



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024

№ 503

О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 20.01.2016 № 17

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 20.01.2016 № 17 «О государственной программе Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить Правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области» согласно приложению № 5.»

1.2. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Утвердить Правила предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Владимирской области «Дорожно-строительное управление № 3» на приведение в готовность защитных сооружений гражданской обороны Владимирской области согласно приложению № 6.»

1.3. Пункты 5,6,7 считать пунктами 7, 8, 9.

1.4. В пункте 8 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы региональной безопасности.»

1.5. Дополнить приложением № 5 в редакции согласно приложению № 1.

1.6. Дополнить приложением № 6 в редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы региональной безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

ПРАВИЛА
предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Координационный ресурсный центр
поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив
Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области» (далее – Правила, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области» на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий по профилактике правонарушений во Владимирской области и организацию волонтерского молодежного движения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных государственной программой Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области».

1.4. Субсидия предоставляется Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. настоящих Правил.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Автономная некоммерческая организация «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив» (далее - КРЦД РМИ ВО) на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим

требованиям:

1) не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

5) не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет по денежным обязательствам;

8) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для получения субсидии КРЦД РМИ ВО предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в которой указывается необходимый объем средств;

2) смету затрат на осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 Правил, с обоснованиями и расчетами (расчетный размер субсидии определяется исходя из перечня затрат на оказание услуг, рассчитанных на основании статистических данных и (или) иной информации и не менее 3 представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по соответствующим направлениям расходов);

3) перечень оказываемых услуг и их количественные характеристики, необходимые для достижения целей и результата предоставления субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил.

Для заключения соглашения КРЦД РМИ ВО предоставляет Министерству справки по состоянию на любое число месяца заключения соглашения, заверенные руководителем организации, содержащие сведения согласно настоящему пункту.

КРЦД РМИ ВО несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.3. Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные КРЦД РМИ ВО документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет КРЦД РМИ ВО на электронную почту в письменной форме уведомление о принятом решении.

2.4. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие представленных КРЦД РМИ ВО документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных КРЦД РМИ ВО.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство указывает причины отказа.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (в том числе дополнительного соглашения к нему, предусматривающее внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) заключаемого между Министерством и КРЦД РМИ ВО в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области.

2.6. Министерство направляет КРЦД РМИ ВО подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах. КРЦД РМИ ВО подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

2.7. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе следующие положения:

1) размер, условия и сроки предоставления субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии, а также его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии);

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие КРЦД РМИ ВО на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса, а также обязательство КРЦД РМИ ВО по включению таких положений в договоры (соглашения), заключенные с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению.

2) запрет на приобретение за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.9. Результатами предоставления субсидии в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области» являются:

- проведение конференций, фестивалей, выставок и других культурно-массовых мероприятий по профилактике правонарушений во Владимирской области;

- проведение мероприятий, направленных на организацию волонтерского молодежного движения, в том числе деятельность общественного формирования «Молодежный добровольческий патруль полиции».

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии) являются:

- количество проведенных конференций, фестивалей, выставок и других культурно-массовых мероприятий по профилактике правонарушений во Владимирской области;

- количество проведенных мероприятий, направленных на организацию волонтерского молодежного движения, в том числе деятельность общественного формирования «Молодежный добровольческий патруль полиции».

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих

дней с момента получения Министерством заявки о перечислении средств субсидии, в которой указывается необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства КРЦД РМИ ВО, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет КРЦД РМИ ВО.

2.11. При реорганизации КРЦД РМИ ВО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации КРЦД РМИ ВО в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. КРЦД РМИ ВО в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по форме, утвержденной соглашением:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. КРЦД РМИ ВО несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением КРЦД РМИ ВО выполнения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

4.2. Контроль за соблюдением КРЦД РМИ ВО выполнения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового

контроля, фактов несоблюдения КРЦД РМИ ВО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части не достижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидий, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

4.3.1. На основании требования Министерства - в течение 10 рабочих дней со дня получения КРЦД РМИ ВО соответствующего требования.

