контроля приема воды

| Дата, время | Объем (мл.) | Примечание ⁶⁾ |
|-------------|-------------|--------------------------|
| | | |
| | | |

Форма № 3

Лист контроля питания

| Дата и время | Приготовленная еда | Съедено (да/нет) | Примечание | Иная еда | Съедено (да/нет) | Примечание |
|--------------|--------------------|------------------|------------|----------|------------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Лист контроля физической нагрузки

| Дата и время | Вид | Объем (мин.) | Примечание |
|--------------|-----|--------------|------------|
| | | | |
| | | | |

Лист контроля смены положения тела

| Дата и время | Вид (поза) | Длительность (мин.) | Примечание |
|--------------|------------|---------------------|------------|
| | | | |
| | | | |

Лист контроля температуры тела

| Дата, время | Температура (°С) | Примечание |
|-------------|------------------|------------|
| | | |
| | | |

Лист контроля артериального давления и пульса

| Дата, время | Артериальное давление | Пульс | Примечание |
|-------------|-----------------------|-------|------------|
| | | | |
| | | | |

Форма № 8

Лист контроля уровня глюкозы крови⁷⁾

| Дата, время | Уровень глюкозы крови (ммоль/л) | Примечание |
|-------------|---------------------------------|------------|
| | | |
| | | |

Форма № 9

Лист контроля уровня сатурации

| Дата, время | Уровень сатурации (%) | Примечание |
|-------------|-----------------------|------------|
| | | |
| | | |

Форма № 10

Лист контроля кожных покровов

| Дата, время | Состояние кожных покровов | Примечание |
|-------------|---------------------------|------------|
| | | |
| | | |

Форма № 11

Лист контроля наличия боли

| Дата, время | Место локализации боли | Характер боли | Интенсивность боли | Какие действия предприняты |
|-------------|------------------------|---------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Лист контроля дефекации/мочеиспускания

| Дата, время | Факт дефекации | Примечание | Факт мочеиспускания | Примечание |
|-------------|----------------|------------|---------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Лист исполнения врачебных назначений

| Дата назначения | Вид назначения | Условия исполнения | Дата отмены |
|-----------------|----------------|--------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |

¹⁾ При предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, более чем двумя помощниками по уходу в Дневник ухода дополнительно вносится соответствующий раздел по числу помощников по уходу, задействованных в предоставлении указанных услуг.

²⁾ Организатор ухода осуществляет контрольные визиты к гражданам с третьим уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в месяц, со вторым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в квартал, с первым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в полгода.

³⁾ Вносятся сведения, полученные в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

⁴⁾ Вносятся ФИО всех помощников по уходу, которые обслуживают гражданина, нуждающегося в уходе.

⁵⁾ Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

⁶⁾ В «Примечание» вносятся особенности состояния гражданина.

⁷⁾ Помощником по уходу измерение уровня глюкозы крови не осуществляется, в лист вносятся показатели.

**Дополнение
к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ)**

| | | |
|--------------------------|---------|---|
| № | Статус | |
| (дата составления ИППСУ) | (ИППСУ) | (первичная, повторная, очередная ИППСУ) |
| Фамилия | _____ | |
| Имя | _____ | |
| Отчество | _____ | |
| Дата рождения | Пол | СНИЛС |
| _____ | _____ | _____ |

**Социальный пакет долговременного ухода, предоставляемый гражданину
бесплатно в форме социального обслуживания на дому, условия его
предоставления**

1. Установлен уровень нуждаемости в уходе _____
2. Объем социального пакета долговременного ухода в неделю в соответствии с установленным уровнем нуждаемости в уходе (в часах) _____
3. Объем назначенного социального пакета долговременного ухода в неделю (в минутах/часах) _____
4. Условия предоставления социального пакета долговременного ухода:
 - 4.1. Количество дней в неделю, в течение которых гражданину предоставляются социальные услуги по уходу _____
 - 4.2. Ежедневное распределение количества посещений гражданина помощником по уходу по дням недели:

| Дни недели | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 раз в день | | | | | | | |
| 2 раза в день | | | | | | | |
| 3 раза в день | | | | | | | |

на 4 неделе месяца

| Наименование социальной услуги по уходу | Объем и периодичность социальной услуги по уходу | Пн | | Вт | | Ср | | Чт | | Пт | | Сб | | Вс | | Итого (в мин.) |
|---|--|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|----------------|
| | | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого (в мин.) | | | | | | | | | | | | | | | | |

на 5 неделе месяца

| Наименование социальной услуги по уходу | Объем и периодичность социальной услуги по уходу | Пн | | Вт | | Ср | | Чт | | Пт | | Сб | | Вс | | Итого (в мин.) |
|---|--|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|----------------|
| | | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | Кратность | Объем (в мин.) | |
| Итого (в мин.) | | | | | | | | | | | | | | | | |

4.5. Ежемесячный объем социального пакета долговременного ухода (в минутах/часах):

| Ежемесячный объем | в мин. | в часах |
|---|--------|---------|
| Общая продолжительность времени на предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в месяц | | |
| Общее количество социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода | | |

5. Перечень социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода, поскольку их предоставление гарантируется гражданами, осуществляющими уход (из числа ближайшего окружения):

| Наименование социальной услуги по уходу | Фамилия, имя, отчество лица, гарантирующего предоставление социальной услуги по уходу, статус |
|--|---|
| Общее количество социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода ⁴⁾ | |

6. Перечень социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставление которых гражданину не требуется:

| | |
|--|--|
| Наименование социальной услуги по уходу | |
| | |
| Общее количество социальных услуг по уходу, не включенных в социальный пакет долговременного ухода ⁵⁾ | |

7. Сроки предоставления социальных услуг по уходу, включенных в пакет долговременного ухода: _____

8. Поставщик социальных услуг: _____

(название организации, контакты)

С содержанием социального пакета долговременного ухода, предоставляемого в форме социального обслуживания на дому, согласен (согласна):

_____ (подпись гражданина или его законного представителя)

_____ (ФИО)

Правильность составления дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг подтверждаю⁶⁾:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (дата составления дополнения к ИПКСУ)

¹⁾Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с перечнем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренным приложением № 6 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее - модель).

²⁾Рекомендуемые стандарты социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотрены приложением № 7 к модели.

³⁾В графе указывается суммарный объем времени, затрачиваемого на предоставление социальной услуги по уходу с учетом ее кратности.

⁴⁾Вносятся услуги, в предоставлении которых помощник по уходу участия не принимает. Наименование услуг должно соответствовать исчерпывающему перечню социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренному приложением № 6 к модели.

⁵⁾Общее количество социальных услуг по уходу, вносимых в разделы 4 - 6 настоящего дополнения к индивидуальной программе, должно соответствовать исчерпывающему перечню социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренному приложением № 6 к модели.

⁶⁾Настоящее дополнение к индивидуальной программе подписывается уполномоченным представителем территориального отдела (управления) социальной защиты населения.

*На 2 и 4 неделях месяца включаются социальные услуги по уходу, периодичность которых составляет 2 раза в месяц (гигиеническая обработка рук и ногтей, помощь в гигиенической обработке рук и ногтей).

**На 3 неделе месяца включаются социальные услуги по уходу, периодичность которых составляет 1 раз в месяц (гигиеническая обработка ног и ногтей, помощь в гигиенической обработке ног и ногтей, гигиеническая стрижка).».

