



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2024

№ 526

*Об утверждении порядков
предоставления субсидий
юридическим лицам*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета отдельным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку инвалидов, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Владимирскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» согласно приложению № 3.

1.4. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Владимирской региональной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

от 28.08.2024 № 526

Порядок
предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в
реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области и не
участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям - поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (далее - субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство) в рамках государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области» в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по социальному обслуживанию, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Владимирской области и не участвующие в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщик).

1.4. Целью предоставления субсидии является:

- формирование организационных, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению качества жизни граждан, проживающих на территории Владимирской области и признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление пожилым гражданам и инвалидам, проживающим на территории Владимирской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг на дому в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»

(Владимирская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)», входящего в состав национального проекта «Демография» подпрограммы «Старшее поколение» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется посредством возмещения поставщику части фактических затрат, связанных с предоставлением гражданину, проживающему на территории Владимирской области, социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее - получатель социальных услуг).

1.6. Поставщик на любую дату месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или указанная задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере.

1.7. Поставщику запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случая, установленного пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного Министерством с поставщиком, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии поставщик предоставляет в Министерство письменное обращение в произвольной форме о намерении заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение, обращение) и предоставляет следующие документы:

- копии учредительных документов поставщика, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного должностного лица поставщика;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, или копию такой выписки, заверенную в установленном порядке;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов);

- справку налогового органа о соответствии поставщика требованиям, установленным абзацем 2 пункта 1.6 Порядка (по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения);

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающую соответствие поставщика требованиям, установленным абзацами 3 - 10 пункта 1.6 Порядка (по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения);

- согласие поставщика, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Обращение подписывается руководителем поставщика или его полномочным представителем и скрепляется печатью поставщика (при наличии печати).

Поставщик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.3. Обращение и приложенные документы подлежат регистрации в день их предоставления в Министерство.

2.4. Министерство рассматривает обращение и приложенные документы в срок не более 12 рабочих дней со дня их регистрации. По результатам рассмотрения обращения Министерство принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в форме приказа.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие поставщика требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.7 Порядка;

- несоответствие предоставленных поставщиком документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предоставление недостоверных сведений о поставщике.

2.6. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Министерство в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия направляет поставщику мотивированный отказ в заключении соглашения с указанием причины отказа и предоставленные с обращением поставщиком документы.

Поставщик вправе вновь обратиться для заключения соглашения путем подачи нового обращения в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 Порядка.

Повторное обращение поставщика рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим разделом.

2.7. Соглашение заключается Министерством с поставщиком на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.4 Порядка, на текущий финансовый

год в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области.

Министерство направляет поставщику проект соглашения в двух экземплярах в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения.

Поставщик в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения визирует его и возвращает в Министерство подписанное соглашение в двух экземплярах.

Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней и направляет 1 экземпляр в адрес поставщика в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

2.8. Соглашение заключается Министерством с поставщиком на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.4 Порядка, на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9. При определении размера субсидии учитываются затраты поставщика, связанные с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг за весь период, в течение которого поставщик предоставлял социальные услуги получателю, но не более чем за 3 месяца, предшествующих дате поступления обращения от поставщика.

2.10. Размер затрат поставщика, связанных с предоставлением социальных услуг получателю, определяется исходя из фактического объема предоставленных получателям социальных услуг и тарифов на социальные услуги, утвержденных приказом Министерства.

2.11. Размер субсидии определяется как разность между суммой затрат поставщика, связанных с оказанием социальных услуг, и размером платы за предоставленные социальные услуги, подлежащей оплате получателем социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателю осуществляется на условии частичной оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области).

Общий объем предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$V = ((\sum_{i=1}^n K_i \times T_i \times P_i) - R) \times N, \text{ где}$$

V - общий объем субсидии, планируемой к предоставлению в текущем финансовом году поставщику;

K_i - объем i -й социальной услуги, которую поставщик планирует оказывать получателю социальных услуг в месяц;

T_i - тариф на i -ю социальную услугу, утвержденный приказом Министерства;

P_i - количество получателей социальных услуг;

R - размер платы за предоставленные социальные услуги, подлежащий

оплате получателями социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателю осуществляется на условии частичной оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области);

N - количество месяцев, в которых поставщик планирует оказывать получателям социальные услуги.

