



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023

№ 860

*Об утверждении Порядка ведения  
реестра семейных предприятий  
Владимирской области*

В соответствии с Законом Владимирской области от 07.07.2023 № 89-ОЗ «О поддержке семейных предприятий во Владимирской области» Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестра семейных предприятий Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора Владимирской области



Д.Н.Лызлов

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕМЕЙНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра семейных предприятий Владимирской области (далее - Реестр).

2. Основной задачей формирования и ведения Реестра является создание единой базы семейных предприятий Владимирской области для реализации положений Закона Владимирской области от 07.07.2023 № 89-ОЗ «О поддержке семейных предприятий во Владимирской области» (далее - Закон области № 89-ОЗ).

3. Реестр формируется и ведется Министерством предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - уполномоченный орган).

4. Для включения в Реестр субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель) представляет в Союз «Торгово-промышленная палата Владимирской области» (далее – ТПП) следующие документы:

1) заявление о включении в Реестр, подписанное заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное представителем заявителя, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо заявителя) по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);

3) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления;

4) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона области № 89-ОЗ;

5) копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в части 1 статьи 1 Закона области № 89-ОЗ;

6) копии документов, подтверждающих отнесение участников хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства заявителя к категориям граждан, указанным в части 1 статьи 1 Закона области № 89-ОЗ;

7) согласие на обработку персональных данных работников заявителя из числа граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона области № 89-ОЗ, по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7 пункта 4 настоящего Порядка представляются на бумажном носителе.

Документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта 4 настоящего Порядка представляются в бумажном виде или с использованием электронных носителей в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

5. Заявление и иные документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее - документы), подаются ежегодно в срок до 01 июня текущего календарного года по данным за предыдущий календарный год.

Сведения, содержащиеся в документах, должны быть действительны по состоянию на день подачи.

6. ТПП в течение 15 рабочих дней после получения документов от заявителей осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в представленных документах.

ТПП возвращает документы заявителю в следующих случаях:

- 1) некомплектность представленных заявителем документов,
- 2) недостоверность содержащихся в них сведений,
- 3) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты,
- 4) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно обратиться в ТПП с документами в течение срока приема документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

ТПП ежегодно направляет документы в уполномоченный орган не позднее 10 июля текущего года.

7. Уполномоченный орган после получения документов от ТПП рассматривает их и принимает решение о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в Реестр либо об отказе во включении субъекта малого или среднего предпринимательства в Реестр не позднее 15 июля текущего календарного года.

8. Уполномоченный орган отказывает во включении субъекта малого или среднего предпринимательства в Реестр при наличии следующих оснований:

1) установленное в ходе рассмотрения документов несоответствие заявителя условиям отнесения субъекта малого или среднего предпринимательства к семейному предприятию, предусмотренным частью 1 статьи 1 Закона области № 89-ОЗ,

2) отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При принятии решения об отказе во включении в Реестр уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление с указанием оснований отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

9. Реестр формируется уполномоченным органом ежегодно и включает в себя следующие сведения:

- 1) наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
- 2) идентификационный номер налогоплательщика,
- 3) дата включения в реестр семейных предприятий Владимирской области.

10. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Включение субъектов малого или среднего предпринимательства в Реестр осуществляется уполномоченным органом на основании решения, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, на основании которых вносятся сведения в Реестр, хранятся на бумажных и (или) электронных носителях.

12. Уполномоченный орган размещает Реестр на своем сайте в сети «Интернет» до 20 июля текущего календарного года.



(рекомендуемая форма)

В Союз «Торгово-промышленная палата  
Владимирской области»

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого  
и среднего предпринимательства)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

### Заявление

о включении субъекта малого или среднего предпринимательства  
в реестр семейных предприятий Владимирской области

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) - «\_\_» \_\_\_\_\_ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, - \_\_\_\_\_, наименование регистрирующего органа - \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, дата постановки на учет в налоговом органе - «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени \_\_\_\_\_ (далее - заявитель) без доверенности: \_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а) ...;

б) ...;

... .

Сведения о заявителе \_\_\_\_\_  
содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по  
адресу: \_\_\_\_\_ (при наличии).  
(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 1 Закона  
Владимирской области от 07.07.2023 № 89-ОЗ «О поддержке семейных  
предприятий во Владимирской области», Порядком ведения реестра семейных  
предприятий Владимирской области, утвержденным постановлением  
Правительства Владимирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_,  
прошу включить \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
в реестр семейных предприятий Владимирской области.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и  
приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком ведения реестра семейных  
предприятий Владимирской области, утвержденным постановлением  
Правительства Владимирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_,  
прилагаются (на \_\_\_ л.).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный  
предприниматель  
(руководитель  
юридического  
лица)/Уполномоченное  
лицо

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)  
м.п. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, выражаю свое согласие на обработку  
Союзом «Торгово-промышленная палата Владимирской области» (адрес:  
600001, г. Владимир, ул. Студеная гора, д. 34, Бизнес-центр, 6 этаж) своих  
персональных данных в целях включения \_\_\_\_\_  
*(наименование заявителя)*

в реестр семейных предприятий Владимирской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе на передачу третьим лицам - в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы и желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подпись лица / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Дата

Реестр  
семейных предприятий Владимирской области  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | Идентификационный номер налогоплательщика | Дата включения в реестр семейных предприятий Владимирской области |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

