



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 сентября 2019 г.

№ 3/01-21

*Об утверждении Перечня информации о деятельности Государственной инспекции административно-технического надзора администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 30.06.2008 № 489 «О Положении о государственной инспекции административно-технического надзора администрации Владимирской области» и распоряжением администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Государственной инспекции административно-технического надзора администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Государственной инспекции административно-технического надзора администрации области от 28.09.2018 № 2/01-21 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Государственной инспекции административно-технического надзора администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



В.И.Придыбайло

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации о деятельности Государственной инспекции**  
**административно-технического надзора администрации Владимирской**  
**области, размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4	
<b>I. Общая информация об инспекции и подведомственном казенном учреждении</b>				
1.	Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, структура, номера телефонов сотрудников	поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
2.	Сведения о руководителе, структурной подчиненности	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
3.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих инспекции, их супругов и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Структурные подразделения инспекции	ОПКиМТО
4.	Сведения о полномочиях инспекции, задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих нормативных правовых актов, поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
5.	Информация о подведомственном казенном учреждении, сведения о его задачах и функциях,	поддерживается в актуальном состоянии	КУВО	ОПКиМТО

	почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов работников учреждения			
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении инспекции	поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности</b>				
7.	Нормативные правовые акты инспекции, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	ОПКиМТО	ОПКиМТО
8.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, разработчиком которых является инспекция	в течение рабочего дня по окончании разработки проекта	ОПКиМТО	ОПКиМТО
9.	Административный регламент исполнения государственной функции	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	ОПКиМТО	ОПКиМТО
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых инспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	ОПКиМТО	ОПКиМТО
11.	Судебный и административный порядок обжалования решений, действий (бездействия) инспекции, ее должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
<b>III. Информация о текущей деятельности</b>				
12.	Планы работы инспекции, подведомственного казенного учреждения	ежемесячно	ОКиН, КУВО	ОПКиМТО
13.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	ежеквартально, поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
14.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание	в течение 10 календарных дней со дня	ОПКиМТО	ОПКиМТО

	услуг для государственных нужд	доведения лимитов		
15.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках начальника инспекции	анонсы – не позднее одного рабочего дня перед началом мероприятий, итоги – в течение одного рабочего дня после их окончания	ОКиН, ОПКиМТО	ОПКиМТО
16.	Тексты официальных выступлений начальника инспекции, начальников структурных подразделений, должностных лиц инспекции	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Структурные подразделения инспекции	ОПКиМТО
17.	Информация МЧС	поддерживается в актуальном состоянии	Специалист 1 разряда	ОПКиМТО
18.	Информация о результатах проверок, проведенных инспекцией в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в инспекции	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	ОКиН, ОПКиМТО	ОПКиМТО
19.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности инспекции	поддерживается в актуальном состоянии	ОКиН, ОПКиМТО	ОПКиМТО
20.	Результаты мониторингов, проводимых инспекцией	в сроки, установленные правовыми актами	ОКиН	ОПКиМТО
21.	Сведения об использовании инспекцией, подведомственным казенным учреждением выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	ОБУиК	ОПКиМТО
<b>IV. Информация о координационных и совещательных органах</b>				
22.	Информация о создании координационных и совещательных органов, образованных инспекцией и администрацией области с участием инспекции	в течение 3 рабочих дней со дня создания	ОКиН, ОПКиМТО	ОПКиМТО
23.	Нормативные правовые акты, регулирующие создание и	в течение 3 рабочих дней со	ОКиН, ОПКиМТО	ОПКиМТО

	правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	дня принятия нормативных правовых актов		
24.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов	анонсы – не позднее 3 рабочих дней до дня заседания, итоги – в течение 5 рабочих дней со дня подписания	ОКиН, ОПКиМТО	ОПКиМТО
<b>V. Информация о кадровом обеспечении инспекции</b>				
25.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Владимирской области	поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
26.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в инспекции	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	ОПКиМТО	ОПКиМТО
27.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в инспекции, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурса	ОПКиМТО	ОПКиМТО
28.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в инспекции	в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения конкурса	ОПКиМТО	ОПКиМТО
29.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в инспекции	поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
30.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в инспекции и подведомственном казенном учреждении	ежегодно	КУВО, ОПКиМТО	ОПКиМТО

<b>VI. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц)</b>				
31.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня издания	ОПКиМТО	ОПКиМТО
32.	Порядок рассмотрения обращений граждан (письменных, устных, поступивших по электронной почте)	поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
33.	График приема граждан и представителей организаций должностными лицами инспекции	поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
34.	Список государственных гражданских служащих инспекции, ответственных за работу с обращениями граждан (ФИО, телефоны)	поддерживается в актуальном состоянии	ОПКиМТО	ОПКиМТО
35.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в инспекции	ежегодно	ОПКиМТО	ОПКиМТО