



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024

№ 182

*О внесении изменений
в постановление администрации
Владимирской области от 09.02.2022 № 59*

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 09.02.2022 № 59 «О государственной программе «Развитие газификации и догазификации Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Раздел 3 приложения № 1:

1.1.1. Дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«6) корректировка прогнозного топливно-энергетического баланса Владимирской области.».

1.1.2. Абзац 17 изложить в следующей редакции:

«В ходе реализации государственной программы планируется построить не менее 224 км газовых сетей, в том числе не менее 14,1 км за счет средств, планируемых к высвобождению в результате установления налоговой льготы на вводимые с 01.01.2022 объекты догазификации, а также выполнить работы по подготовке внутридомового газового оборудования не менее 33,7 тысячи частных домовладений (квартир) к приему газа, выполнить замену порядка 8,5 тысячи единиц внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации, перевести не менее 8,9 тысячи частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление.».

1.2. Приложения № 3- 6 изложить в редакции согласно приложениям № 1- 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



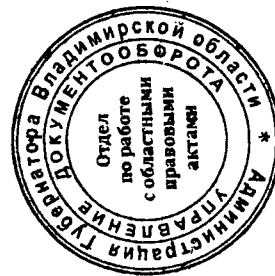
А.А. Авдеев

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Реконструкция ШРП в части замены по адресу: 601768, Владимирская обл., Кольчугинский район, Павловка д., в районе ул. Третья	М	6,0	3528,0	2022	2608,3									
Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, распределительные газопроводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Топорищево Кольчугинского района	М	3185,0	5347,9	2023	3554,0									
Распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Левенда Меленковского района	М	5078,0	13981,6	2022	13009,6									
Распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Толстиково Меленковского района	М	6374,5	11107,3	2022	8751,6									
Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, распределительный газопровод и газопроводы - вводы низкого давления до границ земельных участков для газификации жилых домов в д. Мильна Меленковского района (2 очередь - распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления)	М	2133,5	5669,3	2024			4932,2							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления до границ земельных участков для газоснабжения жилого фонда д. Новоселка Суздальского района	м	4993,5	13987,4	2022	10080,8									
Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилого фонда с. Теренево Суздальского района	м	6021,50	9290,8	2022	6647,7									

<*> Период финансового обеспечения строительства объектов указан в рамках бюджетного периода в соответствии с Законом Владимирской области от 25.12.2023 № 183-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и подлежит ежегодному уточнению.

<*> Перечень объектов капитального строительства формируется по результатам отбора мероприятий (объектов) в соответствии с Порядком отбора, который утверждается Министерством жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области. Отбор мероприятий (объектов) осуществляется ежегодно на основании заявок органов местного самоуправления.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Владимирской области

от 01.04.2024 №182

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ
ВНУТРИДОМОВОГО ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ЧАСТНЫХ ДОМОВЛАДЕНИЙ (КВАРТИР) К ПРИЕМУ ГАЗА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия, цели, порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа (далее - Правила, субсидии).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- отбор - процедура выбора претендентов на получение субсидии;
- участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) заявку для участия в отборе на включение в перечень претендентов на получение субсидии;
- частное домовладение (квартира) - отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более трех, предназначенный для проживания одной семьи, имеющий газоиспользующее оборудование с суммарным расчетным газопотреблением не более 7 куб. м/ч, или часть жилого дома блокированной застройки (блок, предназначенный для проживания одной семьи), квартира в многоквартирном доме, имеющая газоиспользующее оборудование с суммарным расчетным газопотреблением не более 7 куб. м/ч.

На момент заключения договора на выполнение работ по подготовке внутридомового газового оборудования частного домовладения (квартиры) к приему газа собственник данного домовладения (квартиры) и (или) граждане (гражданин) Российской Федерации, состоящие (состоящий) в родственных отношениях с собственником домовладения (квартиры) (родители, супруг(а), дети, внуки, бабушки, дедушки, сестры, братья), должны постоянно проживать по месту жительства во вновь газифицируемом частном домовладении (квартире);

- собственник частного домовладения (квартиры) - гражданин Российской Федерации, владеющий на праве собственности частным домовладением (квартирой) или долей в частном домовладении, расположенном на территории Владимирской области, и не имеющий задолженности по уплате налога на имущество физических лиц, а также земельного налога (далее – собственник);

- получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, прошедшие отбор и выполнившие работы по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа для собственников домовладений (квартир);

- работы по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа - комплекс мероприятий, включающий инженерные изыскания, проектирование, проведение проверки сметной документации или проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, строительство газопровода в пределах границ земельного участка собственника частного домовладения (квартиры) до газопотребляющего оборудования, включая приобретение и монтаж внутридомового газового оборудования (индивидуального прибора учета газа, системы контроля загазованности помещений, газовой плиты, газовой варочной поверхности, газового духового шкафа, газового котла), работы по устройству дымовых и (или) вентиляционных каналов;

- заявка на включение в перечень претендентов на получение субсидии (далее - заявка) - письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя на включение в перечень претендентов на получение субсидии, поступившее в Министерство;

- заявление на предоставление субсидии - письменное обращение получателя субсидии на предоставление субсидии, поступившее в Министерство.

1.3. Субсидии предоставляются в заявительном порядке в целях повышения уровня газификации области путем снижения финансовой нагрузки на жителей Владимирской области, осуществляющих оплату работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Владимирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по предоставляемой субсидии, утвержденных Министерству - главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Получить субсидии вправе юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере строительства газораспределительных и газопотребляющих сетей, заключившие с собственниками частных домовладений (квартир) договоры на выполнение работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа (далее - получатели субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат получателей субсидии.

1.7. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Владимирской области о внесении изменений в закон Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора претендентов на получение субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым определяется претендент на получение субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Критерием отбора претендентов на получение субсидии является наличие договора с каждым собственником частного домовладения (квартиры) на выполнение работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа, заключенного не ранее 01 февраля 2022 года.

Договор, предусмотренный абзацем 1 настоящего пункта, должен отвечать следующим критериям:

а) минимальные затраты собственника по договору составляют:

10 тысяч рублей - для собственников частных домовладений (квартир), в которых постоянно проживают по месту жительства граждане, перечисленные в приложении № 1;

40 тысяч рублей - для собственников прочих частных домовладений (квартир), соответствующих требованиям, указанным в абзацах 4 и 5 пункта 1.2 Порядка;

б) общая стоимость работ, предусмотренных договором, превышает минимальные затраты собственника, установленные подпунктом «а» настоящего пункта.

2.3. Проведение отбора претендентов на получение субсидии осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.4. Организатором проведения отбора является Министерство. Министерство принимает решение о проведении отбора и размещает объявление о проведении отбора на включение в перечень претендентов на получение субсидии и на предоставление субсидии (далее – объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) ежегодно во второй декаде декабря перед началом очередного финансового года.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.21 настоящих Правил;

- доменное имя, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил;

- порядок подачи заявок и документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документации в соответствии с требованиями настоящих Правил;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://jkx.avо.ru>), которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Отбор участников осуществляется на основании заявок, направленных в Министерство.

