



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2017

№ 7

*Об утверждении Порядка получения
государственными гражданским служащими
архивного департамента администрации
Владимирской области
разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными
некоммерческими организациями*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими архивного департамента администрации Владимирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



С.Н.Квасников

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
архивного департамента администрации Владимирской области
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими архивного департамента администрации Владимирской области (далее - гражданские служащие, архивный департамент)) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет директору архивного департамента (или лицу, исполняющему его обязанности) ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Директор архивного департамента (или лицо, исполняющее его обязанности) в течение пяти рабочих дней рассматривает ходатайство и принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в выдаче такого разрешения.

4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия директором архивного департамента соответствующего решения гражданскому служащему направляется информация о принятом решении.

5. Уведомления хранятся в личном деле гражданского служащего.



Приложение
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Владимирской области
в архивном департаменте
администрации
Владимирской области,
разрешения на участие
на безвозмездной основе
в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Директору архивного департамента
администрации
Владимирской области

(Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить с "___" _____ 20___ года мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -
наименование и адрес организации, наименование органа управления
организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации

"___" _____ 20___ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