2.12. В случае изменения размера субсидии заключается дополнительное соглашение (далее - дополнительное соглашение). Дополнительное соглашение визируется сторонами в порядке, установленном пунктом 2.7 Порядка.

2.13. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, содержащее новые условия соглашения или соглашение о расторжении - при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Для получения субсидии поставщик, заключивший соглашение, ежемесячно предоставляет в Министерство заявку на получение субсидии по форме установленной правовым актом Министерства (далее - заявка) с приложением следующих документов:

а) список получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги, по форме, утвержденной Министерством;

б) копии заявлений получателей социальных услуг на предоставление социальных услуг;

в) копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг для каждого получателя социальных услуг;

г) копии договоров (с учетом внесенных изменений), заключенных между поставщиком и получателем социальных услуг, с приложением:

- документов из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающих размер пенсии, доплат и выплат к ней, назначенных и выплаченных получателю социальных услуг, для расчета размера платы за предоставление социальных услуг (за год, предшествующий месяцу обращения);

- расчет платы за предоставление социальных услуг;

д) табель учета нахождения на обслуживании получателей социальных услуг с указанием причины временного отсутствия (отпуск, медицинская организация);

е) копии актов об оказании социальных услуг в соответствии с заключенным договором по форме, утвержденной Министерством;

ж) документы, подтверждающие оплату получателями социальных услуг:

- копии платежных поручений и (или) выписки операций по лицевому счету поставщика о поступлении платы за оказанные услуги (в случае перечисления по заявлению получателя социальных услуг через отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации платы (частичной платы) за предоставленные социальные услуги);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение платы

получателем социальных услуг за оказанные социальные услуги в кассу поставщика (в случае оплаты услуг наличными денежными средствами);

з) справка-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиком социальных услуг, по форме, утвержденной Министерством;

и) расчет платы за предоставленные социальные услуги по форме, утвержденной Министерством.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г», «д», «з» настоящего пункта, предоставляются в виде копии, заверенной руководителем и главным бухгалтером поставщика и скрепленной печатью поставщика (при наличии печати).

2.15. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов и отчетных документов, предоставляемых в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет поставщик.

2.16. Заявка и представленные с ней документы поставщика регистрируются Министерством в день их предоставления.

2.17. Заявка и представленные с ней документы рассматриваются Министерством в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.18. По результатам рассмотрения Министерство принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных поставщиком документов требованиям, установленным пунктом 2.14 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае выявления допущенных неточностей и (или) нарушений поставщику направляется извещение о необходимости их устранения.

Поставщик в течение 5 рабочих дней вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и представить уточненные документы в Министерство.

Уточненные документы рассматриваются Министерством в сроки, установленные пунктом 2.17 Порядка.

В случае неустранения и непредоставления уточненных документов Министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Субсидия за декабрь текущего года перечисляется до конца текущего финансового года исходя из фактического числа получателей социальных услуг, заявленных поставщиком за декабрь текущего года.

Уточненные документы на предоставление субсидии за декабрь предоставляются не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

В случае если размер субсидии, предоставленной за декабрь отчетного года, превышает размер субсидии, исчисленной поставщиком в справке-расчете, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до

31 января года, следующего за отчетным, по реквизитам, указанным в соглашении.

2.20. Результатом использования субсидии, предоставленной на цели, определенные абзацем вторым пункта 1.4 Порядка, является удовлетворенность населения социальными услугами в сфере социального обслуживания, установленная в ходе ежеквартальной оценки.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии заполняется поставщиком на основании ежеквартального анкетирования получателей социальных услуг по форме, утвержденной Министерством.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым при значении не ниже 98%.

2.21. Результатом использования субсидии, предоставленной на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.4 Порядка, является количество граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших услуги в рамках системы долговременного ухода, предусмотренное соглашением на текущий год.

2.22. Субсидия перечисляется на расчетный счет поставщика, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.23. Перечисление субсидии на расчетный счет поставщика производится Министерством в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.24. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.25. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

III. Требования к отчетности

3.1. Поставщик ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на цели:

- определенные абзацем вторым пункта 1.4 Порядка, по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Владимирской области;
- предусмотренные абзацем третьим пункта 1.4 Порядка, по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными

Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и использования средств субсидии осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Проверка качества оказанных поставщиком социальных услуг осуществляется следующими способами:

- выезд к поставщику социальных услуг, в том числе с привлечением сотрудников подведомственных учреждений;
- истребование у поставщика документов, подтверждающих фактически понесенные затраты за оказанные услуги (по мере необходимости).