2.6. Заявки принимаются Министерством по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д. 29, кабинет 43, в сроки, указанные в объявлении.

2.7. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат на производство работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа (далее - Комиссия), состав которой утверждается Министерством.

2.8. При рассмотрении заявок участников отбора Комиссия руководствуется очередностью, установленной в соответствии с датой их поступления.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляется секретарем Комиссии (в его отсутствие - одним из членов Комиссии, определяемым председателем Комиссии). Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя).

2.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

2.11. Участник отбора на любую дату месяца, предшествующего дате подачи заявок, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на дату подачи заявки;

- участником отбора осуществляется выплата заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за год, предшествующий дате подачи заявки;

- отсутствие у участника отбора задолженности по платежам, зачисляемым в областной бюджет.

2.12. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные пунктом 2.6 Правил, направляет в Министерство заявку по форме, утвержденной Министерством. С заявкой предоставляются документы по перечню согласно приложению № 2 к Правилам, заверенные участником отбора.

Документы, указанные в приложении № 1 к Правилам, участник отбора получает от собственников. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, несет собственник частного домовладения (квартиры).

2.13. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя юридического лица — участника отбора, подписью индивидуального предпринимателя - участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство письменного уведомления.

Участник отбора вправе внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.14. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.15. Министерство обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и принимает решение о допуске заявок к отбору или о возврате.

2.16. Заявки, не допущенные к отбору, возвращаются участникам отбора не позднее 10 календарных дней с даты завершения приема заявок.

2.17. В срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) Министерством размещается перечень участников отбора, допущенных к отбору, с указанием даты, времени и места рассмотрения заявок.

2.18. Допущенные к отбору заявки в срок не более 20 рабочих дней с даты завершения приема заявок рассматриваются Комиссией, которая принимает решение о включении участника отбора в перечень претендентов на получение субсидии или об отклонении заявки.

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.11 Правил;

- недостоверность информации в заявке, представленной участником отбора, о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- предоставление ранее социальной поддержки при газификации частных домовладений (квартир) в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» в отношении заявляемого газифицируемого домовладения (квартиры);

- предоставление ранее субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации во Владимирской области в соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 28.02.2023 № 109 «Об утверждении порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан при догазификации» и постановлением Правительства Владимирской области от 28.02.2023 № 105 «Об утверждении порядка предоставления в 2024 году субсидий при догазификации льготным категориям граждан»;

- предоставление ранее субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа в отношении заявляемого газифицируемого домовладения (квартиры);

- заявляемое частное домовладение (квартира) является газифицированным (газифицированной), за исключением случаев перевода частного домовладения (квартиры) на индивидуальное газовое отопление в результате изменения схемы теплоснабжения;

- предоставление заявки по истечении срока, указанного в пункте 2.6 Правил.

2.20. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.18 настоящих Правил, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkh.avо.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявок и проведенного отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, чьи заявки были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, чьи заявки были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений настоящих Правил и объявления, которым не соответствует такая заявка;

г) наименование участника отбора (участников отбора) субсидии, который(е) включен(ы) в перечень претендентов;

д) протоколы заседаний Комиссии.

2.21. Участник отбора, включенный в перечень претендентов на получение субсидии, выполняет работы по подготовке к приему газа внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) и осуществляет сдачу выполненных работ в соответствии с заключенными договорами с собственниками частных домовладений (квартир) и действующим законодательством.

2.22. В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки, Министерство возвращает заявку участнику отбора. После устранения замечаний, указанных в решении Комиссии, участник отбора может повторно подать заявку.

В случае если заявка содержит предложения о включении в перечень претендентов на получение субсидии по нескольким договорам с собственниками частных домовладений (квартир) на выполнение работ по подготовке к приему газа внутридомового газового оборудования частного домовладения (квартиры), каждое такое предложение рассматривается отдельно.

В случае если один или несколько договоров с собственниками частных домовладений (квартир) на выполнение работ по подготовке к приему газа внутридомового газового оборудования частного домовладения (квартиры), не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами, Комиссия принимает решение об отклонении таких договоров по основаниям, указанным в пункте 2.19 настоящих Правил, и о включении участника отбора в перечень претендентов на получение субсидии в отношении договоров, которые соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами.

2.23. Заявки, в отношении которых принято решение о включении участника отбора в перечень претендентов на получение субсидии, после рассмотрения Комиссией участникам отбора не возвращаются, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью работ по подготовке внутридомового газового оборудования частного домовладения (квартиры) к приему газа по договорам с собственниками частных домовладений (квартир) и минимальной суммой денежных средств, подлежащих оплате собственниками частных домовладений (квартир) за выполненные работы по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа, в соответствии с Правилами. Стоимость работ по договорам с собственниками частных домовладений (квартир) не может превышать стоимость, подтвержденную заключением экспертизы по результатам проверки сметной документации или по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости.

3.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемой в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования одного частного домовладения (квартиры) к принятию газа независимо от размера договорной стоимости не может превышать:

70 тысяч рублей - в случае выполнения работ по подготовке к принятию газа внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир), в которых зарегистрированы по месту жительства собственники и (или) граждане, состоящие в родственных отношениях с собственником домовладения (квартиры), перечисленные в пунктах 1 - 4, 8 приложения № 1 к Правилам;

100 тысяч рублей - в случае выполнения работ по подготовке к принятию газа внутридомового газового оборудования частных квартир, собственниками которых являются постоянно проживающие по месту жительства ветераны Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, а также члены семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;

100 тысяч рублей - в случае выполнения работ по подготовке к принятию газа внутридомового газового оборудования частных квартир, собственниками которых являются постоянно проживающие по месту жительства участники специальной военной операции, члены семей участника специальной военной операции;

100 тысяч рублей - в случае выполнения работ по подготовке к принятию газа внутридомового газового оборудования частных квартир, собственниками которых являются постоянно проживающие по месту жительства инвалиды 1 группы;

100 тысяч рублей - в случае выполнения работ по подготовке к принятию газа внутридомового газового оборудования частных квартир, собственниками которых являются постоянно проживающие по месту жительства члены семьи, имеющей троих и более несовершеннолетних детей, малоимущие граждане, в том числе члены малоимущей семьи с детьми;

40 тысяч рублей - в случае выполнения работ по подготовке к принятию газа внутридомового газового оборудования прочих частных домовладений (квартир), соответствующих требованиям, указанным в абзацах 4 и 5 пункта 1.2 Правил.

Размер субсидии по заявкам на включение в перечень претендентов на получение субсидии, содержащим договоры с собственниками частных домовладений (квартир) на выполнение работ по подготовке к приему газа внутридомового газового оборудования частного домовладения (квартиры), заключенные с 01.01.2023 по 01.04.2023, поданным участниками отбора в соответствии с Правилами в Министерство, определяется в соответствии с Правилами, действовавшими на момент заключения договора.

