



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023

№ 682

*О выделении бюджетных ассигнований
резервного фонда Правительства
Владимирской области*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации области от 29.12.2022 № 950 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Министерству финансов Владимирской области выделить Министерству транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Владимирской области в размере 7 416 267 (Семь миллионов четыреста шестнадцать тысяч двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек на предоставление субсидии государственному унитарному предприятию Владимирской области «Владимирский автовокзал» (далее - ГУП «Владимирский автовокзал») на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту здания автовокзала в г.Владимире в целях предупреждения аварийной ситуации и для обеспечения функционирования автовокзала ГУП «Владимирский автовокзал» в г. Владимире.

Планируемым результатом, в целях достижения которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Владимирской области, является завершение работ по капитальному ремонту крыши здания, находящегося в собственности Владимирской области, по адресу: Владимирская область, город Владимир, ул. Вокзальная, д. 1.

2. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Владимирской области и предоставлять в Министерство финансов Владимирской области отчет о целевом использовании средств одновременно с месячным отчетом об исполнении бюджета.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии ГУП «Владимирский автовокзал» на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту здания автовокзала в г.Владимире согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение
к постановлению Правительства
Владимирской области

от 22.09.2023 № 682

Порядок
предоставления субсидии государственному унитарному предприятию
Владимирской области «Владимирский автовокзал» на финансовое
обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту
здания автовокзала в г.Владимире

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии государственному унитарному предприятию Владимирской области «Владимирский автовокзал» (далее - ГУП «Владимирский автовокзал») на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту здания автовокзала в г.Владимире (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется ГУП «Владимирский автовокзал» на выполнение работ по капитальному ремонту крыши здания по адресу: Владимирская область, город Владимир, ул. Вокзальная, д. 1.

3. Субсидия предоставляется за счет средств резервного фонда Правительства Владимирской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателем субсидии является ГУП «Владимирский автовокзал» (далее - получатель субсидии).

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период о бюджете (закона о внесении изменений в закон Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется в размере 7 416 267 (Семь миллионов четыреста шестнадцать тысяч двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

8. Для получения субсидии получатель представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью получателя субсидии, о предоставлении субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств, а также объема требуемых средств;

2) копию устава;

3) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый 2022 год;

4) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

5) обязательства получателя субсидии не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

6) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Владимирской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Копии представленных документов заверяются руководителем получателя субсидии либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предъявляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

9. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты их поступления;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области, и являются неотъемлемой частью соглашения.

В случае нарушения условий предоставления субсидии порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет определяются в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

14. Субсидия перечисляется по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Результатом предоставления субсидии является завершение работ по капитальному ремонту крыши здания, находящегося в собственности Владимирской области, по адресу: Владимирская область, город Владимир, ул. Вокзальная, д. 1. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

16. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Владимирской области в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Владимирской области принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели в отчетном финансовом году, направленных получателем субсидии.

3. Требования к отчетности

17. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Владимирской области, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

18. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также проверке органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Владимирской области в полном объеме в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, порядка и недостижения значений результата, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, и органом государственного финансового контроля;

б) установления фактов предоставления получателем субсидии недостоверной или искаженной информации.

20. При установлении фактов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Владимирской области с указанием причин возврата.

21. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Владимирской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от главного распорядителя как получателя бюджетных средств о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Владимирской области.

22. В случае невозврата субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Получатель субсидии в срок не позднее 1 марта текущего финансового года осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, согласованного с Министерством финансов Владимирской области, о наличии потребности в остатках субсидии.

24. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств на основании документов и

информации, представленных получателем субсидии в составе отчета, путем сопоставления данных отчета и первичных учетных документов.

25. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии информация направляется в Счетную палату Владимирской области и соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