Результаты проверки оформляются актом.

4.4. Поставщик дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

V. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений

результата, выявленного на основании предоставленной отчетности, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

5.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено поставщиком в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

5.3. В случае невыполнения поставщиком в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

5.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за отчетным, в порядке, предусмотренном пунктом 2.19 Порядка.

5.5. В случае непоступления остатков субсидии, не использованной поставщиком в отчетном финансовом году, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



от 28.08.2024 № 526

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
отдельным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий,
направленных на поддержку инвалидов

I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета (далее - субсидии) отдельным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на поддержку инвалидов, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок, некоммерческие организации), на реализацию мероприятий, направленных на поддержку инвалидов, а также требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

- обеспечение беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) во Владимирской области, в том числе повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области;

- преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, в отношении которых принято решение о признании прошедшими отбор.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в отборе некоммерческая организация по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

- не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или указанная задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специальной созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Категории и критерии отбора некоммерческих организаций (участников отбора):

- некоммерческая организация создана в форме общественной организации и в целях защиты прав и интересов инвалидов, других маломобильных групп населения;

- вид деятельности некоммерческой организации соответствует целям предоставления субсидии;

- мероприятия, реализуемые некоммерческой организацией, направлены на достижение целей, указанных в пункте 1.2 Порядка;

- некоммерческая организация осуществляет уставную деятельность на территории Владимирской области не менее пяти лет до даты объявления отбора;

- общая численность членов некоммерческой организации составляет не менее 50 человек;

- некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным 2.1 Порядка.

2.3. Отбор осуществляется коллегиальным органом, образованным Министерством для проведения отбора (далее - Комиссия).

Субсидия предоставляется участникам отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о признании некоммерческой организации прошедшей отбор.

2.4. Для участия в отборе некоммерческие организации предоставляют в Министерство следующие документы:

- предложения (заявку) по форме, утвержденной Министерством;

- смету прогнозируемых расходов некоммерческой организации (далее - смета) с обоснованием объема субсидии;

- план реализации социально значимых мероприятий и (или) паспорт социального проекта, направленного на оказание содействия в социальной интеграции и адаптации инвалидов, маломобильных групп населения (далее - план мероприятий) с указанием охвата их численности;

- копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица некоммерческой организации;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов);

- информацию налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется проведение отбора;

- информацию о численности членов организации, заверенную уполномоченным должностным лицом некоммерческой организации, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется проведение отбора;

- документы, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающие, что некоммерческая организация по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- документы, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на проведение мероприятий (реализацию социальных проектов), на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется проведение отбора;

- документы, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется проведение отбора;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.5. Некоммерческая организация предоставляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, не позднее даты окончания срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование некоммерческой организации и отбора. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Предоставленные предложения (заявки) регистрируются Министерством в журнале регистрации в день подачи предложения (заявки).

2.6. Предложения (заявки) передаются на рассмотрение Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками, указанный в объявлении, либо в день проведения заседания Комиссии в случае переноса заседания в связи с отсутствием кворума. Порядок переноса заседания определяется Министерством. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.7. Комиссия обязана рассмотреть все поступившие предложения (заявки) и осуществить проверку документов на соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком, а также полноту предоставленных документов в течение 30 (тридцати) дней со дня фактического вскрытия заявок.

2.8. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия принимает решение о признании некоммерческой организации прошедшей отбор либо об отклонении предложения (заявки) при наличии оснований, установленных пунктом 2.10 Порядка.

Об отклонении предложения (заявки) Министерство уведомляет участника отбора в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

2.9. Положение о Комиссии утверждается правовым актом Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- несоответствие участника отбора требованиям, критериям и критериям отбора, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческим организациям, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Министерству на эти цели, пропорционально заявленному объему, подтвержденному представленными сметами, но не более заявленных расходов по формуле:

$$V_{\text{суб. } i} = V_{\text{общ.}} \times V_i / \sum V_i, \text{ где}$$

$V_{\text{суб. } i}$ - объем предоставляемой некоммерческой организации субсидии;

$V_{\text{общ.}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Министерству в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

V_i - заявленные расходы на возмещение i -й некоммерческой организации, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, указанные в смете.