3.3. В случае если стоимость работ по договору на выполнение работ по подготовке к приему газа внутридомового газового оборудования частного домовладения (квартиры) превышает сумму максимального размера субсидии,

установленную пунктом 3.2 Правил, и размера оплаты выполненных работ собственником частного домовладения (квартиры), установленную пунктом 2.2 Правил, собственник частного домовладения (квартиры) дополнительно оплачивает получателю субсидии выполненные работы в размере, превышающем указанную сумму.

3.4. Субсидия предоставляется участникам отбора, включенным в перечень претендентов на получение субсидии (далее — получатель субсидии), на основании заявления о предоставлении субсидии (далее — заявление).

Заявление направляется в Министерство по форме, утвержденной Министерством, с приложением документов согласно приложению № 3 к Правилам (далее — документы на получение субсидии) в срок не позднее 10 ноября года, следующего за годом включения участника отбора в перечень претендентов на получение субсидии.

Заявление и документы на получение субсидии должны быть прошиты и заверены подписью руководителя юридического лица — получателя субсидии, подписью индивидуального предпринимателя - получателя субсидии и скреплена печатью (при наличии).

3.5. Комиссия рассматривает заявления в срок не более 20 рабочих дней с даты поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Заявления рассматриваются в порядке очередности их поступления.

3.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- предоставление ранее субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа в отношении заявляемого газифицируемого домовладения (квартиры);

- заявляемое частное домовладение (квартира) является газифицированным (газифицированной), за исключением случаев перевода частного домовладения (квартиры) на индивидуальное газовое отопление в результате изменения схемы теплоснабжения;

- предоставление заявки по истечении срока, указанного в пункте 3.4 Правил.

3.7. В случае если заявление содержит документы о получении субсидии по нескольким договорам, каждое такое предложение рассматривается отдельно.

В случае если в заявлении один или несколько комплектов документов на получение субсидии не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами, Комиссия принимает решение об их отклонении по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящих Правил, и предоставлении субсидии в отношении документов, которые соответствуют требованиям, установленными настоящими Правилами.

3.8. В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявления, Министерство возвращает его на доработку. После устранения замечаний, указанных в решении Комиссии, получатель субсидии может повторно подать заявление.

3.9. Заявления, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, получателям субсидии не возвращаются, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области (далее - Соглашение).

3.11. Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения проекта соглашения направляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. В случае если получатель субсидии не представит в указанный срок в Министерство подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.12. Министерство подписывает Соглашение в течение 5 календарных дней со дня его получения и направляет 1 экземпляр получателю субсидии. Подписание Министерством Соглашения является решением Министерства как главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

3.13. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Министерством.

3.14. Заявления на предоставление субсидии, которые поступили сверх бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных Министерству, подлежат рассмотрению Комиссией в текущем году. Заключение Соглашения и предоставление субсидии по таким заявлениям переносится на очередной финансовый год, после доведения лимитов средств Министерству.

3.15. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.16. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.17. Размер субсидии может быть изменен в следующих случаях:

- расторжение по соглашению сторон или по решению суда договоров с одним или несколькими собственниками;

- изменение стоимости работ по подготовке к приему газа внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) по результатам проверки сметной документации или по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости строительства;

- изменение категории собственника домовладения (квартиры) и (или) граждан (гражданина) Российской Федерации, состоящих (состоящего) в родственных отношениях с собственником домовладения (квартиры), в период до сдачи претендентом на получение субсидии выполненных работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа в соответствии с договором, предусмотренным пунктом 1.6 Правил. В этом случае оформляется дополнительное соглашение к договору, к которому прикладываются документы, подтверждающие изменение категории. Указанные документы подаются в составе заявления на предоставление субсидии.

Изменение размера субсидии оформляется путем внесения изменений в Соглашение.

3.18. В случае если получатель субсидии не представил заявления на предоставление субсидии в году, в котором был включен в перечень претендентов, он вправе подать ее не позднее 10 октября следующего года.

Заявления на предоставление субсидии, содержащие документы на предоставление субсидии в размере 100 тыс. руб. по договорам, заключенным с 01.01.2023 по 01.04.2023, получатель субсидии вправе подать в Министерство в срок не позднее 10 ноября 2023 года.

3.19. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, предоставившим заявления на предоставление субсидии, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявления которых ранее зарегистрированы в установленном порядке в Министерстве.

3.20. Средства субсидии направляются получателем субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа.

3.21. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества газифицированных природным газом домовладений и квартир в год.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов использования субсидии, указанных в соглашении.

3.22. В случае нарушения сроков предоставления отчетности получателем субсидии, указанных в Соглашении, Министерство направляет уведомление о расторжении данного Соглашения и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке на получение субсидии.

3.23. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления и проекта дополнительного соглашения обязан подписать данное дополнительное соглашение и возвратить в областной бюджет всю полученную субсидию.

3.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.21 настоящих Правил, представляется получателем субсидии Министерству ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.21 настоящих Правил, за отчетный финансовый год предоставляется получателем субсидии в Министерство до 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной Соглашением.

4.3. Отчетность о достижении результатов использования субсидий принимается и проверяется Министерством в срок не более 10 рабочих дней с даты получения отчета.

4.4. Министерство ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об использовании средств субсидий по форме, установленной Министерством финансов Владимирской области.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль за условиями предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе путем проведения плановых и выездных внеплановых проверок.

5.3. Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Министерства на основании отчета и документов, представленных получателем субсидии, путем сопоставления общей стоимости и объема работ в проектно-сметной документации фактически произведенным расходам. При выявлении по результатам контроля нарушений Министерством принимается решение о проведении выездной внеплановой проверки.

5.4. Выездная внеплановая проверка проводится на территории газифицированного получателем субсидии домовладения (квартиры) путем сравнения документального и фактического объема работ.

5.5. В случае установления по итогам проверок и (или) на основании отчета и документов, представленных получателем субсидии, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов использования субсидии Министерство в срок не позднее 5 календарных дней с даты установления фактов нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

5.6. Возврат средств получателем субсидии, в том числе в случае выявления недостоверных сведений в документах, представляемых в Министерство, производится в добровольном порядке в месячный срок с даты направления в его адрес уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

5.7. В случае непоступления средств по истечении указанного срока Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



**ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

№ п/п	Наименование категории	Подтверждающие документы
1	2	3
1.	Одинок проживающие граждане <*>, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», лица, которым страховая пенсия по старости назначена ранее достижения возраста, установленного статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», лица, которым пенсия назначению по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и (или) инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст, или пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии), или справка медико-социальной экспертной комиссии о признании инвалидом; - документы, подтверждающие состав семьи <***>; - справки о неполучении денежной компенсации в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия в учреждении социальной защиты населения по месту жительства заявителя)
2.	Семья, состоящая из граждан, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст, или пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии), или справка медико-социальной экспертной комиссии о признании инвалидом;

