

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» декабря 2017 г.

№ 5

О внесении изменений в приложение к постановлению департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области от 19.01.2016 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными казенными учреждениями Владимирской области центрами занятости населения государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» и от 23.12.2005 № 749 «Об утверждении Положения о департаменте по труду и занятости населения администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области от 19.01.2016 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными казенными учреждениями Владимирской области центрами занятости населения государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»:

1.1. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается предоставление части государственной услуги (не касающейся внесения данных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения) привлекаемыми государственными учреждениями службы занятости населения на договорной основе организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.».

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результатом предоставления государственной услуги работодателю является выдача (направление) перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников.»

1.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для получения государственной услуги граждане представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги, выданное центром занятости, по форме согласно приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н, содержащее:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (пребывания), данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (серия, номер, когда и кем выдан), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда. В случае непредставления индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида центр занятости осуществляет запрос указанных сведений, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2017, № 1, ст. 12) и приказом Минтруда России от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2015 г., регистрационный № 40035).».

1.4. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для получения государственной услуги работодателя представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги, выданное центром занятости, по форме согласно приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н, содержащее:

наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер,

место нахождения, номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для индивидуального предпринимателя или физического лица);

2) заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», содержащий наименование юридического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий (если работодатель не размещал предварительно сведения о потребности в работниках в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – информационно-аналитическая система), по форме согласно приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н.

В случае, если работодатель на основании информации о вакансиях, размещенных им в информационно-аналитической системе, обратился с использованием информационно-аналитической системы в органы службы занятости за предоставлением государственной услуги, информация о работодателе, а также сведения о потребности в работниках поступают в автоматическом режиме в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

При личном обращении впервые обратившийся в государственное учреждение службы занятости населения работодатель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц)».

1.5 Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Работодатель вправе по собственной инициативе представить (направить) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в Едином реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей либо его копию, удостоверенную в нотариальном порядке.

В случае непредставления указанной копии свидетельства центр занятости осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.6. Пункт 30.1. изложить в следующей редакции:

«30.1. Предоставление государственной услуги заявителям при личном обращении осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.»;

1.7. Подпункт 10 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«10) предложение пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;».

1.8. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. При последующих обращениях работодателя государственная услуга в части содействия работодателям в подборе необходимых работников включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) проверка наличия сведений о потребности в работниках;
- 2) ознакомление с информацией работодателя о:
 - результатах рассмотрения перечня кандидатур граждан;
 - результатах собеседования с гражданами, направленными центром занятости;
 - решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;
- 3) уточнение критериев подбора необходимых работников;
- 4) внесение сведений о потребности в работниках в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- 5) осуществление административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 4-10 пункта 38 настоящего Административного регламента.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя директора, заведующего отделом программ занятости, рынка труда и трудовой миграции М. В. Мальцеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А. Г. Григорьев