



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДЕПАРТАМЕНТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

08.02.2019

г. Владимир

№ 2

*О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций», от 20.12.2005 № 739 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 20.11.2015 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую» следующие изменения:

1.1. В разделе II:

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Портале и на ЕПГУ.»;

- пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

1.2. В разделе III:

- наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ не осуществляется.»;

- в пункте 3.2.1 абзацы 2, 3 исключить;

- пункт 3.5.2 исключить.

1.3. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены по желанию заявителя через МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ сотрудниками МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Департамент в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2 настоящего административного регламента, направляются Департаментом в МФЦ в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.».

2. Внести в приложение к постановлению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 07.12.2015 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области» следующие изменения:

2.1. В разделе II:

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Портале и на ЕПГУ.»;

- пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

2.2. В разделе III:

- наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ не осуществляется.»;

- в пункте 3.2.1 абзацы 2, 3 исключить;

- пункт 3.5.2 исключить.

2.3. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ :

6.1. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены по желанию заявителя через МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ сотрудниками МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Департамент в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.3.1, 3.3.3, 3.4.1 настоящего административного регламента, направляются Департаментом в МФЦ в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.».

3. Внести в приложение к постановлению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

3.1. В разделе II:

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Портале и на ЕПГУ.»;

- пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

- пункт 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«2.17.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием ЕПГУ, Портала, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством. Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»».

3.2. В разделе III:

- наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги»»;

- в пункте 3.2.1 абзацы 2, 3 исключить;

- пункт 3.2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ, Портала осуществляется без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.»;

- дополнить пунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9. После приема и регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ, Портала, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, Портале обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано», заявителю на адрес электронной почты направляется автоматически сформированное на ЕПГУ, Портале уведомление о приеме и регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги.».

- пункт 3.5.2 исключить.

3.3. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ :

6.1. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены по желанию заявителя через МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ сотрудниками МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Департамент в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.3.2, 3.3.3, 3.4.3, 3.4.8 - 3.4.10 настоящего административного регламента, направляются Департаментом в МФЦ в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.».

4. Внести в приложение к постановлению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 14.12.2015 № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по предоставлению в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области» следующие изменения:

4.1. В разделе II:

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Портале и на ЕПГУ.»;

- пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

4.2. В разделе III:

- наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ не осуществляется.»;

- в пункте 3.2.1 абзацы 2, 3 исключить;

- пункт 3.5.2 исключить.

4.3. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены по желанию заявителя через МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ сотрудниками МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в

Департамент в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.3.1, 3.4.1 настоящего административного регламента, направляются Департаментом в МФЦ в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.»

5. Внести в приложение к постановлению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 16.12.2015 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по утверждению схемы расположения земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, на кадастровом плане территории» следующие изменения:

5.1. В разделе II:

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Портале и на ЕПГУ.»;

- пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

5.2. В разделе III:

- наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ не осуществляется.»;

- в пункте 3.2.1 абзацы 2, 3 исключить;

- пункт 3.5.2 исключить.

5.3. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены по желанию заявителя через МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ сотрудниками МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Департамент в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.3.1, 3.3.3, 3.4.1 - 3.4.4 настоящего административного регламента, направляются Департаментом в МФЦ в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.».

6. Внести в приложение к постановлению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 16.12.2015 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по предоставлению на торгах земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области» следующие изменения:

6.1. Пункт 2.5 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Портале и на ЕПГУ.».

6.2. В разделе III:

- наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ не осуществляется.».

7. Внести в приложение к постановлению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 17.12.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области» следующие изменения:

7.1. В разделе II:

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Портале и на ЕПГУ.»;

- пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ.»;

- пункт 2.15.3 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием ЕПГУ, Портала, подписанные электронной подписью в

соответствии с действующим законодательством. Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

7.2. В разделе III:

- наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги».»;

- в пункте 3.2.1 абзацы 3, 4 исключить;

- пункт 3.2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ, Портала осуществляется без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.»;

- дополнить пунктом 3.2.12 следующего содержания:

«3.2.12. После приема и регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ, Портала, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, Портале обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано», заявителю на адрес электронной почты направляется автоматически сформированное на ЕПГУ, Портале уведомление о приеме и регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги.»;

- пункт 3.5.2 исключить.

7.3. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ :

6.1: Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены по желанию заявителя через МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.2: При предоставлении государственной услуги через МФЦ сотрудниками МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в

Департамент в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.3.2, 3.4.3 настоящего административного регламента, направляются Департаментом в МФЦ в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.».

8. Внести в приложение к постановлению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 17.12.2015 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Владимирской области, без проведения торгов» следующие изменения:

8.1. В разделе II:

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Портале и на ЕПГУ.»;

- пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ.»;

- пункт 2.15.3 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием ЕПГУ, Портала, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством. Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».».

8.2. В разделе III:

- наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

- пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги».»;

- в пункте 3.2.1 абзацы 2, 3 исключить;

- пункт 3.2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ, Портала осуществляется без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.»;

- дополнить пунктом 3.2.11 следующего содержания:

«3.2.11. После приема и регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ, Портала, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, Портале обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано», заявителю на адрес электронной почты направляется автоматически сформированное на ЕПГУ, Портале уведомление о приеме и регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги.»;

- пункт 3.5.2 исключить.

8.3. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены по желанию заявителя через МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ сотрудниками МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Департамент в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.3.1, 3.4.1 настоящего административного регламента, направляются Департаментом в МФЦ в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента



А.В.Сердюков