	<p>страховых пенсиях», из лиц, которым страховая пенсия по старости назначена ранее достижения возраста, установленного статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», лиц, которым пенсия назначена по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и (или) инвалидов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие состав семьи <*>; - справки о неполучении денежной компенсации в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия в учреждении социальной защиты населения по месту жительства заявителя)
3.	<p>Семья, состоящая из граждан, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из лиц, которым страховая пенсия по старости назначена ранее достижения возраста, установленного статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», лиц, которым пенсия назначена по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и (или) инвалидов и имеющих детей в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся по</p>	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст, или пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии), или справка медико-социальной экспертной комиссии о признании инвалидом; - документы, подтверждающие состав семьи <*>; - свидетельство о рождении детей; - справка из учебного заведения на детей в возрасте от 18 до 23 лет; - справки о неполучении денежной компенсации в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия в учреждении социальной защиты населения по месту жительства заявителя)

	<p>очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет)</p>	
4.	<p>Семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка медико-социальной экспертной комиссии о признании инвалидом, документы, подтверждающие совместное проживание ребенка-инвалида с заявителем <*>; - справки о неполучении денежной компенсации в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия в учреждении социальной защиты населения по месту жительства заявителя)
5.	<p>Малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми, признанные нуждающимися в поддержке в соответствии с требованиями Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие состав семьи; - ходатайство органов местного самоуправления с приложением расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина <*> в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета

		<p>среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;</p> <p>- справки о неполучении денежной компенсации в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» и постановлением Правительства Владимирской области от 28.02.2023 № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан при догазификации» и постановлением Правительства Владимирской области от 28.02.2023 № 105 «Об утверждении порядка предоставления в 2024 году субсидий при догазификации льготным категориям граждан» (может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия в учреждении социальной защиты населения по месту жительства заявителя)</p>
6.	<p>Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, а также члены семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О</p>	<p>- удостоверение установленного образца, дающее право на меры социальной поддержки;</p> <p>- справка о неполучении денежной компенсации в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Правительства</p>

	ветеранах»	Владимирской области от 28.02.2023 № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан при догазификации» и постановлением Правительства Владимирской области от 28.02.2023 № 105 «Об утверждении порядка предоставления в 2024 году субсидий при догазификации льготным категориям граждан» (может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия в учреждении социальной защиты населения по месту жительства заявителя)
7.	Семьи, имеющие троих и более несовершеннолетних детей	- удостоверение «Многодетная семья Владимирской области»; - справка о неполучении денежной компенсации в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 28.02.2023 № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан при догазификации» и постановлением Правительства Владимирской области от 28.02.2023 № 105 «Об утверждении порядка предоставления в 2024 году субсидий при догазификации льготным категориям граждан» (может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия в учреждении социальной защиты населения по месту жительства заявителя)

8.	8.1. Граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	<p>- удостоверение установленного образца, дающее право на меры социальной поддержки;</p> <p>- справка о неполучении денежной компенсации в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (может быть запрошена в порядке межведомственного взаимодействия в учреждении социальной защиты населения по месту жительства заявителя)</p>
8.2. Граждане, принимавшие непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча		
8.3. Граждане, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах		
9.	9.1. Участники специальной военной операции	- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции
	9.2. Члены семей участника специальной военной операции	<p>- документ, подтверждающий родство с участником специальной военной операции (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение, иные документы);</p> <p>- документ, подтверждающий участие члена семьи в специальной военной операции.</p>

Примечание:

<*> под одиноко проживающим гражданином понимают гражданина, не имеющего других лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства.

<***> Собственник частного домовладения (квартиры) по своему усмотрению подтверждает состав семьи любыми документами либо представляет при отсутствии подтверждающих документов заявление о составе семьи по рекомендуемой форме, утвержденной Министерством.

**Перечень
документов, предоставляемых с заявкой на включение
в перечень претендентов на получение субсидии
из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением
работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных
домовладений (квартир) к приему газа**

1. Реестр договоров с собственниками частных домовладений (квартир) с предварительным расчетом размера субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа по форме, утвержденной Министерством.

2. Копии договоров с собственниками частных домовладений (квартир) на выполнение работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа, заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем претендента на получение субсидии.

3. Согласие собственника частного домовладения (квартиры) и (или) граждан (гражданина) Российской Федерации, состоящих (состоящего) в родственных отношениях с собственником частного домовладения (квартиры) (родители, супруг(а), дети, внуки, бабушки, дедушки, сестры, братья), на обработку его персональных данных, необходимых для заключения и реализации договора на выполнение работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к принятию газа.

4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.11 Правил:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (по форме в соответствии с приказом ФНС России);

б) декларация о соответствии претендента на получение субсидии следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на дату подачи заявки;

- участником отбора осуществляется выплата заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за год, предшествующий дате подачи заявки;

- отсутствие у участника отбора задолженности по платежам, зачисляемым в областной бюджет.

5. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Опись документов.

7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки на включение в перечень претендентов на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы, указанные в пунктах 4 - 7 настоящего Перечня, должны быть выданы на любую дату месяца, предшествующего дате подачи заявок.

Заявка и документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению
на предоставление субсидии из областного бюджета
Владимирской области на возмещение затрат в связи с выполнением
работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных
домовладений (квартир) к принятию газа**

1. Реестр договоров с собственниками домовладений с окончательным расчетом размера субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа по форме, утвержденной Министерством.

2. Копии документов к каждому договору с собственником домовладения (квартиры), включающие:

- заключение по результатам проверки сметной документации или по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости строительства;

- акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором, подписанный собственником домовладения (квартиры);

- договор на поставку газа в индивидуальное домовладение;

- документы, подтверждающие оплату собственником домовладения (квартиры) выполненных работ по подготовке внутридомового газового оборудования частного домовладения (квартиры) к приему газа в сумме, определенной в соответствии с пунктом 2.2 Правил.

3. Заявление и документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Владимирской области

от 01.04.2024 № 182

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ СТОИМОСТИ ВНУТРИДОМОВОГО (ВНУТРИКВАРТИРНОГО)
ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ С ИСТЕКШИМ СРОКОМ СЛУЖБЫ
ИЛИ ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ
ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРИ ЕГО ЗАМЕНЕ В ЧАСТНЫХ
ДОМОВЛАДЕНИЯХ (КВАРТИРАХ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат стоимости внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования с истекшим сроком службы или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации при его замене в частных домовладениях (квартирах) (далее - Правила, субсидии).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- отбор - процедура выбора получателей субсидии;
- участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) заявку для участия в отборе на предоставление субсидии;
- собственник частного домовладения (квартиры) - гражданин Российской Федерации, владеющий на праве собственности частным домовладением (квартирой) или долей в частном домовладении (квартире), расположенном на территории Владимирской области.

На момент заключения договора на выполнение работ по замене газового оборудования, признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации собственник данного домовладения (квартиры) и (или) граждане (гражданин) Российской Федерации, состоящие (состоящий) в родственных отношениях с собственником домовладения (квартиры) (родители, супруг(а), дети, внуки, бабушки, дедушки, сестры, братья), должны соответствовать одной из категорий, перечисленных в приложении № 1 к Правилам, а также постоянно проживать по месту жительства в частном домовладении (квартире);

- получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере проведения технического обслуживания внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, прошедший отбор и выполнивший по договору замену внутридомового газового оборудования, признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации в частных домовладениях (квартирах) собственника;

- внутридомовое газовое оборудование частных домовладений (квартир), признанное непригодным для дальнейшей эксплуатации, - газовая плита, газовый водонагреватель и газовый котел, признанные непригодными для дальнейшей эксплуатации;

- заявка на предоставление субсидии - письменное обращение получателя субсидии на предоставление субсидии, поступившее в Министерство.

