



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 июля 2017 года

№ 17

*Об утверждении Положения об условиях и порядке определения размера стимулирующих выплат руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного унитарного предприятия комбинат «Тепличный»*

В соответствии с постановлением администрации области от 28.10.2016 № 945 «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Владимирской области и о внесении изменения в постановление администрации области от 19.02.2015 № 100», постановлением Губернатора области от 13.10.2005 № 573 «Об утверждении Положения о департаменте сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об условиях и порядке определения размера стимулирующих выплат руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного унитарного предприятия комбинат «Тепличный» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области от 30.06.2017 № 16 «Об утверждении Положения об условиях и порядке определения размера стимулирующих выплат руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного унитарного предприятия комбинат «Тепличный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Директор департамента



Е.В. Вишневский

## Положение

об условиях и порядке определения размера стимулирующих выплат руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного унитарного предприятия комбинат «Тепличный»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок определения размера стимулирующих выплат руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного унитарного предприятия комбинат «Тепличный» (далее – Положение, предприятие).

### 2. Стимулирующие выплаты

2.1. К стимулирующим выплатам относятся:

а) годовая премия по результатам достижения предприятием ключевых показателей эффективности его деятельности, утвержденных планом развития государственного сектора экономики на соответствующий год и плановый период (далее – показатели результатов деятельности), с учетом личного вклада руководителя;

б) квартальная премия по результатам достижения предприятием роста основных экономических показателей деятельности по отношению к аналогичному периоду предшествующего отчетному года;

в) единовременные выплаты: премия в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, юбилейными датами и профессиональным праздником, посвященным дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, а также материальная помощь при уходе руководителя предприятия в очередной отпуск;

г) иные стимулирующие выплаты: ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отрасли.

2.2. К показателям результатов деятельности предприятия, учитываемым при определении размера годовой премии, относятся:

а) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

б) чистая прибыль;

в) чистые активы;

г) сумма прибыли, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащая перечислению в областной бюджет.

2.3. К показателям результатов достижения предприятием роста основных экономических показателей, учитываемым при определении размера квартальной премии, относятся:

а) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- б) чистая прибыль;
- в) коэффициент текущей ликвидности;
- г) коэффициент финансовой устойчивости.

2.4. Квартальная и годовая премия выплачивается при выполнении следующих условий:

- наличие чистой прибыли по результатам квартала, года;
- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- отсутствие не выполненных в срок особо важных поручений заместителя Губернатора области по сельскому хозяйству и департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области (далее - департамент);
- выполнение постановлений и распоряжений администрации Владимирской области.

2.5. Оценка достижения показателей результатов деятельности предприятия, учитываемых при определении размера годовой премии, осуществляется согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Уровень фактического достижения показателей результатов деятельности предприятия, %	Уровень фактического достижения показателя в баллах	Удельный вес показателя
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг (Вр)	<85	0	0,3
		>85	1	
2	Чистая прибыль (Чп)	<85	0	0,3
		>85	1	
3	Чистые активы (Ча)	<85	0	0,1
		>85	1	
4	Сумма прибыли, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащая перечислению в областной бюджет (Спр)	<85	0	0,3
		>85	1	
	Итого:	-	-	1

2.6. Итоговая оценка достижения показателей результатов деятельности предприятия, учитываемых при определении размера годовой премии, рассчитывается по формуле:

$$КПЭД = Вр1 \times Вр2 + Чп1 \times Чп2 + Ча1 \times Ча2 + Спр1 \times Спр2, \text{ где:}$$

КПЭД – итоговая оценка достижения показателей результатов деятельности предприятия;

Вр1 – уровень фактического достижения показателя выручки от реализации товаров, работ, услуг в баллах;

Вр2 – удельный вес показателя выручки от реализации товаров, работ, услуг;

Чп1 – уровень фактического достижения показателя чистой прибыли в баллах;

Чп2 – удельный вес показателя чистой прибыли;

Ча1 – уровень фактического достижения показателя чистых активов в баллах;

Ча2 – удельный вес показателя чистых активов;

Спр1 – уровень фактического достижения показателя суммы прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащая перечислению в областной бюджет, в баллах;

Сор2 – удельный вес показателя суммы прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащая перечислению в областной бюджет.

При достижении итоговой оценки, равной 1 баллу, годовая премия определяется в размере 6 должностных окладов руководителя предприятия.

