



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023

№ 685

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление административными зданиями Администрации Губернатора Владимирской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление административными зданиями Администрации Губернатора Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Владимирской области от 27.06.2013 № 754 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление административными зданиями Администрации Губернатора Владимирской области»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1391 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27.06.2013 № 754»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1541 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27.06.2013 № 754»;

- постановление администрации Владимирской области от 05.06.2014 № 572 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27.06.2013 № 754 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление административными зданиями администрации Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 08.04.2016 № 299 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27.06.2013 № 754»;

- постановление администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 363 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27.06.2013 № 754»;

- постановление администрации Владимирской области от 19.03.2018 № 194 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27.06.2013 № 754»;

- постановление администрации Владимирской области от 08.11.2019 № 787 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27.06.2013 № 754»;

- постановление администрации Владимирской области от 24.12.2019 № 913 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27.06.2013 № 754»;

- постановление администрации Владимирской области от 17.03.2020 № 158 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27.06.2013 № 754»;

- пункт 1 постановления администрации Владимирской области от 06.09.2021 № 561 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;

- пункт 1 постановления администрации Владимирской области от 01.11.2022 № 746 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;

- пункт 2 постановления Правительства Владимирской области от 03.04.2023 № 211 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А. Авдеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЗДАНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Управление административными зданиями Администрации Губернатора Владимирской области» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников Учреждения, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления кадровыми ресурсами.

1.3. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области.

1.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения включает:

- должностной оклад, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ на соответствующий год и средств от приносящей доход деятельности. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также на иные выплаты, установленные коллективным договором или другим локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Руководитель Учреждения и главный бухгалтер несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Увеличение (индексация) оплаты труда работников Учреждения осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области.

При увеличении (индексации) базового должностного оклада (должностного оклада), базовой ставки заработной платы работников Учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовых обязанностей) не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - не менее 60 процентов.

1.10. Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, определены приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего или профессии рабочего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы для профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих устанавливаются Правительством Владимирской области.

2.3. Должностной оклад, ставка заработной платы работников Учреждения состоят из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы,

последовательно умноженных на повышающий коэффициент по занимаемой должности, повышающий коэффициент масштаба деятельности и повышающий коэффициент специфики.

2.4. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности к базовым должностным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения устанавливаются в размерах согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. В зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных функций и спецификации работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент масштаба деятельности в размере согласно приложению № 3 к настоящему Положению и повышающий коэффициент специфики в размере согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы и включают в себя:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2.1. В Учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 20% должностного оклада, ставки заработной платы.

3.2.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад),

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.2.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с критериями, утвержденными руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.5. Ежемесячная выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам административно-управленческого персонала в следующих размерах:

Стаж работы	Процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

В стаж (общую продолжительность) работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитывается:

- время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского и рядового состава, военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- время работы в Учреждении;

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях;

- периоды замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы в целях поощрения работников Учреждения за результаты труда в определенном периоде осуществляются на основании Положения о премировании, утвержденного приказом руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

5. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения

5.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается учредителем и определяется трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме

трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Заработная плата руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.2. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения. Конкретный размер должностного оклада устанавливается в штатном расписании.

5.3. На руководителя Учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты для руководителя Учреждения устанавливаются учредителем с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя. Показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя утверждаются учредителем.

Стимулирующие выплаты для заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

Работнику Учреждения, исполняющему обязанности руководителя Учреждения без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, стимулирующие выплаты и материальная помощь устанавливаются правовым актом Учреждения по предварительному письменному согласованию с учредителем.

5.4. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) Учреждения не должен превышать 4.

5.4.1. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников Учреждения.

Расчет средней заработной платы осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников Учреждения.

5.4.2. Средняя заработная плата работников Учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

5.4.3. При определении среднемесячной численности работников Учреждения учитывается среднемесячная численность работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников Учреждения, являющихся внешними совместителями.

5.4.4. Среднемесячная численность работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

В численности работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников. Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников Учреждения как один человек (целая единица).

5.4.5. Работники Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе);

б) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

5.4.6. Среднемесячная численность работников Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

6. Иные выплаты

6.1. Работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника, коллективного договора Учреждения или иного локального нормативного акта Учреждения, утвержденного руководителем, с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда.