1.3. Субсидии предоставляются в заявительном порядке для снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных со взрывом бытового газа, путем снижения финансовой нагрузки на граждан Владимирской области, относящихся к категории граждан, указанных в приложении № 1 к Правилам, осуществляющих в принадлежащих им домовладениях (квартирах) замену внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Владимирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по предоставляемой субсидии, утвержденных Министерству - главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат получателей субсидии.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Владимирской области о внесении изменений в закон Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым определяется получатель субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Критерием отбора получателей субсидии является наличие исполненного договора с собственником на выполнение работ по замене газового оборудования, признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации, заключенного не ранее 01 января 2023 года.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.4. Организатором проведения отбора является Министерство. Министерство принимает решение о проведении отбора и размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) ежегодно в третьей декаде декабря.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящих Правил;

- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил;

- порядок подачи заявок и документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документации в соответствии с требованиями настоящих Правил;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>), которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Отбор участников осуществляется на основании заявок, направленных в Министерство.

2.6. Заявки принимаются Министерством по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д. 29, каб. 43 в сроки, указанные в объявлении.

2.7. Поступающие заявки регистрируются Министерством в журнале приема заявок, содержащем информацию о присвоенном заявке номере, дате и времени поступления, лице, подавшем заявку.

2.8. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат на производство работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа (далее - Комиссия), состав которой утверждается Министерством.

2.9. При рассмотрении заявок участников отбора Комиссия руководствуется очередностью, установленной в соответствии с датой их поступления.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляется секретарем Комиссии (в его отсутствие - одним из членов Комиссии, определяемым председателем Комиссии). Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя).

2.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

2.12. Участник отбора на любую дату месяца, предшествующего дате подачи заявок, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на дату подачи заявки;

- участником отбора осуществляется выплата заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за год, предшествующий дате подачи заявки;

- отсутствие у участника отбора задолженности по платежам, зачисляемым в областной бюджет.

2.13. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные пунктом 2.6 Правил, направляет в Министерство заявку по форме, утвержденной Министерством. С заявкой предоставляются документы по перечню согласно приложению № 2 к Правилам, заверенные участником отбора.

Документы, указанные в приложении № 1 к Правилам, участник отбора получает от собственников. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, несет собственник частного домовладения (квартиры).

2.14. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя юридического лица — участника отбора, подписью индивидуального предпринимателя - участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство письменного уведомления.

Участник отбора вправе внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.15. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.16. Министерство обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и принимает решение о допуске заявок к отбору или о возврате.

2.17. Заявки, которые не были допущены к отбору, возвращаются участникам отбора не позднее 10 календарных дней с даты завершения приема заявок.

2.18. В срок не более 10 календарных дней с последней даты приема заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) Министерством размещается перечень участников отбора, допущенных к отбору, с указанием даты, времени и места рассмотрения заявок.

2.19. Допущенные к отбору заявки в срок не более 20 рабочих дней с даты завершения приема заявок рассматриваются Комиссией, которая принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии или об отклонении заявки.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.12 Правил;

- недостоверность информации в заявке, представленной участником отбора, о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- предоставление заявки по истечении срока, указанного в пункте 2.6 Правил.

2.21. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.19 настоящих Правил, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявок и проведенного отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, чьи заявки были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, чьи заявки были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений настоящих Правил и объявления, которым не соответствует такая заявка;

г) наименование участника отбора (участников отбора) субсидии;

д) протоколы заседаний Комиссии.

2.22. В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки, Министерство возвращает заявку участнику отбора. После устранения замечаний, указанных в решении Комиссии, участник отбора может повторно подать заявку.

2.23. В случае если заявка на участие в отборе содержит предложения о получении субсидии по нескольким договорам с собственниками частных домовладений (квартир) на выполнение работ по замене газового оборудования, признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации, каждое такое предложение рассматривается отдельно.

В случае если один или несколько договоров с собственниками частных домовладений (квартир) на выполнение работ по замене газового оборудования, признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации не соответствуют

требованиям, установленным настоящими Правилами, Комиссия принимает решение об отклонении таких договоров по основаниям, указанным в пункте 2.20 настоящих Правил, и о предоставлении субсидии и заключении соглашения в отношении договоров, которые соответствуют требованиям, установленными настоящими Правилами.

2.24. Заявки участникам отбора после рассмотрения Комиссией не возвращаются, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется по фактической стоимости газоиспользующего оборудования, установленного взамен вышедшего из эксплуатации, который не может превышать:

10 тысяч рублей - в случае замены водонагревателя;

15 тысяч рублей - в случае замены газовой плиты;

45 тысяч рублей - в случае замены газового котла.

3.2. В случае если стоимость газоиспользующего оборудования превышает максимальный размер субсидии, установленный пунктом 3.1 Правил, собственник частного домовладения (квартиры) дополнительно оплачивает получателю субсидии превышающую сумму.

3.3. Стоимость вновь установленного газоиспользующего оборудования должна быть согласована с органом, уполномоченным на проведение проверки достоверности стоимости на газоиспользующее оборудование.

3.4. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Владимирской области (далее - Соглашение).

3.5. Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения проекта Соглашения направляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. В случае если получатель субсидии не представит в указанный срок в Министерство подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Министерство подписывает Соглашение в течение 5 календарных дней со дня его получения и направляет 1 экземпляр получателю субсидии. Подписание Министерством Соглашения является решением Министерства как главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

3.7. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Министерством.

3.8. Заявки на предоставление субсидии, которые поступили сверх бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных Министерству, подлежат рассмотрению Комиссией в текущем году. Заключение Соглашения

и предоставление субсидии по таким заявкам переносится на очередной финансовый год, после доведения лимитов средств Министерству.

3.9. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Изменение размера субсидии оформляется путем внесения изменений в Соглашение.

3.11. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, предоставившим заявки на предоставление субсидии, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявки которых ранее зарегистрированы в установленном порядке в Министерстве.

3.12. Средства субсидии направляются получателем субсидии на возмещение стоимости внутридомового газового оборудования, признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации в частных домовладениях (квартирах).

3.13. Результатом предоставления субсидии является количество замененного внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации при его замене в частных домовладениях (квартирах).

Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов использования субсидии.

3.14. В случае нарушения сроков предоставления отчетности получателем субсидии, указанных в Соглашении, Министерство направляет уведомление о расторжении данного Соглашения и проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке на получение субсидии.

3.15. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления и проекта дополнительного соглашения обязан подписать данное дополнительное соглашение и вернуть в областной бюджет всю полученную субсидию.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации

получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящих Правил, представляется получателем субсидии Министерству ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящих Правил, за отчетный финансовый год предоставляется получателем субсидии в Министерство до 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной Соглашением.

