



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ - ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2018

№ 31

О внесении изменений в постановление инспекции от 26.04.2016 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области – инспекции гостехнадзора Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования»:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Данная информация также предоставляется по телефонам инспекции гостехнадзора и инспекций по муниципальным образованиям либо непосредственно в инспекции гостехнадзора и инспекциях по муниципальным образованиям.»

1.1.2. Пункт 1.4.4. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«;-с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)».

1.1.3. Дополнить новыми пунктами 1.4.5.-1.4.7. следующего содержания:

«1.4.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении, по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники инспекции гостехнадзора и инспекций по муниципальным образованиям, в функции которых входит предоставление государственной услуги (далее - инспектор), подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют инспекторы.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- время приема и выдачи документов специалистами инспекции ;
- срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых инспекцией гостехнадзора, а также её должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги.

1.4.6. Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

На поступившее в инспекцию гостехнадзора обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления в инспекцию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

1.4.7. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в инспекцию.»

1.1.4. Пункты 1.4.5.-1.4.6. считать соответственно пунктами 1.4.8.- 1.4.9.

1.1.5. Пункт 1.4.9.изложить в следующей редакции:

«1.4.9. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) инспекции гостехнадзора, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих размещается на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>).».

1.1.6. Дополнить пунктами 1.4.10.-1.4.11. следующего содержания:

«1.4.10. Информация о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления инспекцией гостехнадзора государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги,- отсутствуют.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекцией гостехнадзора Владимирской области.».

1.2.2. Пункт 2.5. дополнить новым подпунктом «7)» следующего содержания:

«7) распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.11.2016, № 46, ст. 6497);».

1.2.3. В пункте 2.6.:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:»;

- дополнить подпунктом «7)» следующего содержания:

«;7) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного на представление интересов заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.»;

-дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются выдавшей их организацией либо инспектором на основании представленного подлинного документа, а в установленных действующим законодательством случаях - нотариально.

Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика нотариально удостоверяются.».

1.2.4. Дополнить настоящий регламент новым приложением № 4 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента, является обязанностью заявителя.

При предоставлении государственной услуги инспекция не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении инспекции гостехнадзора, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами;

- требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.».

1.2.6. Дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Мотивированный отказ в приёме документов оформляется инспектором на оборотной стороне заявления и выдается заявителю (его уполномоченному представителю) под роспись в день подачи заявления. В материалы дела инспекции по муниципальному образованию приобщается копия заявления с письменным отказом в приёме документов.».

1.2.7. Абзац первый пункта 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:»

1.2.8. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.14.1. Здания (строения), в которых расположена инспекция гостехнадзора и инспекции по муниципальным образованиям, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.14.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также информацией с указанием наименования государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.14.3. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

2.14.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.5. Рабочие места инспекторов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного инспектора);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного инспектора);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять

предоставление государственной услуги.».

2.14.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте инспекции гостехнадзора. По прибытии инвалида к зданию инспекции гостехнадзора или к зданию, в котором располагается инспекция по муниципальному образованию, инспектор обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

2.14.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению государственной услуги в местах приёма заявителей не предусмотрено.

2.14.8. Территория, прилегающая к местонахождению инспекции гостехнадзора, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.».

1.2.9. Пункт 2.15. дополнить абзацами следующего содержания:

«;-минимальное количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем территориальных подразделений инспекции гостехнадзора не должно превышать 3 раз;

-возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

1.2.10. В пункте 2.16.1.исключить слова «,а также на «Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области»».

1.2.11. В пункте 2.16.2. исключить слова «, а также «Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области»».

1.2.12. Дополнить пунктами 2.16.3.- 2.16.8. следующего содержания:

«2.16.3. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

2.16.4. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте не осуществляется.

2.16.5. Прием и регистрация инспекцией гостехнадзора запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

2.16.6. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

2.16.7. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.

2.16.8. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций),

официального сайта не осуществляется.».

1.2.13. Дополнить новым пунктом 2.18. следующего содержания:

«2.17. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.».

1.2.14. Блок-схему предоставления государственной услуги изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.3.1. Наименование раздела III настоящего Регламента изложить:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

1.3.2. В пункте 3.1. подпункт «1)» изложить в следующей редакции:

«1) приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;».

