



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 934

*Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета в целях материально-технического и финансового обеспечения оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Владимирской области*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Владимирской области от 06.07.2005 № 85-ОЗ «О материально-техническом и финансовом обеспечении оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета в целях материально-технического и финансового обеспечения оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Порядок предоставления субсидии из областного бюджета в целях материально-технического и финансового обеспечения оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Владимирской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета Адвокатской палате Владимирской области в целях материально-технического и финансового обеспечения оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Владимирской области (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях материально-технического и финансового обеспечения оказания бесплатной юридической помощи адвокатами, включенными в реестр адвокатов Владимирской области (далее – адвокаты), гражданам, проживающим в населенных пунктах, включенных в перечень труднодоступных и малонаселенных местностей Владимирской области, установленный Законом Владимирской области от 06.07.2005 № 85-ОЗ «О материально-техническом и финансовом обеспечении оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Владимирской области» (далее – труднодоступные и малонаселенные местности области).

Средства субсидии предоставляются для возмещения затрат адвоката на оплату его труда, проезда, найма жилого помещения и расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных).

1.3. Субсидия предоставляется Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2. Порядка.

1.4. Получателем субсидии является Адвокатская палата Владимирской области (далее – получатель субсидии).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании заключаемого с Министерством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области (далее – соглашение).

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или указанная задолженность

не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

7) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии должен представить в Министерство следующие документы:

1) обращение в произвольной форме о намерении заключить соглашение, в котором указывается необходимый объем средств (далее – Обращение);

2) документы, подтверждающие понесенные адвокатами затраты:

- заявление адвоката о возмещении затрат с указанием объемов выполненной работы (включая количество случаев оказания бесплатной юридической помощи гражданам, проживающим в труднодоступных и малонаселенных местностях области, и количество оказанных консультаций, составленных документов), размера оплаты труда и компенсации расходов на проезд и найм жилого помещения, а также суточных;

- копию соглашения с гражданином об оказании юридической помощи;

- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, которому оказана юридическая помощь;

- копии документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи, с отметкой адвоката о том, что он ознакомлен с их подлинниками (в случаях представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

- копии документов, составленных адвокатом (при их наличии);

- выписку из протокола судебного заседания или судебную повестку с отметкой секретаря судебного заседания о нахождении адвоката в судебном заседании (в случаях оплаты услуг адвоката, участвовавшего в судебном заседании);

- акт о выполненных работах (оказанных услугах);

- документы, подтверждающие затраты адвоката на оплату проезда и найма жилого помещения (расчет расходов адвоката по оказанию юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях области производится по нормам, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений». Продолжительность одной командировки не должна превышать двух суток. Оплата расходов по проезду адвоката к месту проживания доверителя осуществляется на основании представленных проездных документов. При отсутствии регулярного железнодорожного и автомобильного сообщения возмещению подлежат произведенные

им затраты по тарифам на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, установленным органом исполнительной власти области, осуществляющим функции по выработке и реализации единой государственной политики на территории Владимирской области, государственному управлению и нормативному правовому регулированию в сфере государственного регулирования цен (тарифов). В случае использования для проезда личного транспорта возмещение расходов производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 № 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией»).

3) согласие адвоката, претендующего на возмещение затрат за счет средств субсидии, на предоставление получателю субсидии сведений, необходимых для подготовки отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка, а также на осуществление Министерством в отношении адвоката проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство адвоката, претендующего на возмещение затрат за счет средств субсидии, и получателя субсидии не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;

5) копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица;

6) доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов);

7) справку налогового органа о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 2.2. Порядка (по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения);

8) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 4, 5 и 7 пункта 2.2. Порядка (по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения);

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, или копию такой выписки, заверенную в установленном порядке (по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения);

10) согласие получателя субсидии, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.4. Министерство в целях проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, рассматривает Обращение и документы в течение 12 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в форме приказа.

2.5. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Министерство направляет письменное уведомление с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.6. Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Министерство направляет получателю субсидии подписанное соглашение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в двух экземплярах. Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляются получателю субсидии для подписания в случае возникновения такой потребности в двух экземплярах.

Получатель субсидии подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется ежегодно законом Владимирской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, но не более заявленных затрат.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, содержащее новые условия соглашения, или соглашение о расторжении – при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Для получения субсидии в течение текущего финансового года на основании заключенного соглашения получатель субсидии представляет в Министерство заявку на получение субсидии и документы, предусмотренные подпунктами 2 и 6 пункта 2.3. Порядка, которые рассматриваются Министерством в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение возмещения затрат адвокатов, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество случаев оказания бесплатной юридической помощи гражданам, проживающим в труднодоступных и малонаселенных местностях области;

2) количество оказанных консультаций, составленных документов.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня согласования заявки на получение субсидии с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

Возмещение расходов адвокату производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на эти цели из Министерства.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.10 Порядка, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Владимирской области.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний

к документам возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктом 4.1. Порядка.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в порядке, установленном правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания проверочных мероприятий и правила их планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверок.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в областной бюджет на основании:

- уведомления Министерства – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего уведомления;

- представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.3. Расчет объема субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет на основании пункта 4.2. Порядка, устанавливается соглашением.

4.4. В случае непоступления в областной бюджет остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.