4.3. Отчетность о достижении результатов использования субсидий принимается и проверяется Министерством в срок не более 10 рабочих дней с даты получения отчета.

4.4. Министерство ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об использовании средств субсидий по форме, установленной Министерством финансов Владимирской области.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль за условиями предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе путем проведения плановых и выездных внеплановых проверок.

5.3. Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Министерства на основании отчета и документов, представленных получателем субсидии, путем сопоставления общей стоимости и объема работ в проектно-сметной документации фактически произведенным расходам. При выявлении по результатам контроля нарушений Министерством принимается решение о проведении выездной внеплановой проверки.

5.4. Выездная внеплановая проверка проводится на территории домовладения (квартиры) получателя субсидии путем сравнения документального и фактического объема работ и оборудования.

5.5. В случае установления по итогам проверок и (или) на основании отчета и документов, представленных получателем субсидии, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов использования субсидии Министерство в срок не позднее 5 календарных дней с даты установления фактов нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

5.6. Возврат средств получателем субсидии, в том числе в случае выявления недостоверных сведений в документах, представляемых в Министерство, производится в добровольном порядке в месячный срок с даты направления в его адрес уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

5.7. В случае непоступления средств по истечении указанного срока Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



**ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

п/п	Наименование категории	Подтверждающие документы
1	2	3
1.	Одинокó проживающие граждане <*>, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», лица, которым страховая пенсия по старости назначена ранее достижения возраста, установленного статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и (или) инвалиды	- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст, или пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии), или справка медико-социальной экспертной комиссии о признании инвалидом; - документы, подтверждающие состав семьи <*>
2.	Семья, состоящая из граждан, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из лиц, которым страховая пенсия по старости назначена ранее достижения возраста, установленного статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и (или) инвалидов	- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст, или пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии), или справка медико-социальной экспертной комиссии о признании инвалидом; - документы, подтверждающие состав семьи <*>

3.	<p>Семья, состоящая из граждан, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», из лиц, которым страховая пенсия по старости назначена ранее достижения возраста, установленного статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и (или) инвалидов и имеющих детей в возрасте до 18 лет (детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет)</p>	<p>- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий возраст, или пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) или справка медико-социальной экспертной комиссии о признании инвалидом;</p> <p>- документы, подтверждающие состав семьи <*>;</p> <p>- свидетельство о рождении детей;</p> <p>- справка из учебного заведения на детей в возрасте от 18 до 23 лет</p>
4.	<p>Семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида</p>	<p>- справка медико-социальной экспертной комиссии о признании инвалидом, документы, подтверждающие совместное проживание ребенка-инвалида с заявителем <*></p>
5.	<p>Малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми, признанные нуждающимися в поддержке в соответствии с требованиями Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной</p>	<p>- документы, подтверждающие состав <*> и доходы семьи;</p> <p>- ходатайство органов местного самоуправления о признании семьи малоимущей в целях предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям</p>

	помощи»	на возмещение стоимости внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования с истекшим сроком службы или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации при его замене в частных домовладениях (квартирах)
6.	Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, а также члены семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	- удостоверение установленного образца, дающее право на меры социальной поддержки
7.	Семьи, имеющие троих и более несовершеннолетних детей	- свидетельства о рождении детей или удостоверение "Многодетная семья Владимирской области"
8.	8.1. Граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	- удостоверение установленного образца, дающее право на меры социальной поддержки
	8.2. Граждане, принимавшие непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	
	8.3. Граждане, принимавшие в составе подразделений особого риска	

непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах	
---	--

Примечание:

<*> под одиноко проживающим гражданином понимают гражданина, не имеющего других лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства.

<*> Собственник частного домовладения (квартиры) по своему усмотрению подтверждает состав семьи любыми документами либо представляет при отсутствии подтверждающих документов заявление о составе семьи по рекомендуемой форме, утвержденной Министерством.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ С ЗАЯВКОЙ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
СТОИМОСТИ ВНУТРИДОМОВОГО (ВНУТРИКВАРТИРНОГО)
ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ С ИСТЕКШИМ СРОКОМ СЛУЖБЫ
ИЛИ ПРИЗНАННОГО НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ
ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРИ ЕГО ЗАМЕНЕ В ЧАСТНЫХ
ДОМОВЛАДЕНИЯХ (КВАРТИРАХ)**

1. Реестр договоров с собственниками частных домовладений (квартир) с окончательным расчетом размера субсидии на возмещение стоимости внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования с истекшим сроком службы или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации при его замене в частных домовладениях (квартирах) по форме, утвержденной Министерством.

2. Копии договоров с собственниками частных домовладений (квартир) на выполнение работ по замене внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования с истекшим сроком службы или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации в частных домовладениях (квартирах), заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем, получателем субсидии.

3. Копии документов к каждому договору с собственником домовладения (квартиры), заверенные получателем субсидии, включающие:

- согласие собственника частного домовладения (квартиры) и (или) граждан (гражданина) Российской Федерации, состоящих (состоящего) в родственных отношениях с собственником частного домовладения (квартиры) (родители, супруг(а), дети, внуки, бабушки, дедушки, сестры, братья), на обработку его персональных данных, необходимых для заключения и реализации договора по замене внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования с истекшим сроком службы или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации в частных домовладениях (квартирах);

- акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором, подписанный собственником домовладения (квартиры);

- акт оценки технического состояния внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования и признания газового оборудования непригодным для дальнейшей эксплуатации;

- документ, подтверждающий срок ввода в эксплуатацию газового оборудования, подлежащего замене или признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации (паспорт с отметкой, справка или акт,

подтверждающий дату подключения газоиспользующего оборудования (ввода в эксплуатацию), оформленный эксплуатационной организацией, которая оказывала услуги по вводу в эксплуатацию газового оборудования);

- договор на поставку газа в индивидуальное домовладение (квартиру) с внесенными изменениями, подтверждающими замену газового оборудования;

- товарная накладная, подтверждающая передачу газового оборудования собственнику домовладения (квартиры).

4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 Правил:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (по форме в соответствии с приказом ФНС России);

б) декларация о соответствии претендента на получение субсидии следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на дату подачи заявки;

- участником отбора осуществляется выплата заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за год, предшествующий дате подачи заявки;

- отсутствие у участника отбора задолженности по платежам, зачисляемым в областной бюджет.

5. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Перечень устанавливаемого газового оборудования с заключением экспертизы по результатам проверки достоверности его стоимости.

7. Опись документов.

8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы, указанные в пунктах 4, 5 и 8 настоящего Перечня, должны быть выданы на любую дату месяца, предшествующего дате подачи заявок.

