



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ 659

*Об утверждении Порядка ведения реестра государственного имущества Владимирской области, предоставления информации из него, проведения экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о государственном имуществе Владимирской области*

В соответствии с Законом Владимирской области от 06.11.2001 № 104-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом (объектами), находящимся в государственной собственности Владимирской области» и Законом Владимирской области от 29.12.2022 № 140-ОЗ «О порядке учета государственного имущества Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок ведения реестра государственного имущества Владимирской области, представления информации из него, проведения экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о государственном имуществе Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации Владимирской области от 20.10.1998 № 739 «Об организации учета и ведения реестра государственного имущества Владимирской области, а также контроля за использованием государственного имущества Владимирской области»,

- постановление Губернатора Владимирской области от 21.12.2010 № 1344 «О внесении изменений в постановление главы администрации области от 20.10.1998 № 739 «Об организации учета государственного имущества Владимирской области и ведения реестра государственного имущества Владимирской области»,

- постановление администрации Владимирской области от 14.07.2017 № 576 «О внесении изменений в постановление главы администрации области от 20.10.1998 № 739»,

- постановление администрации Владимирской области от 21.09.2018 № 689 «О внесении изменений в постановление главы администрации области от 20.10.1998 № 739»,

- постановление администрации Владимирской области от 13.11.2020 № 747 «О внесении изменений в постановление главы администрации области от 20.10.1998 № 739»,

- постановление администрации Владимирской области от 21.07.2022 № 493 «О внесении изменений в постановление главы администрации области от 20.10.1998 № 739».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Порядок  
ведения реестра государственного имущества  
Владимирской области, предоставления информации из него,  
проведения экспертизы и хранения документов,  
содержащих сведения о государственном имуществе  
Владимирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения реестра государственного имущества Владимирской области, предоставления информации из него, проведения экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о государственном имуществе Владимирской области (далее – Порядок).

Целью создания и ведения реестра государственного имущества Владимирской области является всесторонний учет и организация управления государственным имуществом Владимирской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

2.1. Учет государственного имущества Владимирской области – получение, экспертиза, хранение документов, содержащих сведения о государственном имуществе Владимирской области, внесение указанных сведений в реестр государственного имущества Владимирской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению государственным имуществом Владимирской области.

2.2. Реестр государственного имущества Владимирской области – государственная информационная система Владимирской области, представляющая собой единую базу данных сведений о государственном имуществе Владимирской области (далее – имущество) и информационных технологий, обеспечивающих их обработку и реализующих процессы учета об имуществе и предоставления сведений о нем (далее – Реестр).

2.3. Правообладатель – исполнительный орган Владимирской области, государственный орган Владимирской области, государственное учреждение Владимирской области, государственное унитарное предприятие Владимирской области или иное юридическое либо физическое лицо, которому имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Полномочия по учету имущества в Реестре осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство).

4. Объектом учета в Реестре (далее - объекты учета) является расположенное на территории Российской Федерации или за пределами Российской Федерации следующее имущество:

4.1. Недвижимое имущество.

4.2. Акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

4.3. Транспортные средства и иное движимое имущество в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.4. Иное имущество в соответствии с законодательством Владимирской области.

5. Состав учитываемого движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за правообладателями, утверждается Министерством.

6. Финансовое обеспечение ведения Реестра осуществляется за счет средств областного бюджета.

## **II. Порядок ведения Реестра и проведения экспертизы документов, содержащих сведения об имуществе**

7. Ведение Реестра включает в себя занесение в него объектов учета и данных о них с указанием индивидуальных характеристик, обновленных данных об объектах учета и их исключение при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив.

8. Реестр ведется на бумажных носителях и в электронной форме в подсистеме «ВЕБ-Балансодержатель» государственной автоматизированной информационной системы Владимирской области «Управление государственным имуществом» (далее - подсистема «ВЕБ-Балансодержатель»).

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

9. Для учета имущества правообладатель представляет в Министерство:

9.1. Заявление за подписью руководителя правообладателя о внесении в Реестр сведений об объекте учета в произвольной форме.

9.2. Карту учета и перечни имущества по формам, утвержденным Министерством.

Если при заполнении карты учета и перечней имущества сведения не уместятся на одном листе, запись продолжается на дополнительных листах, при этом все дополнительные листы должны быть пронумерованы и заверены руководителем правообладателя.

Карта учета и перечни имущества подписываются руководителем правообладателя и главным бухгалтером (бухгалтером) и заверяются печатью (при наличии).

9.3. Документы, подтверждающие приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего права на объект учета, а также документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в карте учета.

Также правообладатель вносит сведения об имуществе в подсистему «ВЕБ-Балансодержатель» (при наличии технической возможности).

Ответственность за достоверность предоставленных в Министерство и внесенных в подсистему «ВЕБ-Балансодержатель» сведений несет руководитель правообладателя в соответствии с действующим законодательством.

10. Министерство регистрирует заявление в день его представления и в течение 30 календарных дней проводит экспертизу представленных документов и содержащихся в них сведений и занесение их в Реестр (в случае, если у правообладателя отсутствует техническая возможность внесения сведений в подсистему «ВЕБ-Балансодержатель»).

11. В случае возникновения сомнений в подлинности, полноте и достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений, проведение учета приостанавливается, о чем правообладатель немедленно извещается Министерством. Правообладатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (сообщения) Министерства о приостановлении проведения учета вправе представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на 30 календарных дней со дня представления дополнительных сведений.

