



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2019

№ 2

Об утверждении перечня информации о деятельности контрольно-ревизионной инспекции администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти, размещаемой в сети Интернет», в соответствие с пунктом 2.2.3.16. Положения о контрольно-ревизионной инспекции администрации области, утвержденного постановлением Губернатора области от 19.09.2005 № 517, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности контрольно-ревизионной инспекции администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель начальника инспекции



Н.К. Суханова

Приложение
к постановлению контрольно-ревизионной
инспекции администрации Владимирской
области от 23.09.2019 № 2

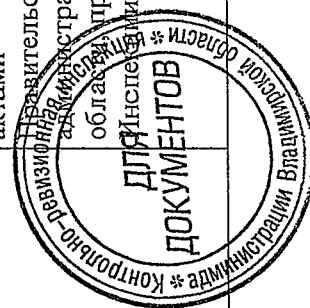
№ п/п	Категория информации	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации	Периодичность размещения
1	2	3	4	5
I. Общая информация об контрольно-ревизионной инспекции администрации Владимирской области (далее – Инспекция)				
1.	Сведения о начальнике и заместителе начальника Инспекции, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	Отдел организационно-методологического обеспечения, кадровой и юридической работы (далее – ООМОКиЮР)	ООМОКиЮР	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39
3.	Сведения об Инспекции, почтовый адрес, адрес электронной почты, структура, штатное расписание, номера телефонов сотрудников	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о полномочиях Инспекции, ее задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Инспекции	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	поддерживается в актуальном состоянии



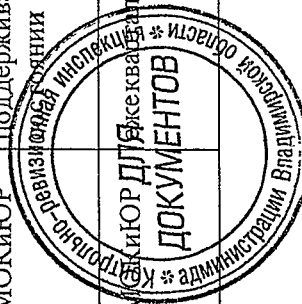
№ п/п	Категория информации	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации	Периодичность размещения
II. Информация о нормотворческой деятельности Инспекции				
6.	Нормативные правовые акты, разработанные Инспекцией включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации
7.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган Владимирской области	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган
8.	Административные регламенты Инспекции	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации
9.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Инспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
10.	Судебный и административный порядок обжалования приказов Инспекции и иных решений, действий (бездействия) Инспекции и её должностных лиц	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности Инспекции				
11.	Планы деятельности Инспекции	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	ежегодно
12.	Информация об участии в целевых и иных программах	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	поддерживается в актуальном состоянии
13.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Инспекции	ООМОКиЮР Отдел бюджетного учета	ООМОКиЮР	ежеквартально, ежеквартально, ежеквартально, ежеквартально, ежеквартально, ежеквартально
14.	Информация о рабочих поездках начальника Инспекции, анонсы предстоящих рабочих поездок и их итоги	ООМОКиЮР Руководство	ООМОКиЮР # ДОКУМЕНТЫ	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации



№ п/п	Категория информации	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации	Периодичность размещения
				перед началом рабочей поездки; Итоги – в течение трех рабочих дней после окончания рабочей поездки
15.	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника Инспекции.	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в течение трех рабочих дней со дня выступления
16.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	поддерживается в актуальном состоянии
17.	Информация о результатах проверок, проведенных Инспекцией в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Инспекции	ООМОКиЮР, Руководство	ООМОКиЮР	ежеквартально, поддерживается в актуальном состоянии
18.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности Инспекции	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	поддерживается в актуальном состоянии
19.	Иная информация о деятельности Инспекции, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации Владимирской области, приказами начальника Инспекции	ООМОКиЮР, отдел по контролю за использованием получателями финансовой помощи из областного бюджета, гарантий области, бюджетных кредитов и бюджетных инвестиций,	ООМОКиЮР	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, актами Правительства РФ, администрации Владимирской области, приказами начальника Инспекции



№ п/п	Категория информации	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации	Периодичность размещения
IV. Статистическая информация о деятельности Инспекции				
20.	Сведения об использовании Инспекцией выделяемых бюджетных средств	ООМОКиЮР, отдел бюджетного учета	ООМОКиЮР	ежеквартально
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Инспекцией				
21.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных в Инспекции	ООМОКиЮР, Руководство	ООМОКиЮР	в течение 3 рабочих дней со дня завершения организационных мероприятий по формированию органов
VI. Информация о кадровом обеспечении Инспекции				
22.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Инспекцию	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	поддерживается в актуальном состоянии
23.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Инспекции	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
24.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции, а также квалификационные требования к конкурсантам	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса
25.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса
26.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	поддерживается в актуальном состоянии
27.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Инспекции	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	ежеквартально



№ п/п	Категория информации	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации	Периодичность размещения
VII. Информация о работе Инспекции с обращениями граждан (физических лиц, организаций (юридических лиц))				
28.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации
29.	Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	поддерживается в актуальном состоянии
30.	Графики приема граждан должностными лицами в Инспекции	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	поддерживается в актуальном состоянии
31.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в Инспекции	ООМОКиЮР	ООМОКиЮР	1 раз в полугодие