Заявка и документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Владимирской области

от 01.04.2024 № 182

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ ЧАСТНЫХ КВАРТИР В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОТОПЛЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с переводом частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление (при переходе на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов жилых помещений в многоквартирном доме с соблюдением всех требований, установленных законодательством) (далее - Правила, субсидии).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- отбор - процедура выбора претендентов на получение субсидии.
- участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) заявку для участия в отборе на включение в перечень претендентов на получение субсидии;
- частная квартира - жилое помещение (квартира) в многоквартирном доме, находящееся в собственности гражданина (граждан), пригодное для постоянного проживания граждан, имеющее или предназначенное для установки газоиспользующего оборудования с суммарным расчетным газопотреблением не более 7 куб. м/ч;
- собственник квартиры - гражданин Российской Федерации, владеющий на праве собственности квартирой или долей в квартире, расположенной на территории Владимирской области, и не имеющий задолженности по уплате налога на имущество физических лиц, а также земельного налога (далее - собственник);
- получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, выполнившие работы по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов;
- работы по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов - комплекс

мероприятий, включающий проектирование, проведение проверки сметной документации или проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, строительство газопровода от фасадного газопровода до газопотребляющего оборудования квартиры, включая приобретение и монтаж внутриквартирного газового оборудования (индивидуального прибора учета газа, газовой плиты, газовой варочной поверхности, газового духового шкафа (при первичной газификации), газового котла), работы по устройству дымовых и (или) вентиляционных каналов, работы по устройству системы отопления, включая приобретение и монтаж системы отопления;

- заявка на включение в перечень претендентов на получение субсидии - письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя на включение в перечень претендентов на получение субсидии, поступившее в Министерство;

- заявление на предоставление субсидии - письменное обращение получателя субсидии на предоставление субсидии, поступившее в Министерство.

1.3. Субсидии предоставляются в заявительном порядке в целях повышения уровня газификации области путем снижения финансовой нагрузки на жителей Владимирской области, осуществляющих оплату работ по переводу частных квартир на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Владимирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по предоставляемой субсидии, утвержденных Министерству - главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Получить субсидии вправе юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере строительства газораспределительных и газопотребляющих сетей, выполнившие работы по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов по договорам, заключенным с собственниками частных квартир.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат получателей субсидии.

1.7. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Владимирской области о внесении изменений в закон Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора претендентов на получение субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым определяется претендент на получение субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Правил, и очередности поступления заявок для участия в отборе.

2.2. Критерием отбора претендентов на получение субсидии является наличие договора с каждым собственником частной квартиры на выполнение работ по переводу на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов, заключенного не ранее 01 января 2023 года.

В соответствии с договором минимальные затраты собственника частной квартиры должны составлять не менее 20% от общей стоимости работ по договору.

2.3. Проведение отбора претендентов на получение субсидии осуществляется на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.4. Организатором проведения отбора является Министерство. Министерство принимает решение о проведении отбора и размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии (далее - объявление).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) ежегодно в третьей декаде декабря.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20 настоящих Правил;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил;

- порядок подачи заявок и документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документации в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>), которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Отбор участников осуществляется на основании заявок, направленных в Министерство.

2.6. Заявки принимаются Министерством по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д. 29, каб. 43, в сроки, указанные в объявлении.

2.7. Поступающие заявки регистрируются Министерством в журнале приема заявок, содержащем информацию о присвоенном заявке номере, дате и времени поступления, лице, подавшем заявку.

2.8. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат на производство работ по подготовке внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приему газа (далее - Комиссия), состав которой утверждается Министерством.

2.9. При рассмотрении заявок участников отбора Комиссия руководствуется очередностью, установленной в соответствии с датой их поступления.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, ведение которого осуществляется секретарем Комиссии (в его отсутствие - одним из членов Комиссии, определяемым председателем Комиссии). Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя).

2.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

2.12. Участник отбора на любую дату месяца, предшествующего дате подачи заявок, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на дату подачи заявки;

- участником отбора осуществляется выплата заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за год, предшествующий дате подачи заявки;

- отсутствие у участника отбора задолженности по платежам, зачисляемым в областной бюджет.

2.13. Для участия в отборе претендентов на получение субсидии участник отбора в сроки, установленные пунктом 2.6 Правил, направляет в Министерство заявку по форме, утвержденной Министерством. С заявкой предоставляются документы по перечню согласно приложению № 1 к Правилам, заверенные участником отбора.

2.14. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя юридического лица – участника отбора, подписью индивидуального предпринимателя – участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной документации.

Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство письменного уведомления.

Участник отбора вправе внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.15. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.16. Министерство обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и принимает решение о допуске заявок к отбору или о возврате.

2.17. Заявки, не допущенные к отбору, возвращаются участникам отбора не позднее 10 календарных дней с даты завершения приема заявок.

2.18. В срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) Министерством размещается перечень участников отбора, допущенных к отбору, с указанием даты, времени и места рассмотрения заявок.

2.19. Допущенные к отбору заявки в срок не более 20 рабочих дней с даты завершения приема заявок рассматриваются Комиссией, которая принимает решение о включении участника отбора в перечень претендентов на получение субсидии или об отклонении заявки.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.12 Правил (при рассмотрении заявок на включение в перечень претендентов);

- недостоверность информации в заявке, представленной участником отбора, о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- предоставление ранее социальной поддержки при газификации частных домовладений (квартир) в соответствии с главой 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» в отношении заявляемой газифицируемой квартиры;

- предоставление ранее субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов в отношении заявляемой частной квартиры;

- в заявляемой частной квартире предусматривается замена существующего газового оборудования;

- отсутствие мероприятий по переводу на индивидуальное газовое оборудование многоквартирного дома, в котором расположена заявляемая частная квартира, в схеме теплоснабжения муниципального образования;

- предоставление заявки по истечении срока, указанного в пункте 2.6 Правил.

2.21. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.19 настоящих Правил, на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://jkx.avо.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявок и проведенного отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, чьи заявки были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, чьи заявки были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений настоящих Правил и объявления, которым не соответствует такая заявка;
- г) наименование участника отбора (участников отбора) субсидии, который(е) включен(ы) в перечень претендентов;
- д) протоколы заседаний Комиссии.

2.22. Участник отбора, включенный в перечень претендентов, выполняет работы по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов и осуществляет сдачу выполненных работ в соответствии с заключенными договорами с собственниками частных квартир и действующим законодательством.

2.23. В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки, Министерство возвращает заявку участнику отбора. После устранения замечаний, указанных в решении Комиссии, участник отбора может повторно подать заявку.

2.24. В случае если заявка содержит предложения о включении в перечень претендентов на получение субсидии по нескольким договорам с собственниками частных квартир на выполнение работ по переводу на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов, каждое такое предложение рассматривается отдельно.

В случае, если один или несколько договоров с собственниками частных квартир на выполнение работ по переводу на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов, не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами, Комиссия принимает решение об отклонении таких договоров по основаниям, указанным в пункте 2.20 настоящих Правил, и о включении участника отбора в перечень претендентов на получение субсидии в отношении договоров, которые соответствуют требованиям, установленными настоящими Правилами.

2.25. Заявки, в отношении которых принято решение о включении участника отбора в перечень претендентов на получение субсидии, после рассмотрения Комиссией участникам отбора не возвращаются, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

2.26. Участник отбора, включенный в перечень претендентов, выполняет работы по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов и осуществляет сдачу выполненных работ в соответствии с заключенными договорами с собственниками частных квартир и действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В соответствии с договором минимальные затраты собственника частной квартиры составляют не менее 20% от общей стоимости работ по договору.