2.12. Предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения, заключенного Министерством с некоммерческой организацией, прошедшей отбор, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о признании некоммерческой организации прошедшей отбор и действует до окончания текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия.

В случае неподписания некоммерческой организацией, прошедшей отбор, соглашения в установленный срок она признается уклонившейся от заключения соглашения, о чем уведомляется Министерством.

2.13. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

За счет средств предоставленной субсидии получатель субсидии, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, не имеют права осуществлять расходы на приобретение средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком).

В случае заключения получателями субсидии договоров, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) получатель субсидии предоставляет в Министерство

согласие данных лиц на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.15. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оказание услуг по организации социально значимых мероприятий для инвалидов и других маломобильных групп населения, участие инвалидов, других маломобильных групп населения и сопровождающих их лиц в таких мероприятиях, включая оплату работ, услуг, приобретение памятных подарков (сувенирной продукции), расходы на проезд;

- изготовление информационных изданий на соответствующую тематику, включая оплату работ, услуг;

- реализацию проектов, направленных на абилитацию, реабилитацию, социальную интеграцию и адаптацию инвалидов и других маломобильных групп населения, включая оплату труда специалистов, содействующих абилитации, реабилитации, социальной интеграции и адаптации инвалидов в долгосрочных социальных проектах; расходы на приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, обучение, оплату работ, услуг, проезд.

2.16. Результатом предоставления субсидии некоммерческим организациям является реализация некоммерческой организацией мероприятий, установленных соглашением.

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) на реализацию мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 Порядка, устанавливаются комплексом процессных мероприятий «Доступная среда».

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий и в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется в полном объеме, если иное не установлено соглашением.

2.18. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного финансового года.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально предоставляет в Министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, вместе с копиями первичных документов, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, установленных пунктом 2.17 Порядка, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Владимирской области.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство рассматривает предоставленную отчетность и документы, установленные пунктами 3.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней после поступления их в Министерство. При наличии замечаний Министерство возвращает документы получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии обязан устранить имеющиеся замечания в течение 15 рабочих дней. По истечении указанного срока в случае неустранения замечаний Министерство в течение 7 рабочих дней направляет уведомление (требование) о возврате субсидии (части субсидии).

Основаниями для возврата перечисленных средств субсидии (отказа в перечислении субсидии в случае поэтапного перечисления субсидии, установленного в соглашении) являются несоответствие отчетности и документов, указанных в пунктах 3.1 Порядка, установленным требованиям или их непредоставление, или предоставление не в полном объеме.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Контроль осуществляется Министерством в соответствии с порядком, установленным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

- возврат субсидий в областной бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и финансовым органом Владимирской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанного в пункте 2.17 Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета на основании:

- уведомления (требования) Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией соответствующего уведомления (требования);

- представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный уведомлением (требованием) срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.7. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет на основании пункта 3.7 Порядка, устанавливается соглашением.

3.8. В случае неиспользования средств субсидии, предоставленных по соглашению в текущем году, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней.

3.9. В случае непоступления в областной бюджет остатков субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

4.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) участников отбора.

4.2. Отбор осуществляется Комиссией на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

4.3. Министерство ежегодно не позднее 15 июля размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении первичного отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае

если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, либо 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если такая информация имеется;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- категорий и (или) критериев отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого прошедшие отбор должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания прошедшего отбор уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

При наличии остатка бюджетных средств, предусмотренных Министерству, на указанные цели, после предоставления субсидии прошедшим отбор, Министерством проводится повторный отбор в течение текущего финансового года.

4.4. Министерство в течение 14 календарных дней с даты утверждения результатов отбора размещает на едином портале или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.



от 28.08.2024 № 526

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
Владимирскому региональному отделению Общероссийской общественной
организации «Союз пенсионеров России»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета Владимирскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее – Порядок, Союз пенсионеров России).

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется Союзу пенсионеров России в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на формирование организационных, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению качества жизни пожилых людей, повышению степени их социальной защищенности, расширению перечня предоставляемых социальных услуг, поддержке активного социального долголетия, в том числе повышение социальной защищенности пожилых людей, совершенствование социального обслуживания граждан пожилого возраста, развитие инновационных форм предоставления социальных услуг, укрепление здоровья пожилых людей, организация свободного времени и культурного досуга пожилых людей.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Союз пенсионеров России должен соответствовать на любую дату месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

1) не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или указанная задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере.