4.3.2. На основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Остатки субсидии, не использованные КРЦД РМИ ВО в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

4.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



ПРАВИЛА

предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Владимирской области «Дорожно-строительное управление № 3» на приведение в готовность защитных сооружений гражданской обороны Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Владимирской области «Дорожно-строительное управление № 3» на приведение в готовность защитных сооружений гражданской обороны Владимирской области (далее - ГУП ВО «ДСУ № 3») определяют порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета ГУП ВО «ДСУ № 3» (далее - Правила).

Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных государственной программой Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области».

1.2. Субсидии предоставляются ГУП ВО «ДСУ № 3» в целях решения вопросов организации выполнения и осуществления мер по обеспечению комплексной безопасности, минимизации социального, экономического и экологического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде Владимирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, происшествий на водных объектах, биологической и химической опасности, достижения результатов, установленных пунктом 2.7 настоящих Правил.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (проектов законов Владимирской области о внесении изменений в закон об областном бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. ГУП ВО «ДСУ № 3» должно соответствовать на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

5) не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет по денежным обязательствам;

8) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Для получения субсидии ГУП ВО «ДСУ № 3» представляет в Министерство:

1) заявление по форме, установленной Соглашением, подписанное руководителем и заверенное печатью получателя субсидии, с просьбой предоставить субсидию с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств, а также объема требуемых средств;

2) документы, подтверждающие выполнение требований, установленных в пункте 2.1 настоящих Правил:

- справку об исполнении ГУП ВО «ДСУ № 3» обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- справку об отсутствии у ГУП ВО «ДСУ № 3» просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета;

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем ГУП ВО «ДСУ № 3», подтверждающую, что: предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку, подписанную руководителем ГУП ВО «ДСУ № 3», подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ГУП ВО «ДСУ № 3»;

- справку, подписанную руководителем ГУП ВО «ДСУ № 3», что ГУП ВО «ДСУ № 3» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

3) план работы, включающий целевые показатели;

4) смету с обоснованиями и расчетами;

5) обязательство ГУП ВО «ДСУ № 3»:

- о включении в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии,

на осуществление проверок Министерством как получателем бюджетных средств, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Министерство рассматривает документы, предоставленные ГУП ВО «ДСУ № 3», на соответствие требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящих Правил и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней и уведомляет ГУП ВО «ДСУ № 3» в письменном виде в течение 3 рабочих дней. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных ГУП ВО «ДСУ № 3» документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных ГУП ВО «ДСУ № 3».

2.5. Размер субсидии, предоставляемой ГУП ВО «ДСУ № 3», утверждается законом Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.6. Субсидия предоставляется ГУП ВО «ДСУ № 3» на основании соглашения, заключаемого с Министерством. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе следующие положения:

1) размер, условия и сроки предоставления субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии, а также его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии);

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении,

2.7. Результатами предоставления субсидии являются:

- приведены в готовность защитные сооружения гражданской обороны Владимирской области – 1 единица.

Характеристиками результата (показателями, необходимыми для достижения результатов) предоставления субсидии являются:

- доля защитных сооружений гражданской обороны, соответствующих нормативным требованиям.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня предоставления в Министерство заявки с лицевого счета, открытого для учета поступлений в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет ГУП ВО «ДСУ № 3» согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. ГУП ВО «ДСУ № 3» ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов и характеристик предоставления субсидий об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Владимирской области.

4. Требования по осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения ГУП ВО «ДСУ № 3» порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения результатов предоставления субсидии, непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их предоставления с нарушением требований, установленных Соглашением, и неиспользования средств субсидии, предоставленных по Соглашению, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в объеме, соответствующем выявленным нарушениям. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

О выявленных в ходе проверки нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

4.4. В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, к ГУП ВО «ДСУ № 3» применяются меры ответственности по возврату средств субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S,$$

где:

P - достигнутое значение показателя результата;

P_{max} - плановое значение показателя результативности;

S - объем субсидии/израсходовано получателем (тыс. руб.).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областной бюджет не осуществляется.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