3.2. Размер субсидии составляет 80% от стоимости выполненных работ по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов в соответствии с Правилами, но не более максимального размера субсидии, установленного в пункте 3.3. Стоимость работ по договорам с собственниками частных квартир не может превышать стоимость, подтвержденную заключением экспертизы по результатам проверки сметной документации или по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости.

3.3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой в связи с выполнением работ по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов, независимо от размера договорной стоимости не может превышать:

150 тысяч рублей - для однокомнатной квартиры;

200 тысяч рублей - для двухкомнатной квартиры;

250 тысяч рублей - для квартиры с количеством комнат три и более.

3.4. Субсидия предоставляется участникам отбора, включенным в перечень претендентов на получение субсидии (далее — получатель субсидии) на основании заявления о предоставлении субсидии (далее — заявление).

Заявление направляется в Министерство по форме, утвержденной Министерством, с приложением документов согласно приложению № 2 к Правилам (далее — документы на получение субсидии) в срок не позднее 10 ноября года, следующего за годом включения участника отбора в перечень претендентов на получение субсидии.

Заявление и документы на получение субсидии должны быть прошиты и заверены подписью руководителя юридического лица — получателя субсидии, подписью индивидуального предпринимателя - получателя субсидии и скреплена печатью (при наличии).

3.5. Комиссия рассматривает заявления в срок не более 20 рабочих дней с даты поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Заявления рассматриваются в порядке очередности их поступления.

3.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- предоставление ранее субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по переводу на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов в отношении заявляемой частной квартиры;

- в заявляемой частной квартире произведена замена существующего газового оборудования;

- предоставление заявки по истечении срока, указанного в пункте 3.4 Правил.

3.7. В случае если заявление содержит документы о получении субсидии по нескольким договорам, каждое такое предложение рассматривается отдельно.

В случае, если в заявлении один или несколько комплектов документов на получение субсидии, не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами, Комиссия принимает решение об их отклонении по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящих Правил, и предоставлении субсидии в отношении документов, которые соответствуют требованиям, установленными настоящими Правилами.

3.8. В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявления, Министерство возвращает его на доработку. После устранения замечаний, указанных в решении Комиссии, получатель субсидии может повторно подать заявление.

3.9. Заявления, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, получателям субсидии не возвращаются, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области (далее - Соглашение).

3.11. Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения проекта соглашения направляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. В случае если получатель субсидии не представит в указанный срок в Министерство подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.12. Министерство подписывает Соглашение в течение 5 календарных дней со дня его получения и направляет 1 экземпляр получателю субсидии. Подписание Министерством Соглашения является решением Министерства как главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии.

3.13. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Министерством.

3.14. Заявления на предоставление субсидии, которые поступили сверх бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных Министерству, подлежат рассмотрению Комиссией в текущем году. Заключение Соглашения

и предоставление субсидии по таким Заявлениям переносится на очередной финансовый год, после доведения лимитов средств Министерству.

3.15. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.16. Размер субсидии может быть изменен в следующих случаях:

- расторжение по соглашению сторон или по решению суда договоров с одним или несколькими собственниками частных квартир;

- изменение стоимости работ по переводу частных квартир на индивидуальное газовое оборудование по результатам проверки сметной документации или по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости строительства.

Изменение размера субсидии оформляется путем внесения изменений в Соглашение.

3.17. В случае, если получатель субсидии не представил заявления на предоставление субсидии в году, в котором был включен в перечень претендентов, он вправе подать ее не позднее 10 октября следующего года.

3.18. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, предоставившим заявления на предоставление субсидии, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, заявления которых ранее зарегистрированы в установленном порядке в Министерстве.

3.19. Средства субсидии направляются получателем субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление (с помощью газовых приборов).

3.20. Результатом предоставления субсидии является количество частных квартир в многоквартирных домах, переведенных на индивидуальное отопление (с помощью газовых приборов).

Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов использования субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.20 настоящих Правил, представляется получателем субсидии Министерству ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.20 настоящих Правил, за отчетный финансовый год

предоставляется получателем субсидии в Министерство до 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной Соглашением.

4.3. Отчетность о достижении результатов использования субсидий принимается и проверяется Министерством в срок не более 10 рабочих дней с даты получения отчета.

4.4. Министерство ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об использовании средств субсидий по форме, установленной Министерством финансов Владимирской области.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль за условиями предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе путем проведения плановых и выездных внеплановых проверок.

5.3. Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Министерства на основании отчета и документов, представленных получателем субсидии, путем сопоставления общей стоимости и объема работ в проектно-сметной документации фактически произведенным расходам. При выявлении по результатам контроля нарушений Министерством принимается решение о проведении выездной внеплановой проверки.

5.4. Выездная внеплановая проверка проводится в частной квартире, переведенной на индивидуальное отопление получателем субсидии, путем сравнения документального и фактического объема работ.

5.5. В случае установления по итогам проверок и (или) на основании отчета и документов, представленных получателем субсидии, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов использования субсидии Министерство в срок не позднее 5 календарных дней с даты установления фактов нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

5.6. Возврат средств получателем субсидии, в том числе в случае выявления недостоверных сведений в документах, представляемых в Министерство, производится в добровольном порядке в месячный срок с даты направления в его адрес уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

5.7. В случае непоступления средств по истечении указанного срока Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



Перечень

документов, предоставляемых с заявкой на включение в перечень претендентов на получение субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с переводом частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов

1. Реестр договоров с собственниками частных квартир с предварительным расчетом размера субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов по форме, утвержденной Министерством.

2. Копии договоров с собственниками частных квартир на выполнение работ по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов, заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем претендента на получение субсидии.

3. Согласие собственника частной квартиры на обработку его персональных данных, необходимых для заключения и реализации договора на выполнение работ по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов.

4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.12 Правил:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (по форме в соответствии с приказом ФНС России);

б) декларация о соответствии претендента на получение субсидии следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на дату подачи заявки;

- участником отбора осуществляется выплата заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за год, предшествующий дате подачи заявки;

- отсутствие у участника отбора задолженности по платежам, зачисляемым в областной бюджет.

5. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Опись документов.

7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки на включение в перечень претендентов на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы, указанные в пунктах 4-7, должны быть выданы на любую дату месяца, предшествующего дате подачи заявки.

Заявка и документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

**Перечень
документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии
из областного бюджета Владимирской области на возмещение затрат
в связи с выполнением работ по переводу частных квартир
в многоквартирных домах на индивидуальное отопление
с помощью газовых приборов**

1. Реестр договоров с собственниками частных квартир с окончательным расчетом размера субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по переводу частных квартир в многоквартирных домах на индивидуальное отопление с помощью газовых приборов по форме, утвержденной Министерством.

2. Копии документов к каждому договору с собственником частных квартир, заверенные получателем субсидии, включающие:

- заключение по результатам проверки сметной документации или по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости строительства;

- акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором, подписанный собственником частной квартиры;

- договор на поставку газа в частную квартиру.