12. Министерство принимает решение об отказе в учете имущества, в случае, если:

12.1. Установлено, что объект учета не является государственным имуществом Владимирской области.

12.2. Правообладатель после приостановки учета не представил в установленный срок дополнительные сведения.

12.3. Представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, Владимирской области и настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в учете имущества правообладателю не позднее 5 календарных дней со дня его принятия Министерством направляется уведомление (сообщение) об отказе в учете имущества с указанием причины отказа.

Правообладатель вправе обжаловать решение об отказе в учете имущества в установленном законодательством порядке.

14. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается уникальный реестровый номер и в дальнейшем, при исключении объекта из Реестра, повторно не используется. Заявителю направляется соответствующее уведомление об учете имущества в Реестре не позднее пяти календарных дней с даты учета.

Реестровый номер (восьмиразрядное число, состоящее из трех цифровых групп) формируется по следующему правилу:

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1 - признак, определяющий данные об объекте учета как открытые (0), либо отнесенные к категории ограниченного доступа (1);

2, 3 - код Владимирской области, на территории которой зарегистрирован правообладатель, имеющий государственное имущество Владимирской области (33);

4, 5, 6, 7, 8 - порядковый номер объекта учета, присваиваемый Министерством. В неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0.

В случае принятия решения об отказе по основаниям, указанным в подпунктах 11.2. и 11.3 пункта 11 настоящего Порядка, объекту учета присваивается временный реестровый номер, а данные о нем сохраняются в специальном информационном массиве до окончательного выяснения его принадлежности и приведения в соответствие всех необходимых документов.

Временный реестровый номер (состоит из трех алфавитно-цифровых групп) формируется последующему правилу:

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1 - буква «В», определяющая номер как временный;

2, 3 - код Владимирской области, на территории которой зарегистрирован правообладатель, имеющий государственное имущество Владимирской области (33);

4, 5, 6, 7, 8 - порядковый номер объекта учета в специальном информационном массиве объектов, в отношении которых принято решение об отказе, присваиваемый Министерством. В неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0.

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после определения статуса объекта учета при:

- занесении его в Реестр и присвоении ему реестрового номера;
- принятии решения об отказе в учете, если установлено, что объект учета не является государственным имуществом Владимирской области.

15. Правообладатель, имеющий имущество, учтенное в Реестре, ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (трех месяцев с начала текущего года), представляет в Министерство копии документов об изменении данных об объектах учета, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, копии балансовых отчетов и обновленную карту учета и перечни имущества на бумажном носителе, а также заполняет соответствующие сведения в подсистеме «ВЕБ-Балансодержатель».

16. Имущество, подлежащее учету и не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

### **III. Порядок хранения документов, содержащих сведения об имуществе**

17. Министерство осуществляет хранение документов, содержащих сведения об имуществе, учтенного в Реестре. Министерство обеспечивает защиту сведений (документов), содержащихся в Реестре. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо сведений (документов) или их частей не допускается.

18. Реестр обрабатывается Министерством с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

19. Министерством обеспечивается доступ в подсистему «ВЕБ-Балансодержатель» только правообладателю, для которого он был создан.

### **IV. Порядок исключения сведений из Реестра**

20. Исключению из Реестра подлежат:

20.1. Сведения о правообладателе имущества, в отношении которого проведены мероприятия по реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

20.2. Сведения об имуществе в случае прекращения на него права государственной собственности Владимирской области.

20.3. Акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в случае исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

20.4. Иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

21. Порядок исключения сведений из Реестра устанавливается Министерством.

### **V. Порядок предоставления и опубликования информации, содержащейся в Реестре**

22. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Министерство бесплатно предоставляет информацию из Реестра:

23.1. Органам государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, Конституционному Суду Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Владимирской области, его заместителям,

аудиторам Счетной палаты Владимирской и государственным внебюджетным фондам.

23.2. Правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным и гражданским делам, органам прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением законодательства Российской Федерации, органу, осуществляющему государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, или подведомственному ему юридическому лицу, наделенному соответствующими полномочиями в соответствии с решениями такого органа, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, территориальным органам государственных внебюджетных фондов, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражному управляющему в деле о банкротстве в отношении принадлежащих соответствующему должнику объектов государственного недвижимого имущества Владимирской области, нотариусам в связи с совершаемыми нотариальными действиями, а также иным определенным федеральными законами органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им государственного имущества Владимирской области.

23.3. Физическим лицам о принадлежащем им и их несовершеннолетним детям (опекаемым лицам) имуществе, в случае предоставления информации в электронной форме.

24. Иным юридическим и физическим лицам, не указанным в пункте 23 настоящего Порядка, Министерство предоставляет информацию из Реестра (об отсутствии сведений в Реестре) за плату в размере 400 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при представлении документов, установленных административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Владимирской области, утвержденного Министерством.

Плата за предоставление информации из Реестра подлежит перечислению в областной бюджет в полном объеме.

25. Предоставление информации из Реестра осуществляется Министерством в срок не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса) в виде выписок из Реестра либо уведомления об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений, либо решения об отказе о предоставлении информации из Реестра, формы которых устанавливаются Министерством.



26. Открытые сведения подлежат размещению Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Актуализация открытых сведений осуществляется Министерством ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

27. Информация, содержащаяся в Реестре, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