6.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.



**ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ,
ОСНОВНОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ
ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

I. Должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу Учреждения

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Главный инженер
6. Главный экономист
7. Начальник юридического отдела

II. Должности, относящиеся к основному персоналу Учреждения

1. Главный энергетик
2. Начальник участка
3. Механик
4. Инженер-энергетик
5. Инженер-сметчик
6. Инженер по охране труда
7. Агент по снабжению
8. Мастер участка
9. Комендант
10. Администратор, включая старшего
11. Заведующий производством (шеф-повар)
12. Слесарь-сантехник
13. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
14. Лифтер
15. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
16. Маляр строительный
17. Столяр строительный
18. Плотник
19. Тракторист
20. Буфетчик
21. Старший кассир торгового зала
22. Старший администратор участка
23. Повар всех разрядов
24. Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов
25. Облицовщик-плиточник
26. Кондитер всех разрядов
27. Официант

28. Уборщик служебных помещений, включая старшего
29. Уборщик производственных помещений
30. Дворник
31. Горничная
32. Мойщик посуды
33. Гардеробщик
34. Сторож (вахтер) 2 разряда
35. Грузчик

III. Должности, относящиеся к вспомогательному персоналу Учреждения

1. Бухгалтер
2. Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности
3. Экономист
4. Старший инспектор по кадрам
5. Юрисконсульт
6. Специалист
7. Секретарь-машинистка
8. Водитель автомобиля
9. Электрогазосварщик
10. Заведующий складом
11. Старший кладовщик

**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ
К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ, СТАВКАМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Квалификационные уровни	Профессии (должности), отнесенные к квалификационным уровням, квалификационный разряд	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений - 2 квалификационный разряд; дворник - 1 квалификационный разряд; сторож (вахтер) - 2 квалификационный разряд; гардеробщик - 1 квалификационный разряд; лифтер - 2 квалификационный разряд; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов - 2 квалификационный разряд; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - 2 квалификационный разряд; горничная - 2 квалификационный разряд; уборщик производственных помещений - 2 квалификационный разряд; мойщик посуды - 2 квалификационный разряд; грузчик - 2 квалификационный разряд; буфетчик - 3 квалификационный разряд	1,04 1,0 1,04 1,0 1,04 1,04 1,04 1,04 1,04 1,04 1,04 1,09
2 квалификационный уровень	старший уборщик служебных помещений старший кладовщик старший кассир торгового зала	1,142 1,142 1,142
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный	электрогазосварщик - 4 квалификационный разряд,	1,0

уровень	облицовщик-плиточник - 4 квалификационный разряд, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - 4 квалификационный разряд, столяр строительный - 4 квалификационный разряд, плотник - 4 квалификационный разряд	
	маляр строительный - 5 квалификационный разряд, слесарь-сантехник - 5 квалификационный разряд	1,11
	водитель автомобиля - 5 квалификационный разряд, тракторист - 5 квалификационный разряд	1,11
	кондитер - 5 квалификационный разряд, официант - 5 квалификационный разряд, повар - 5 квалификационный разряд	1,11
2 квалификационный уровень	повар - 6 квалификационный разряд, кондитер - 6 квалификационный разряд	1,23
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Комендант, агент по снабжению, секретарь-машинистка	1,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Администратор	1,0
2 квалификационный уровень	Старший администратор, заведующий складом, старший инспектор по кадрам	1,11
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	1,79
4 квалификационный уровень	Механик; мастер участка общестроительных работ, мастер участка главного энергетика	1,96
5 квалификационный уровень	Начальник участка эксплуатации, начальник участка общестроительных работ, начальник участка, начальник участка общественного питания	2,12
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрисконсульт, инженер по охране труда, инженер- энергетик, инженер- сметчик, специалист	1,00
5 квалификационный уровень	Главный инженер, главный экономист, главный энергетик, заместитель главного бухгалтера,	2,07

	заместитель начальника	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Начальник юридического отдела	1,00

