



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДЕПАРТАМЕНТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

13.12.2018

г. Владимир

№ 12

*Об утверждении перечня информации о деятельности
департамента имущественных и земельных отношений
администрации Владимирской области, размещаемой в сети
Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

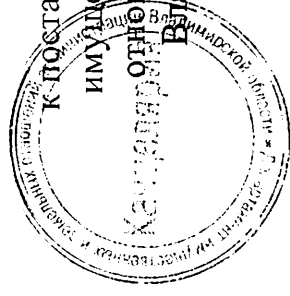
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.В.Сердюков

Приложение



ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент), размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации
1. Общая информация о Департаменте		
1.1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Структура Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о руководителях Департамента и структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение трех рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечень подведомственных Департаменту организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных организаций	В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации
2. Информация о нормотворческой деятельности Департамента		
2.1.	<p>Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных действующим законодательством</p>	<p>В течение трех рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов</p>
2.2.	<p>Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
2.3.	<p>Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области</p>	<p>В течение трех рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган</p>
2.4.	<p>Административные регламенты, стандарты государственных услуг</p>	<p>В течение трех рабочих дней со дня регистрации</p>
2.5.	<p>Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами</p>	<p>В течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта</p>
2.6.	<p>Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
3. Информация о текущей деятельности Департамента		
3.1.	<p>Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента</p>	<p>Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий</p>

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации
3.2.	Тексты официальных выступлений и заявлений директора Департамента и его заместителей	В течение одного рабочего дня со дня выступления
3.3.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	Поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, его подведомственных организациях	В течение трех рабочих дней со дня подписания актов проверок
4. Статистическая информация о деятельности Департамента		
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	В сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ
4.2.	Сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	Ежемесячно
5. Информация о кадровом обеспечении Департамента		
5.1.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	В течение пяти рабочих дней после объявления вакантной должности

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации
5.2.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Условия - в течение пяти рабочих дней с момента объявления конкурса Результаты - в течение пяти рабочих дней с момента окончания проведения конкурса
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии
5.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии
5.5.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов общественных объединений	Поддерживается в актуальном состоянии
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Поддерживается в актуальном состоянии
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации
6.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Поддерживается в актуальном состоянии
7. Информация о деятельности Департамента		
7.1.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей	В соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 №39
7.2.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	В течение трех рабочих дней со дня создания
7.3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	В течение трех рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов
7.4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	Анонсы заседаний не позднее трех рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола
7.5.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте и подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии
7.6.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных организаций	Не позднее 31 марта года, следующего за отчетным