При достижении итоговой оценки равной, 0,9 балла, годовая премия определяется в размере 4 должностных окладов руководителя предприятия.

При достижении итоговой оценки равной, 0,7 балла, годовая премия определяется в размере 2 должностных окладов руководителя предприятия.

При достижении итоговой оценки ниже 0,7 балла годовая премия руководителю предприятия не выплачивается.

2.7. Оценка достижения роста основных экономических показателей предприятия, учитываемого при определении размера квартальной премии, осуществляется согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Темпы роста показателей по отношению к аналогичному периоду прошлого года, %	Уровень фактического достижения показателя в баллах	Удельный вес показателя
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг (Вр)	<105	0	0,3
		>105	1	
2	Чистая прибыль (Чп)	<105	0	0,3
		>105	1	
№ п/п	Наименование показателя	Нормативное значение коэффициента	Уровень фактического достижения показателя в баллах	Удельный вес показателя
3	Коэффициент текущей ликвидности (Ктл)	<2	0	0,2
		>2	1	
4	Коэффициент финансовой устойчивости (Кфу)	<0,8	0	0,2
		>0,8	1	
	Итого:	-	-	1

2.8. Итоговая оценка достижения роста основных экономических показателей предприятия, учитываемого при определении размера квартальной премии, рассчитывается по формуле:

$КПЭД = Вр1 \times Вр2 + Чп1 \times Чп2 + Ктл1 \times Ктл2 + Кфу \times Кфу$ , где:

КПЭД – итоговая оценка достижения роста основных экономических показателей предприятия;

Вр1 – уровень фактического достижения показателя выручки от реализации товаров, работ, услуг в баллах;

Вр2 – удельный вес показателя выручки от реализации товаров, работ, услуг;

Чп1 – уровень фактического достижения показателя чистой прибыли в баллах;

Чп2 – удельный вес показателя чистой прибыли;

Ктл1 – уровень фактического достижения коэффициента текущей ликвидности в баллах;

Ктл2 – удельный вес показателя коэффициент текущей ликвидности;

Кфу1 – уровень фактического достижения коэффициента финансовой устойчивости в баллах;

Кфу2 – удельный вес показателя коэффициент финансовой устойчивости.

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{тл} = \frac{\text{оборотные активы}}{\text{краткосрочные обязательства} - \text{доходы будущих периодов}}$$

Коэффициент финансовой устойчивости рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{фу} = \frac{\text{собственный капитал и резервы} + \text{долгосрочные обязательства}}{\text{итого пассивов баланса}}$$

При достижении итоговой оценки, равной 1 баллу, квартальная премия определяется в размере 2 должностных окладов руководителя предприятия.

При достижении итоговой оценки равной, 0,9 балла, квартальная премия определяется в размере 1,5 должностных окладов руководителя предприятия.

При достижении итоговой оценки равной, 0,7 балла, квартальная премия определяется в размере 1 должностного оклада руководителя предприятия.

При достижении итоговой оценки ниже 0,7 балла квартальная премия руководителю предприятия не выплачивается.

Если при расчете квартальной премии чистая прибыль, указанная в отчете о финансовых результатах (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»), имеет отрицательное значение, то уровень фактического достижения показателя «чистая прибыль» в баллах автоматически равен 0.

2.9. Годовая премия выплачивается по итогам года за счет полученной чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом средств, направленных на потребление.

Общая сумма стимулирующих выплат руководителю предприятия, осуществляемых по результатам достижения предприятием показателей результатов деятельности, с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом предприятия, не может превышать 12 должностных окладов в год.

2.10. Премия в связи с торжественным мероприятием, посвященным дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, может быть выплачена по представлению заместителя Губернатора области по сельскому хозяйству.

2.11. Премия в связи с торжественным мероприятием, посвященным дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, а так же материальная помощь при уходе руководителя предприятия в очередной отпуск выплачивается из средств предприятия в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь к отпуску выплачивается предприятием самостоятельно один раз в год.

2.12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отрасли определяется согласно таблице.

Стаж работы в отрасли	Надбавка, %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.13. Стимулирующие выплаты руководителю предприятия осуществляются по согласованию с департаментом.

### 3. Порядок принятия решения о премировании и размере годовой и квартальной премии и о единовременных выплатах руководителю предприятия

3.1. Для согласования размера годовой и квартальной премии руководитель предприятия направляет в департамент указанные в пунктах 3.2. и 3.3. документы соответственно.