2.2. Субсидия предоставляется Союзу пенсионеров России на основании заключаемого с Министерством соглашения, ответственным за подготовку которого является Министерство. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области.

2.3. Для заключения соглашения Союз пенсионеров России предоставляет в Министерство следующие документы:

1) обращение в произвольной форме о намерении заключить соглашение, в котором указывается необходимый объем средств;

2) план работы, включающий целевые показатели;

3) заверенные руководителем и печатью (при наличии) Союза пенсионеров России копии учредительных документов;

4) смету расходов на обеспечение деятельности Союза пенсионеров России по форме, утвержденной Министерством;

5) справку налогового органа о соответствии Союза пенсионеров России требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка (по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения);

6) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающую соответствие Союза пенсионеров России требованиям, установленным подпунктами 2 - 9 пункта 2.1 Порядка (по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения);

7) согласие Союза пенсионеров России, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

8) обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Обращение подписывается руководителем Союза пенсионеров России или его полномочным представителем и скрепляется печатью (при наличии печати).

Союз пенсионеров России несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.4. Министерство рассматривает обращение и приложенные документы, предоставленные Союзом пенсионеров России, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, в срок не более 12 рабочих дней и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

2.5. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Министерство направляет письменное уведомление с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.3 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Союзом пенсионеров России информации.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Союзу пенсионеров России, определяется ежегодно законом Владимирской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

2.8. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, содержащее новые условия соглашения, или соглашение о расторжении - при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Министерство направляет Союзу пенсионеров России подписанное со своей стороны соглашение в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляются в случае возникновения такой потребности) в двух экземплярах. Союз пенсионеров России подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

2.10. Для получения субсидии на основании заключенного соглашения Союз пенсионеров России предоставляет ежемесячно в Министерство заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством.

2.11. Заявка рассматривается Министерством в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество проведенных Союзом пенсионеров России круглых столов, семинаров;

- количество мероприятий, проведенных членами Союза пенсионеров России в организациях социального обслуживания населения (конкурсы, лекции, занятия и др.);

- количество мероприятий культурно-массовой и спортивной направленности, прошедших с участием членов Союза пенсионеров России;
- количество проведенных мероприятий с гражданами Владимирской области старше 60 лет по привлечению их к вакцинации.

Показателем предоставления субсидии является количество граждан, вовлеченных в мероприятия, направленные на улучшение качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности, расширение перечня предоставляемых социальных услуг, поддержку активного социального долголетия.

Значения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в соглашении на основании показателей государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области».

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня согласования заявки с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Союза пенсионеров России, указанный в соглашении.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Союзом пенсионеров России обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Союз пенсионеров России ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области.

3.2. К отчетам, обязанность предоставления которых установлена пунктом 3.1 Порядка, прилагаются копии первичных документов подтверждающих факт использования субсидии на цели, предусмотренные Порядком.

3.3. Союз пенсионеров России несет ответственность за достоверность

данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет проверку соблюдения Союзом пенсионеров России порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктом 4.1 Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Контроль осуществляется Министерством в соответствии с порядком, установленным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Министерство и финансовый орган Владимирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком. Допускается перераспределение суммы между статьями сметы расходов в размере не более чем 5% от общего объема субсидии.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения результатов и показателей предоставления субсидии, непредоставления отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их предоставления с нарушением требований, установленных соглашением, и неиспользования средств субсидии, предоставленных по соглашению, субсидия подлежит возврату в

доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования) в объеме, соответствующем выявленным нарушениям. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S \times Y,$$

где:

P - достигнутое значение показателя результативности (иного показателя);

P_{max} - плановое значение показателя результативности (иного показателя);

S - объем субсидии/израсходовано Союзом пенсионеров России (тыс. руб.).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

Y - корректирующие коэффициенты (при необходимости).



от 28.08.2024 № 526

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
Владимирской региональной общественной организации Всероссийской
общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской региональной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - Порядок Владимирская региональная организация ветеранов).

