



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023

№ 762

*Об утверждении положения о системе  
оплаты труда работников  
государственного бюджетного  
учреждения Владимирской области  
«Собинское государственное опытное  
охотничье хозяйство»*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Собинское государственное опытное охотничье хозяйство» согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Владимирской области по перечню согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы природопользования и экологии.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«СОБИНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОПЫТНОЕ ОХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Собинское государственное опытное охотничье хозяйство» (далее – Положение, учреждение)

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры:

- базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам профессий (должностей);
- должностных окладов, ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам профессий (должностей);
- выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Размеры базовых должностных окладов профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных

должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Размер базового должностного оклада для профессиональной квалификационной группы «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня» установлен постановлением Правительства Владимирской области от 18.08.2023 № 591 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли сельского хозяйства».

1.6. Должностной оклад, ставка заработной платы работника учреждения (за исключением руководителя, главного бухгалтера) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты.

1.7. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности к базовым должностным окладам, базовым ставкам заработной платы работников учреждения устанавливаются в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.8. Должностной оклад руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с Методикой расчета должностных окладов руководителя и главного бухгалтера учреждения согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.9. При определении должностного оклада, ставки заработной платы работника учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения определены приложением № 3 к настоящему Положению.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на соответствующий год, и средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Выплаты компенсационного характера**

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.4.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.4.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

2.4.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.4.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам учреждения, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной

платы работников учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников, ставкам заработной платы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 лет до 10 лет - 15%;
- от 10 лет до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями, утвержденными руководителем учреждения.

3.5. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения и определяются в процентах к должностному окладу, ставкам заработной платы в пределах фонда оплаты труда.

#### **4. Оплата труда руководителя, главного бухгалтера учреждения**

4.1. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

4.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются исполнительным органом Владимирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее - учредитель), с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение

работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

4.5. На главного бухгалтера учреждения распространяются система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера и стимулирующие выплаты, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальными нормативными актами учреждения.

Конкретный размер должностного оклада устанавливается в штатном расписании учреждения.

4.6. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя и главного бухгалтера) учреждения не должен превышать - 6.

## 5. Иные выплаты

Работникам учреждений может выплачиваться материальная помощь на основании коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

Работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.



**ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ  
К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ, СТАВКАМ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Повышающий коэффициент  
по занимаемой должности**

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий хозяйством
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник гаража
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий отделом (в охотничьем хозяйстве)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
3 квалификационный уровень	1,29	Специалист 1 категории, охотовед
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		

1 квалификационный уровень		Сторож, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
1 квалификационный разряд	1,0	
2 квалификационный разряд	1,04	
3 квалификационный разряд	1,09	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		Водитель автомобиля, тракторист
4 квалификационный разряд	1,0	
5 квалификационный разряд	1,11	
2 квалификационный уровень		Егерь
6 квалификационный разряд	1,23	



## **МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет однократный размер средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28

или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников

основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

**ПЕРЕЧНИ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И**  
**ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. Должности,**  
**относимые к основному персоналу учреждения**

1. Заведующий отделом охраны и развития охотничьих ресурсов.
2. Специалист 1 категории, охотовед.
3. Егерь.
4. Начальник отдела материально-технического снабжения.
5. Заведующий хозяйством.
6. Водитель автомобиля.
7. Тракторист.
8. Начальник гаража.

**II. Должности,**  
**относимые к административно-управленческому**  
**персоналу учреждения**

1. Директор.
2. Главный бухгалтер.
3. Бухгалтер.

**III. Должности,**  
**относимые к вспомогательному персоналу учреждения**

1. Сторож.
2. Уборщик территорий.
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление администрации области от 30.06.2015 № 624 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Собинское государственное опытное охотничье хозяйство».

2. Постановление администрации области от 25.05.2016 № 437 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30.06.2015 № 624 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Собинское государственное опытное охотничье хозяйство».

3. Постановление администрации области от 09.02.2017 № 91 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30.06.2015 № 624».

4. Постановление администрации области от 01.03.2018 № 144 «О внесении изменения в постановление администрации области от 30.06.2015 № 624».

5. Постановление администрации области от 11.07.2018 № 522 «О внесении изменения в постановление администрации области от 30.06.2015 № 624».

6. Пункт 9 постановления администрации области от 19.08.2019 № 589 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области».

7. Постановление администрации области от 20.08.2020 № 534 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации области от 30.06.2015 № 624».

8. Пункт 2 постановления Правительства Владимирской области от 23.05.2023 № 369 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области».

