



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2018 года

№ 2

Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» постановляю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделам и секторам департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области (далее – департамент) обеспечить подготовку и предоставление информации в соответствии с Перечнем в отдел информационных технологий и автоматизации департамента.

3. Отделу информационных технологий и автоматизации департамента осуществлять своевременное размещение на официальном Интернет-портале департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области в сети Интернет информации, указанной в Перечне.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента



А.Г. Григорьев

Приложение
к постановлению
департамента по труду и
занятости населения
администрации
Владимирской области
от 20.11.2018 № 2

**Перечень информации о деятельности департамента по труду и
занятости населения администрации Владимирской области,
размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
I. Общая информация о департаменте			
1.	Полное и сокращенное наименование департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области (далее – департамент), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрольно-правовой работы
2.	Структура департамента	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел контрольно-правовой работы
3.	Сведения о руководителях департамента и его структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрольно-правовой работы
4.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих департамента, и членов их семей	в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 28.08.2009 № 18	Отдел контрольно-правовой работы
5.	Сведения о полномочиях департамента, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрольно-правовой работы
6.	Перечень подведомственных департаменту учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании подведомственного учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрольно-правовой работы
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента			
8.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Отделы и сектора департамента в соответствии с закрепленными функциями

	силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		
9.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов департамента	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в департамент	Отдел контрольно-правовой работы
10.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	Отделы и сектора департамента в соответствии с закрепленными функциями
11.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Отделы и сектора департамента в соответствии с закрепленными функциями
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	Отделы и сектора департамента в соответствии с закрепленными функциями
13.	Судебный и административный порядок обжалования постановлений департамента, распоряжений департамента, приказов директора департамента и иных решений, действий (бездействия) департамента и его должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрольно-правовой работы
III. Информация о текущей деятельности департамента			
14.	Планы работы департамента, планы мероприятий, проводимых в департаменте	ежеквартально, не позднее 5 числа первого месяца квартала	Отдел программ занятости, рынка труда и трудовой миграции
15.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных целевых программ	ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала	Отдел финансового обеспечения содействия занятости и социальных выплат
16.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала	Отдел финансового обеспечения содействия занятости и социальных выплат
17.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	в соответствии с 44-ФЗ, ежеквартально, поддерживается в актуальном состоянии	Сектор материально-технического обеспечения
18.	Тексты официальных выступлений и заявлений директора департамента и его заместителей, руководителей подведомственных департаменту учреждений	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Отдел информационных технологий и автоматизации, центры занятости населения
19.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом и подведомственными учреждениями в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте, подведомственных ему учреждениях	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Отделы и сектора департамента в соответствии с закрепленными функциями
20.	Информационные и аналитические материалы (информация, доклады, отчеты, справки)	в поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости, рынка труда и трудовой миграции, центры занятости населения
21.	Общая информация по региону	ежеквартально, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации, отделы и сектора департамента в соответствии с закрепленными функциями
22.	Результаты тематических мониторингов, проводимых департаментом	в сроки, установленные федеральными законами,	Отдел программ занятости, рынка труда и трудовой

		нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами администрации области и департамента	миграции, отдел трудовых отношений и социального развития
IV. Статистическая информация о деятельности департамента			
23.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ	Отдел программ занятости, рынка труда и трудовой миграции
24.	Сведения об использовании департаментом и подведомственными ему учреждениями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала	Отдел финансового обеспечения содействия занятости и социальных выплат
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных департаментом			
25.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом	в течение 3 рабочих дней со дня создания	Отделы и сектора департамента в соответствии с закрепленными функциями
26.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	Отделы и сектора департамента в соответствии с закрепленными функциями
27.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Отделы и сектора департамента в соответствии с закрепленными функциями
VI. Информация о кадровом обеспечении департамента			
28.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в департамент	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрольно-правовой работы
29.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в департаменте	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел контрольно-правовой работы
30.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурса	Отдел контрольно-правовой работы
31.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения конкурса	Отдел контрольно-правовой работы
32.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрольно-правовой работы
33.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрольно-правовой работы
VII. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)			
34.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Отдел контрольно-правовой работы
35.	Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе: письменных, устных, поступивших по электронной почте	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрольно-правовой работы
36.	Графики приема граждан должностными лицами	поддерживается в	Отдел контрольно-правовой

	в департаменте	актуальном состоянии	работы
37.	Список государственных служащих, ответственных за работу с обращениями граждан в департаменте (Ф.И.О., телефоны)	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрольно-правовой работы
38.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в департаменте	в течении 10 дней с начала полугодия	Отдел контрольно-правовой работы
39.	Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области, постановлениями и распоряжениями департамента и приказами директора департамента	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области, постановлениями и распоряжениями департамента и приказами директора департамента	Отделы и сектора департамента в соответствии с закрепленными функциями