1.3.3. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура «Приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

1.3.4. В пункте 3.2.3.:

- в подпункте «2)» после слова «оформляет» дополнить словами «по требованию заявителя»;

- в подпункте «4)» после слов «экземпляр отказа» дополнить словами «под роспись».

1.3.5. Пункт 3.3.6. изложить в следующей редакции:

«3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего регламента, инспектор:

- уведомляет заявителя об отказе в предоставлении услуги, возвращает ему заявление и представленные документы при обращении заявителя в инспекцию по муниципальному образованию;

- выдает заявителю по его требованию под роспись при обращении в инспекцию по муниципальному образованию подлинный бланк заявления с отметкой об отказе в предоставлении государственной услуги;

- вносит запись об отказе в предоставлении услуги в журнал учета заявлений.

Копия бланка заявления с подлинной подписью заявителя о получении подлинного бланка заявления с отметкой об отказе в предоставлении государственной услуги помещается в материалы дела инспекции по муниципальному образованию.

Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги выдаётся не позднее следующего рабочего дня с момента установления инспектором оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.3.6. Дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур,

предусмотренных настоящим регламентом, являются инспекторы по муниципальным образованиям.».

1.4. Наименование раздела IV.«Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.5. В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, а также ее должностных лиц»:

1.5.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников».

1.5.2. Пункт 5.3. дополнить подпунктами («з),и») следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.».

1.5.3. Абзац первый пункта 5.4. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта инспекции, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:».

1.6. Строки 1,3,5,14 приложения № 1 к регламенту изложить в следующей редакции:

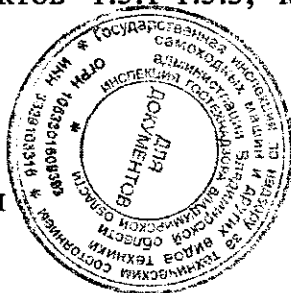
«№ п/п	Перечень инспекторов по муниципальным образованиям	Фамилия Имя Отчество	Почтовый индекс	Адрес местонахождения инспекторов гостехнадзора	Телефон
1.	Инспектор по муниципальному образованию Александровский район	Тарасов Сергей Алексеевич	601654	г. Александров, ул. Институтская, д. 6, корп.5, каб. № 6	(49244) 9-15-63
3.	Инспектор по муниципальному образованию Гороховецкий	Парфенов Александр Михайлович	601480	г. Гороховец, ул. Бр.Бесединых, д. 3	(49238) 2-13-54

	район				
5.	Инспектор по муниципальному образованию Камешковский район	Боженкин Дмитрий Петрович	601300	г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18	(49248) 2-24-03
14.	Инспектор по муниципальному образованию Судогодский район	Аверин Сергей Петрович	601384	п. Муромцево, ул.Совхозная,д.1	(49235) 4-11-01»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.5.1-1.5.3, которые вступают в силу с 30 марта 2018года.

Начальник инспекции



Ю.В.Суслов

Приложение № 1
к постановлению инспекции
гостехнадзора Владимирской области
от 30.01.2018 № 31
Приложение №4
к регламенту

**Согласие
на обработку персональных данных уполномоченного представителя
заявителя**

Я,

зарегистрированный(ая) по адресу:

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)*

по своей воле, действуя на основании доверенности от _____ № _____
в _____ интересах _____ представителя
заявителя _____

(указывается наименование юридического лица)

даю согласие оператору – инспекции гостехнадзора Владимирской области (600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д.4А) на обработку моих персональных данных в целях выполнения инспекцией гостехнадзора Владимирской области (далее - инспекция) требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требований законодательства РФ при предоставлении инспекцией государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Действие согласия распространяются на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: Ф.И.О; паспортные данные, год, месяц, дата и место рождения; адрес; номера сотовых телефонов.

Настоящее согласие предоставляется на совершение действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, хранение, использование, уничтожение, предоставление третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Инспекция гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется ею в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и Положением в отношении обработки персональных данных, действующим в инспекции.

Настоящее согласие действует с момента подписания до момента его отзыва путем подачи письменного уведомления в инспекцию или направления соответствующего письменного уведомления на почтовый адрес инспекции.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

» _____ 20 ____ года.



Приложение № 2
к постановлению инспекции
гостехнадзора Владимирской области
от 30.01.2018 № 31

Приложение № 3
к регламенту

**Блок-схема
предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по оценке технического
состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования**

