



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2019

№ 27

Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента, подлежащей размещению в сети Интернет

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» и постановлением Губернатора области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о департаменте развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области», постановляю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Т.Р. Рамазанов

Приложение к постановлению
департамента развития
предпринимательства,
торговли и сферы услуг
от 19.09.2019 № 27

**Перечень информации о деятельности департамента развития
предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации
Владимирской области, размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4	5
I. Общая информация о департаменте природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее – департамент)				
1.	Полное и сокращенное наименование департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационно-аналитического обеспечения	Отдел информационно-аналитического обеспечения
2.	Структура департамента	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
3.	Сведения о директоре и коллективе департамента, в частности фамилии, имена, отчества, должность, номер телефона	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей	в течение 2-х недель с момента окончания срока их предоставления	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
5.	Сведения о департаменте, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
6.	Сведения о полномочиях департамента, а также	в течение 3 рабочих дней со дня	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел	Отдел информационно-

	перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	аналитического обеспечения
7.	Сведения о коллегии департамента и общественном совете при департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
8.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
9.	Нормативные правовые акты органов государственной власти по сфере деятельности департамента	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента				
10.	Постановления, изданные департаментом, носящие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу.	в течение 5 рабочих дней со дня их вступления в силу	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания,	Отдел информационно-аналитического обеспечения

			бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	
11.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов департамента	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
12.	Тексты проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и принимаемых департаментом	В необходимые сроки до их принятия	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
13.	Административные регламенты оказания государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 5 рабочих дней со дня их введения в действие	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
15.	Судебный и административный порядок обжалования приказов и иных решений, действий (бездействия)	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения

	департамента и его должностных лиц			
III. Информация о текущей деятельности департамента				
16.	Мероприятия, проводимых в департаменте	еженедельно	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
17.	Пресс-релизы департамента	По мере поступления	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
18.	Информация о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и адресных инвестиционных программ на территории Владимирской области в части мероприятий департамента	ежегодно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел делопроизводства и кадровой работы, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
19.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	1 раз в год	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел делопроизводства и кадровой работы, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
20.	Информация об оценке эффективности государственных	1 раз в год	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и	Отдел информационно-аналитического

	программ Владимирской области		отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	обеспечения
21.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	в течение 14 календарных дней со дня опубликования нормативного правового акта	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Отдел информационно-аналитического обеспечения
22.	Тексты официальных выступлений директора департамента	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
23.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов, Главный специалист-эксперт по мобилизационной работе ГО и ЧС	Отдел информационно-аналитического обеспечения
24.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте	1 раз в полугодие	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического	Отдел информационно-аналитического обеспечения

			обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	
25.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности департамента	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационно-аналитического обеспечения та	Отдел информационно-аналитического обеспечения
26.	Результаты тематических мониторингов, проводимых органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
27.	Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации Владимирской области и приказами органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
IV. Статистическая информация о деятельности департамента				
28.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер деятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	1 раз в год	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля,	Отдел информационно-аналитического обеспечения

			отдел развития народных художественных промыслов	
29.	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	ежегодно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Отдел информационно-аналитического обеспечения
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных при департаменте				
30.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом	в течение 3 рабочих дней со дня создания	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
31.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
32.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов	Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Отдел делопроизводства и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел развития предпринимательства, лицензионный отдел, отдел торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг для бизнеса, отдел информационно-аналитического обеспечения, отдел контроля, отдел развития народных художественных промыслов	Отдел информационно-аналитического обеспечения
VI. Информация о кадровой работе департамента				
33.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
34.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы,	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения

	имеющихся в департаменте			
35.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 3 рабочих дней с момента объявления конкурса	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
36.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей и для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы в департаменте	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения конкурса	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
37.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
38.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
VII. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)				
39.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
40.	График приема граждан должностными лицами департамента	постоянно	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
41.	Список государственных гражданских служащих, ответственных за работу с обращениями граждан департаменте (Ф.И.О., телефоны)	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения
42.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в департаменте	1 раз в полугодие	Отдел делопроизводства и кадровой работы	Отдел информационно-аналитического обеспечения

