



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019

№ 9

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты департамента социальной защиты населения администрации области

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 759 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению департамента социальной защиты населения администрации области от 15.05.2017 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по предоставлению путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по предоставлению путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее – Регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги являются постоянно проживающие на территории Владимирской области дети школьного возраста до 17 лет включительно, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке);
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети – жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, расположенных на территории Владимирской области;
- дети с отклонениями в поведении.

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Владимирской области, а также их представители (далее - заявитель).

В случае, если заявление подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. В случае обращения с заявлением руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется документ, подтверждающий полномочия руководителя.

1.2.3. Путевки приобретаются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – департамент), а также государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области (далее – ГКУСЗН, учреждение).

Органами, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, являются ГКУСЗН, а также многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в соответствии с заключенным соглашением.

Прием заявителей на предоставление государственной услуги проводится специалистами учреждений, а также специалистами МФЦ (далее – специалисты уполномоченного органа).

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения департамента, ГКУСЗН, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещена на официальном сайте департамента в сети "Интернет" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

1.3.3. На информационных стендах учреждений размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта департамента, адреса электронной почты департамента, учреждений;
- графики работы департамента, учреждений, МФЦ;
- сведения о местонахождении и графиках работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним;
- рекомендуемая форма заявления на предоставление государственной услуги (приложение № 1 к Регламенту);
- срок предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

- схема размещения и номера кабинетов специалистов для обращения граждан;
- режим приема специалистов и порядок получения консультаций.

1.3.4. Справочная информация о графиках работы департамента, ГКУСЗН размещена на официальном сайте департамента в сети "Интернет" и ЕПГУ.

При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения учреждений, по решению руководителей количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в учреждениях размещается соответствующая информация.

1.4. Основанием для информирования по вопросам о порядке и ходе предоставления государственной услуги является устное обращение либо письменное обращение заявителя, а также обращение в электронной форме.

1.4.1. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги проводятся специалистами департамента, учреждений:

- устно (при личном обращении или при обращении по телефону);
- в письменном виде;
- в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте или на официальный сайт департамента в разделы «Интернет – приемная», «Вопрос – ответ»).

1.4.2. На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента, учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При консультации на личном приеме или по телефону дается устный ответ.

1.4.3. Со дня представления заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги гражданин по своему выбору получает сведения о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, при личном обращении.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальном сайте департамента в сети "Интернет", в ЕПГУ и в региональном реестре.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги, на официальном сайте Департамента, в региональном реестре и ЕПГУ.».

1.2.2. В пункте 2.10 слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 1».

1.2.3. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Показателями доступности государственной услуги являются:

- информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге);

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

1.3. В пункте 3.1. раздела 3 слова «приложению № 4» заменить словами «приложению № 2».

1.4. Приложения 1 и 2 к Регламенту исключить.

1.5. Считать приложения к Регламенту 3 и 4 приложениями 1 и 2 соответственно.

2. Внести в приложение к постановлению департамента социальной защиты населения администрации области от 06.02.2018 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по бесплатному отдыху и (или) оздоровлению многодетных и малообеспеченных семей» следующие изменения:

2.1. Раздел 1 « Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области государственной услуги по бесплатному отдыху и (или) оздоровлению многодетных и малообеспеченных семей (далее – Регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги являются постоянно проживающие на территории Владимирской области многодетные или малообеспеченные семьи (далее - семьи).

Малообеспеченные семьи - семьи с детьми со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной во Владимирской области.

Многодетные семьи - семьи, имеющие в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

1.3. Отдыхом обеспечиваются:

1) семья в составе: несовершеннолетние дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в количестве от одного до четырех человек и одного родителя (законного представителя);

2) семья в составе: несовершеннолетние дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в количестве от пяти и более человек и двое родителей (законных представителей).

1.4. Отдых семьям за счет средств областного бюджета предоставляется единожды.

1.5. Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель).

В случае, если заявление подается представителем заявителя, представляется документ, подтверждающий его полномочия. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Условиями организации отдыха являются:

- постоянное проживание семьи на территории Владимирской области;
- наличие у членов семьи гражданства Российской Федерации.

1.7. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.7.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – департамент), а также государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области (далее – ГКУСЗН, учреждение).

Органами, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, являются ГКУСЗН, а также многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в соответствии с заключенным соглашением.

Прием заявителей на предоставление государственной услуги проводится специалистами учреждений, а также специалистами МФЦ (далее – специалисты уполномоченного органа).

1.7.2. Справочная информация о месте нахождения департамента, ГКУСЗН, МФЦ размещена на официальном сайте департамента в сети "Интернет" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

1.7.3. На информационных стендах учреждений размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта департамента, адреса электронной почты департамента и учреждений;

- графики работы департамента, учреждений, МФЦ;

- сведения о местонахождении и графиках работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата

обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним;

- рекомендуемая форма заявления на предоставление государственной услуги (приложение № 1 к Регламенту);

- срок предоставления государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

- схема размещения и номера кабинетов специалистов для обращения граждан;

- режим приема специалистов и порядок получения консультаций.

1.7.4. Справочная информация о графиках работы департамента, ГКУСЗН размещена на официальном сайте департамента в сети "Интернет" и ЕПГУ.

При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения учреждений, по решению руководителей количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в учреждениях размещается соответствующая информация.

1.8. Основанием для информирования по вопросам о порядке и ходе предоставления государственной услуги является устное обращение либо письменное обращение заявителя, а также обращение в электронной форме.

1.8.1. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги проводятся специалистами департамента, учреждений:

- устно (при личном обращении или при обращении по телефону);

- в письменном виде;

- в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте или на официальный сайт департамента в разделы «Интернет – приемная», «Вопрос – ответ»).

1.8.2. На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента, учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При консультации на личном приеме или по телефону дается устный ответ.

1.8.3. Со дня представления заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги гражданин по своему выбору

получает сведения о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, при личном обращении.

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальном сайте департамента в сети "Интернет", в ЕПГУ и в региональном реестре.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Департамента, в региональном реестре и ЕПГУ.».

2.2.2. В пункте 2.9. слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 1».

2.2.3. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Показателями доступности государственной услуги являются:

- информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге);

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В пункте 3.1. слова «приложению № 4» заменить словами «приложению № 2».

2.3.2. В пункте 3.5.1. слова «приложению № 5» заменить словами «приложению № 3».

2.4. Приложения 1 и 2 к Регламенту исключить.

2.5. Считать приложения 3, 4, 5 к Регламенту приложениями 1, 2, 3 соответственно.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента И.В. Голубеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель директора департамента



В.А. Хицкова