



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## АРХИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 3

*О внесении изменений в некоторые постановления архивного департамента администрации области*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)» (с изм. от 24.08.2018 № 630) п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление архивного департамента администрации Владимирской области от 28.01.2016 № 2 «Об утверждении административного регламента исполнения архивным департаментом администрации Владимирской области государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В названии, пункте 1 слова «исполнения архивным департаментом администрации Владимирской области государственной функции по осуществлению контроля» заменить словами «осуществления архивным департаментом администрации Владимирской области государственного контроля».

1.2. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В названии, приложении № 2 к административному регламенту, первых абзацах приложений № 4, № 5 к административному регламенту слова «исполнения архивным департаментом администрации Владимирской области государственной функции по осуществлению контроля» заменить словами «осуществления архивным департаментом администрации Владимирской области государственного контроля».

1.3.2. Пункты 1.1, 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент осуществления архивным департаментом администрации Владимирской области (далее по тексту - архивный департамент) государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - Регламент, государственный контроль) разработан в целях повышения качества и доступности осуществления государственного контроля и определяет сроки и последовательность действий архивного департамента при осуществлении указанных полномочий.

1.2. Наименование функции: «Осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Владимирской области» (далее – функция).».

1.3.3. В пункте 1.3 раздела I:

- в первом абзаце слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Государственный контроль»;

- во втором абзаце слова «При исполнении государственной функции» заменить словами «При осуществлении государственного контроля».

1.3.4. В первом абзаце пункта 1.4 раздела I, названиях разделов II, IV, пунктах 2.1, 2.2 раздела II, первом абзаце пункта 3.1 раздела III, пунктах 4.1, 4.4, 4.7 раздела IV, пунктах 5.1, 5.3 раздела V слова «исполнение государственной функции» в соответствующих падежах заменить словами «осуществление государственного контроля» в соответствующих падежах.

1.3.5. В пункте 1.4 раздела I:

- дополнить двадцатым абзацем следующего содержания:

«- приказ Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.11.2017);»

- двадцатый и двадцать первый абзацы считать двадцать первым и двадцать вторым абзацами соответственно.

1.3.6. В подпункте 9 пункта 1.7 раздела I слова «определенный Правительством Российской Федерации перечень» заменить словами «перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень).».

1.3.7. Пункт 1.8 дополнить подпунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.».

1.3.8. Подпункты 2.1, 2.2 пункта 1.9 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.1) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

2.2) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными архивным департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;».

1.3.9. В пункте 1.11 раздела I слова «исполнения архивным департаментом государственной функции» заменить словами «осуществления архивным департаментом государственного контроля».

1.3.10. Раздел I дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1) Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемой организации:

- уставные, учредительные документы, положение об архиве (архивном отделе);

- документы о подтверждении полномочий руководителя, ответственных лиц (должностные регламенты (инструкции) работников архива (архивного отдела), ответственных должностных лиц, акты приема-передачи при смене руководителя);

- годовые планы работы, годовые отчеты;

- инструкция по делопроизводству архива, организации;

- номенклатура дел;

- документы по организации хранения архивных документов (документы по обеспечению безопасности помещений архива, проверке наличия, документы о подтверждении полномочий ответственных лиц);

- документы по организации учёта документов (книга учёта поступлений, список фондов, листы фондов, описи дел, паспорт архива по состоянию на запрашиваемую дату, дела фондов);

- документы по организации комплектования архива (список источников комплектования, наблюдательные дела источников комплектования);

- документы по организации использования документов в архиве (журналы регистрации поступающих в архив (архивный отдел) запросов, копии архивных справок, архивных копий, архивных выписок за период, запрашиваемый в ходе проверки);

- журнал учета проверок.

2) Документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций отсутствуют.».

1.3.11. Подпункты 2.1.1 – 2.1.5 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация о порядке осуществления государственного контроля, сведения о ходе осуществления государственного контроля предоставляются:

- посредством размещения на официальном сайте архивного департамента в сети «Интернет» (ao.avо.ru);

- по телефонам архивного департамента;

- путем направления в архивный департамент письменного обращения, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- в ходе устного обращения на личном приеме.

2.1.2. Справочная информация о месте нахождения архивного департамента, график работы архивного департамента, справочные телефоны, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) иные формы обратной связи размещаются на официальном сайте архивного департамента в сети «Интернет» (ao.avо.ru), а также на информационных стендах в месте нахождения архивного департамента.

2.1.3. Консультации по процедуре осуществления государственного контроля могут предоставляться по телефону, по устным либо письменным обращениям.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан должностные лица архивного департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на

телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.1.5. Государственный контроль осуществляется на бесплатной основе.».

1.3.12. Пункт 3.2 раздела III признать утратившим силу.

1.3.13. Названия приложений № 4, № 5 к административному регламенту перед словом «контроля» дополнить словом «государственного».

1.3.14. В первом абзаце приложения № 4 к административному регламенту слова «исполнение государственной функции по осуществлению контроля» заменить словами «осуществление государственного контроля».

2. Внести в постановление архивного департамента администрации области от 28.01.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Государственный архив Владимирской области» государственной услуги по приему заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

2.2. В приложении к постановлению:

2.2.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется по месту нахождения учреждения.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг могут быть получены:

- на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» ([www.vlarhiv.ru](http://www.vlarhiv.ru).);
- по телефонам учреждения;
- путем направления в учреждение письменного обращения, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- в ходе устного обращения на личном приеме.

Справочная информация о месте нахождения учреждения, график работы учреждения, справочные телефоны, адреса официального сайта, электронной почты и (или) иные формы обратной связи размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» ([www.vlarhiv.ru](http://www.vlarhiv.ru).), на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций), а также на информационных стендах в помещениях учреждения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют консультации (справки) обратившимся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.».

2.2.2. В пункте 2.4 раздела 2:

- первый абзац изложить в следующей редакции:

«2.4. Предоставление государственной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:»;

- дополнить абзацем 18 следующего содержания:

«Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.2.3. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

2.2.4. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), путем обращения в учреждение, и (или) в архивный департамент администрации Владимирской области (далее - Департамент).».

3. Внести в постановление архивного департамента администрации Владимирской области от 03.03.2017 № 5 «Об утверждении Административного

регламента предоставления архивным департаментом администрации Владимирской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» следующие изменения:

3.1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

3.2. В приложении к постановлению:

3.2.1. Второй абзац пункта 3.2 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));».

3.2.2. Пункт 3.3 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.3. Справочная информация о месте нахождения архивного департамента, график работы архивного департамента, справочные телефоны, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) иные формы обратной связи размещаются на официальном сайте архивного департамента в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

3.2.3. Наименование подраздела 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

3.2.4. В пункте 5.1 подраздела 5 раздела II:

- первый абзац пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Предоставление государственной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:»;

- дополнить двадцатым абзацем следующего содержания:

«Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте архивного департамента, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

3.2.5. Наименование подраздела 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

3.2.6. Пункт 1 раздела V изложить в следующей редакции:

«1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), путем обращения в архивный департамент и (или) администрацию Владимирской области.».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



С.Н.Квасников