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
МАСШТАБА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ, СТАВКАМ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент
1.	Главный инженер	2,22
2.	Заместитель главного бухгалтера	1,78
3.	Бухгалтер	2,10
4.	Главный экономист	2,08
5.	Экономист	2,10
6.	Главный энергетик	2,08
7.	Инженер-энергетик	2,19
8.	Начальник участка эксплуатации	2,08
9.	Начальник участка общестроительных работ	2,08
10.	Механик	2,11
11.	Начальник участка	1,80
12.	Мастер участка общестроительных работ	1,79
13.	Мастер участка главного энергетика	1,79
14.	Инженер-сметчик	2,10
15.	Инженер по охране труда	1,77
16.	Агент по снабжению	1,53
17.	Начальник юридического отдела	1,80
18.	Юрисконсульт	2,10
19.	Старший инспектор по кадрам	2,10
20.	Секретарь - машинистка	2,10
21.	Заведующий складом	2,10
22.	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	2,11
23.	Слесарь-сантехник	2,14
24.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2,35
25.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2,34

26.	Специалист	2,12
27.	Электрогазосварщик	2,49
28.	Лифтер	1,78
29.	Водитель автомобиля	1,78
30.	Тракторист	1,78
31.	Комендант	2,78
32.	Старший администратор	2,42
33.	Уборщик служебных помещений	1,87
34.	Старший уборщик служебных помещений	1,89
35.	Дворник	2,0
36.	Гардеробщик	1,50
37.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,42
38.	Маляр строительный	2,36
39.	Столяр строительный	2,79
40.	Плотник	2,79
41.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	3,05
42.	Облицовщик-плиточник	2,79
43.	Сторож (вахтер) 2 разряда	1,70
44.	Горничная	1,60
45.	Администратор	2,30
46.	Начальник участка общественного питания	2,08
47.	Уборщик производственных помещений	1,88
48.	Мойщик посуды	1,86
49.	Грузчик	1,87
50.	Буфетчик	1,75
51.	Старший кладовщик	1,76
52.	Старший кассир торгового зала	1,7
53.	Кондитер	1,6
54.	Официант	1,67

55.	Старший администратор участка	1,67
56.	Повар	1,6
57.	Повар 6-го разряда	1,59
58.	Кондитер 6-го разряда	1,77
59.	Заведующий производством (шеф-повар)	1,56

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
СПЕЦИФИКИ К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ, СТАВКАМ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент
1.	Главный инженер	1,63
2.	Заместитель главного бухгалтера	1,56
3.	Бухгалтер	2,10
4.	Главный экономист	1,58
5.	Экономист	2,10
6.	Главный энергетик	1,58
7.	Инженер-энергетик	2,42
8.	Начальник участка эксплуатации	1,48
9.	Начальник участка общестроительных работ	1,48
10.	Механик	1,58
11.	Начальник участка	1,49
12.	Мастер участка общестроительных работ	1,55
13.	Мастер участка главного энергетика	1,55
14.	Инженер-сметчик	2,10
15.	Инженер по охране труда	2,00
16.	Агент по снабжению	2,98
17.	Начальник юридического отдела	1,85
18.	Юрисконсульт	2,10
19.	Старший инспектор по кадрам	1,80
20.	Секретарь - машинистка	2,00
21.	Заведующий складом	1,70
22.	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	2,51
23.	Слесарь-сантехник	1,94
24.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,96

25.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2,10
26.	Специалист	2,5
27.	Электрогазосварщик	1,96
28.	Лифтер	1,96
29.	Водитель автомобиля	1,92
30.	Тракторист	1,92
31.	Комендант	1,84
32.	Старший администратор	2,22
33.	Уборщик служебных помещений	1,58
34.	Старший уборщик служебных помещений	1,50
35.	Дворник	1,70
36.	Гардеробщик	1,64
37.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,08
38.	Маляр строительный	1,85
39.	Столяр строительный	1,83
40.	Плотник	1,83
41.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	1,83
42.	Облицовщик-плиточник	1,83
43.	Сторож (вахтер) 2 разряда	1,67
44.	Горничная	2,18
45.	Администратор	1,89
46.	Старший администратор участка	1,88
47.	Начальник участка общественного питания	1,48
48.	Уборщик производственных помещений	1,84
49.	Мойщик посуды	1,84
50.	Грузчик	1,99
51.	Буфетчик	1,90
52.	Старший кладовщик	2,10
53.	Старший кассир торгового зала	2,10

54.	Кондитер	1,85
55.	Официант	1,73
56.	Повар	1,85
57.	Повар 6-го разряда	1,76
58.	Кондитер 6-го разряда	2,00
59.	Заведующий производством (шеф-повар)	1,86