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство социальной защиты населения Владимирской области (далее - Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется Владимирской региональной организации ветеранов в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности по содействию в патриотическом воспитании граждан Владимирской области, защите законных прав ветеранов, пенсионеров, инвалидов, обеспечению их достойного положения в обществе и удовлетворению духовных потребностей, по привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи Владимирской области, передаче ей лучших традиций.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Владимирская региональная организация ветеранов должна соответствовать на любую дату месяца, предшествующего месяцу заключения

соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

1) не должен иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или указанная задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а поставщик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере.

2.2. Субсидия предоставляется Владимирской региональной организации ветеранов на основании заключаемого с Министерством соглашения, ответственным за подготовку которого является Министерство. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области.

2.3. Для заключения соглашения Владимирская региональная организация ветеранов предоставляет в Министерство следующие документы:

1) обращение в произвольной форме о намерении заключить соглашение, в котором указывается необходимый объем средств;

2) план работы, включающий целевые показатели;

3) заверенные руководителем и печатью (при наличии) Владимирской региональной организации ветеранов копии учредительных документов;

4) смету расходов на обеспечение деятельности Владимирской региональной организации ветеранов по форме, утвержденной Министерством;

5) справку налогового органа о соответствии Владимирской региональной организации ветеранов требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка (по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения);

6) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающую соответствие Владимирской региональной организации ветеранов требованиям, установленным подпунктами 2 - 9 пункта 2.1 Порядка (по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения);

7) согласие Владимирской региональной организации ветеранов, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

8) обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Обращение подписывается руководителем Владимирской региональной организации ветеранов или его полномочным представителем и скрепляется печатью поставщика (при наличии печати).

Владимирская региональная организация ветеранов несет

ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.4. Министерство рассматривает обращение и приложенные документы, предоставленные Владимирской региональной организацией ветеранов, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, в срок не более 12 рабочих дней и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

2.5. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Министерство направляет письменное уведомление с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Владимирской региональной организацией ветеранов информации.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Владимирской региональной организации ветеранов, определяется ежегодно законом Владимирской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

2.8. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, содержащее новые условия соглашения, или соглашение о расторжении - при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Министерство направляет Владимирской региональной организации ветеранов подписанное со своей стороны соглашение в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляются в случае возникновения такой потребности) в двух экземплярах. Владимирская региональная организация ветеранов подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

2.10. Для получения субсидии на основании заключенного соглашения Владимирская региональная организация ветеранов предоставляет в Министерство заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством.

2.11. Заявка рассматривается Министерством в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество проведенных круглых столов Владимирской региональной организации ветеранов;

- количество мероприятий патриотической направленности, проведенных членами Владимирской региональной организации ветеранов;

- количество мероприятий в образовательных организациях региона, проведенных членами Владимирской региональной организации ветеранов (уроки мужества, конкурсы, викторины и др.);

- количество мероприятий культурно-массовой и спортивной направленности, прошедших с участием членов Владимирской региональной организации ветеранов.

Характеристикой, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, является количество граждан, вовлеченных в реализацию социальных проектов, получивших государственную поддержку.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристики, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня согласования заявки с лицевого счета, открытого для учета поступлений в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Владимирской региональной организации ветеранов, указанный в соглашении.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Владимирская региональная организация ветеранов ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Владимирской области.

3.2. К отчетам, обязанность предоставления которых установлена пунктом 3.1 Порядка, прилагаются копии первичных документов подтверждающих факт использования субсидии на цели, предусмотренные Порядком.

3.3. Владимирская региональная организация ветеранов несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет проверку соблюдения Владимирской региональной организацией ветеранов порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования по осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Контроль осуществляется Министерством в соответствии с порядком, установленным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Министерство и финансовый орган Владимирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком. Допускается перераспределение суммы между статьями сметы расходов в размере не более чем 5% от общего объема субсидии.

4.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

4.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, непредоставления отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их предоставления с нарушением требований, установленных соглашением, и

неиспользования средств субсидии, предоставленных по соглашению, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, в объеме, соответствующем выявленным нарушениям. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

О выявленных в ходе проверки нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, указанных в 2.12 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S \times Y,$$

где:

- P - достигнутое значение характеристики;
- P_{max} - плановое значение характеристики;
- S - объем субсидии/израсходовано получателем (тыс. руб.).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

Y - корректирующие коэффициенты (при необходимости).

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областной бюджет не осуществляется.