3.2. Для определения размера годовой премии руководитель предприятия не позднее 05 апреля года, следующего за отчетным, представляет в департамент следующие документы:

а) годовой отчет о финансово-экономическом состоянии предприятия за отчетный год (форма №1 «бухгалтерский баланс», форма № 2 «отчет о финансовых результатах», форма №3 «отчет об изменениях капитала», форма №5-АПК «отчет о численности и заработной плате работников организации»);

б) справку о достижении предприятием показателей результатов деятельности предприятия за отчетный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверенную печатью;

в) справку о ежемесячной заработной плате руководителя предприятия за отчетный год в разрезе 12 месяцев;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия за отчетный год;

д) справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за расчетный год.

Одновременно с указанной документацией руководитель предприятия направляет в департамент проект представления о премировании по форме согласно приложению № 1 к Положению.

3.3. Для определения размера квартальной премии руководитель предприятия не позднее 05 мая, 05 августа, 05 ноября соответственно, представляет в департамент следующие документы:

а) форма №1 «бухгалтерский баланс» и форма № 2 «отчет о финансовых результатах» за расчетный квартал;

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия за расчетный квартал;

в) справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за расчетный квартал.

Одновременно с указанной документацией руководитель предприятия направляет в департамент проект представления о премировании по форме согласно приложению № 2 к Положению.

3.4. Департамент рассматривает возможность и размер стимулирующих выплат руководителю предприятия в течение пяти рабочих дней с момента поступления указанной в пунктах 3.2 и 3.3 документации.

Стимулирующие выплаты руководителю предприятия осуществляются на основании приказа департамента.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия не могут в совокупности превышать 50 % стимулирующих выплат руководителя предприятия.

3.5. Для согласования единовременных выплат (за исключением материальной помощи к отпуску) руководителем предприятия направляется обращение в адрес заместителя Губернатора области по сельскому хозяйству о рассмотрении возможности согласования выплаты премии в произвольной форме.

Обращение должно содержать сведения об отсутствии просроченной задолженности по выплате работникам предприятия заработной платы, а также просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, быть подписано руководителем и главным бухгалтером предприятия.

3.6. В случае поступления неполного комплекта документов, ненадлежащим образом оформленных документов, указанные документы возвращаются департаментом предприятию с письменным обоснованием причин отказа.

3.7. За предоставление документов для определения размера годовой и квартальной премии руководителю предприятия, содержащих недостоверную информацию, руководитель предприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Излишне начисленные и выплаченные руководителю предприятия в результате предоставления документов, содержащих недостоверную информацию, денежные средства подлежат возврату на соответствующий расчетный счет предприятия либо удержанию (взысканию) в порядке, установленном трудовым законодательством.



Приложение № 1 к Положению об  
условиях и порядке определения  
стимулирующих выплат руководителю  
государственного унитарного предприятия  
«Тепличный»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента  
Сельского хозяйства и продовольствия  
администрации Владимирской области  
Е.В. Вишневский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о премировании руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера  
государственного унитарного предприятия  
комбинат «Тепличный»

по результатам достижения предприятием  
ключевых показателей эффективности его деятельности,  
утвержденных планом развития государственного  
сектора экономики  
за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Достижение показателя, %	Оценка показателя
1.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг		
2.	Чистая прибыль		
3.	Чистые активы		
4.	Сумма прибыли, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащая перечислению в областной бюджет		
5.	Итоговая оценка достижения показателей результатов деятельности предприятия, учитываемых при определении размера годовой премии		

Предложения по премированию \_\_\_\_\_

Заместитель директора департамента  
сельского хозяйства и продовольствия



К.Б. Демидов



Приложение № 2 к Положению об  
условиях и порядке определения  
стимулирующих выплат руководителю  
государственного унитарного предприятия  
«Тепличный»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента  
Сельского хозяйства и продовольствия  
администрации Владимирской области  
\_\_\_\_\_ Е.В. Вишнеvский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о премировании руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера  
государственного унитарного предприятия  
комбинат «Тепличный»

по результатам достижения предприятием  
роста основных экономических показателей деятельности  
за \_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Достижение показателя, %	Оценка показателя
1.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг		
2.	Чистая прибыль		
3.	Коэффициент текущей ликвидности		
4.	Коэффициент финансовой устойчивости		
5.	Итоговая оценка достижения роста основных экономических показателей предприятия, учитываемого при определении размера квартальной премии		

Предложения по премированию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора департамента  
сельского хозяйства и продовольствия



К.Б. Демидов