



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

№ 729

О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 30.12.2014 № 1374

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 30.12.2014 № 1374 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Владимирской области, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения» изменения, изложив приложения № 1-5 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения, согласно приложениям № 1-5.

2. Признать утратившими силу:

- подпункт 1.3 пункта 1 постановления администрации Владимирской области от 22.08.2022 № 576 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2014 № 1374»;

- подпункты 1.3 и 1.4 пункта 1 постановления Правительства Владимирской области от 28.03.2023 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2014 № 1374»;

- подпункт 1.2 пункта 1 постановления Правительства Владимирской области от 05.03.2024 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации области от 30.12.2014 № 1374».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 03.12.2024 № 729

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Уровень государственного органа	Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну единицу	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
Государственный орган	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя государственного органа, государственного гражданского служащего Владимирской области (далее – гражданский служащий),	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя государственного органа, гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя государственного органа, гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к	категории и группы должностей приводятся в соответствии с приложением № 2 «Реестр должностей государственной гражданской службы Владимирской области» к

		замещающего должность государственной гражданской службы Владимирской области (далее - должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»		высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Закону Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» (далее - реестр)
		не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники	1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

	(советники)»		категории «помощники (советники)»	«помощники (советники)»	
--	--------------	--	---	----------------------------	--

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> По решению руководителей государственных органов Владимирской области, органов управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 03.12.2024 № 729

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ
КОМПЬЮТЕРОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Уровень государственного органа	Количество планшетных компьютеров на одну единицу <1>	Количество SIM-карт на одну единицу	Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <3>, <4>	Расходы на услуги связи <4>	Категория должностей
Государственный орган	не более 1 единицы в расчете на руководителя государственного органа, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя государственного органа, замещающего должность, замещающего	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя государственного органа, замещающего, замещающего	категории и группы должностей приводятся в соответствии с приложением № 2 «Реестр должностей государственной гражданской службы Владимирской области» к Закону Владимирской области

	категории «руководители»		относящуюся к высшей (главной) или ведущей группе должностей категории "руководители"	должность, относящуюся к высшей (главной) или ведущей группе должностей категории "руководители"	от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» (далее - реестр)
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)"	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

 <1> По решению руководителей государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться государственные гражданские услуги, должности которых предусмотрены положением о соответствующем виде контроля (надзора).

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<4> По решению руководителей государственных органов Владимирской области, органов управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 03.12.2024 № 729

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И SIM-
КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Уровень государственного органа	Количество ноутбуксов на одну единицу <1>	Количество SIM-карт на одну единицу	Цена приобретения ноутбука <2>, <3>, <4>	Расходы на услуги связи <4>	Категория должностей
Государственный орган	не более 1 единицы в расчете на руководителя государственного органа, гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей)	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя государственного органа, гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя государственного органа, гражданского служащего, замещающего должность,	категории и группы должностей приводятся в соответствии с приложением № 2 «Реестр должностей государственной гражданской службы Владимирской области» к Закону

	<p>группе должностей категории "руководители"</p>		<p>высшей (главной) или ведущей) группе должностей категории "руководители"</p>	<p>относящуюся к высшей (главной) или ведущей) группе должностей категории "руководители"</p>	<p>Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области» (далее - реестр)</p>
<p>не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»</p>	<p>1</p>	<p>не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»</p>	<p>ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»</p>	<p>категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром</p>	

 <1> По решению руководителей государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться государственные гражданские услуги, должности которых предусмотрены положением о соответствующем виде контроля (надзора).

<2> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<4> По решению руководителей государственных органов Владимирской области, органов управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.



Приложение № 4
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 03.12.2024 №729

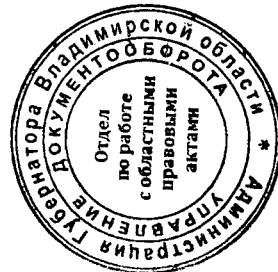
НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

Уровень государственного органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа государственной власти <1>		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	Цена <2>	количество	цена <2>	количество	цена <2>
Уровень государственного органа	не более 1 единицы в расчете на руководителя государственного органа, гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя	не более 2,5 млн. рублей включительно для руководителя государственного органа, гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя) структурного подразделения	не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя) структурного	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно

	руководителя органа государственной власти, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	руководителя органа государственной власти, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	органа государственной власти, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	подразделения органа государственной власти, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	
--	--	--	--	---	--

 <1> В соответствии с приказом Администрации Губернатора Владимирской области от 29.12.2023 № 327 «Об утверждении Положения о порядке предоставления автотранспорта Государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Специализированное автохозяйство администрации Губернатора Владимирской области».

<2> По решению руководителей государственных органов Владимирской области, органов управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.



			власти			
Центральный аппарат	Стол письменный для офиса	1	1	-	1	1
	Тумба к столу письменному для офиса	2	2	-	2	2
	Стол приставной	1	1	-	1	-
	Стул (кресло) к столу приставному	2	2	-	2	-
	Стол для компьютера	1	1	-	1	-
	Платформа под системный блок	1	1	-	1	1
	Кресло офисное	1	1	-	1	1
	Стол для телефонов	1	1	-	-	-
	Стул для посетителей	-	-	-	-	1
	Шкаф офисный	до 8	до 5	-	до 3	до 2

Шкаф для одежды	1	1	-	1	-	1	0,25
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	-	по количеству шкафов	-	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	-	-	-	до 2	
Стол для переговоров (совещаний)	1	1	-	1	-	-	
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	-	до 12	-	-	
Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1	1	-	1	-	1 (на кабинет)	
Набор мягкой мебели	1	-	-	-	-	-	
Диван двух или трехместный	1	1	-	1	-	-	
Стол	1	1	-	1	-	-	

	журнальный								
	Тумба (греденция)	1	1	-	1	-	1	1	-
	Тумба низкая (шкаф)	1	1	-	1	-	1	1	1
	Тумба под телевизор	1	1	-	1	-	1	1	1
	Тумба для оргтехники	1	1	-	1	-	1	1	1
Территориальные органы	Стол письменный для офиса	-	-	1	1	1	1	1	1
	Тумба к столу письменному для офиса	-	-	2	2	2	2	2	2
	Стол приставной	-	-	1	1	1	1	1	-
	Стул (кресло) к столу приставному	-	-	2	2	2	2	2	-
	Стол для компьютера	-	-	1	1	1	1	1	-

Платформа под системный блок	-	-	1	1	1	1
Кресло офисное	-	-	1	1	1	1
Стол для телефонов	-	-	1	-	-	-
Стул для посетителей	-	-	-	-	1	1
Шкаф офисный	-	-	до 5	до 2	до 2	до 2
Шкаф для одежды	-	-	1	1	0,25	
Антресоль к шкафу	-	-	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	
Полка настенная	-	-	-	-	до 2	
Стол для переговоров (совещаний)	-	-	1	-	-	
Стул (кресло) к столу переговоров	-	-	до 12	-	-	
Шкаф	-	-	1	1	1 (на	

металлический несгораемый или сейф (при необходимости)						кабинет)
Набор мягкой мебели	-	-	1	-	-	-
Диван двух- (трех) местный	-	-	-	1	-	-
Стол журнальный	-	-	1	-	-	-
Тумба (греденция)	-	-	1	-	1	-
Тумба под телевизор	-	-	1	-	-	-
Тумба низкая (шкаф)	-	-	1	-	1	1
Тумба для оргтехники	-	-	1	-	1	1



 <*> За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в исполнительных органах области, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях исполнительных органов области по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.