



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владимир

24.09.2019

№ 21

*О перечне информации о деятельности
департамента, размещаемой в сети
Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности департамента, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Заведующим отделами в пределах компетенции отдела обеспечить:

- размещение информации в сети Интернет, за исключением информации ограниченного доступа согласно требованиям Указа Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351;

- соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о своей деятельности;

- достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о своей деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящим постановлением оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Заместитель директора департамента



С.В.Артемьева

ИНФОРМАЦИЯ
о деятельности департамента, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
I. Общая информация о департаменте		
1	Сведения о департаменте, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Структура департамента	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
3	Сведения о полномочиях департамента, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
4	Сведения о руководителе департамента, о руководителях подведомственных департаменту учреждений	В течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии
5	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей	В соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39
6	Перечень подведомственных организаций, сведения об их	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о

	задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных организаций	создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
7	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности		
8	Нормативные правовые акты, изданные департаментом	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации
9	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган Владимирской области	В течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган
10	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации
11	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
12	Судебный и административный порядок обжалования приказов и иных решений, действий (бездействия) департамента и их должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии
13	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента, а также об официальных	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания

	мероприятиях, организуемых департаментом (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	указанных мероприятий
14	Тексты официальных выступлений и заявлений директора департамента, его заместителей	В течение одного рабочего дня со дня выступления
15	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	Поддерживается в актуальном состоянии
16	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом (подведомственными учреждениями) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте (подведомственных учреждениях)	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
17	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии

	департамента	
18	Результаты тематических мониторингов, проводимых департаментом	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, области, департамента, приказами департамента
19	Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации области, департамента приказами департамента	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации области, департамента, приказами департамента
IV. Статистическая информация о деятельности		
20	Сведения об использовании департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных департаментом		
21	Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом	В течение 3 рабочих дней со дня создания
22	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов
23	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний,	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола

	протоколы заседаний координационных и совещательных органов	
VI. Информация о кадровом обеспечении		
24	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в администрацию области	Поддерживается в актуальном состоянии
25	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
26	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, а также квалификационные требования к конкурсантам	В течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурса
27	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	В течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения конкурса
28	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии
29	Почтовый адрес образовательного учреждения, подведомственного департаменту, с указанием номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
30	Информация о принимаемых	Ежеквартально

	мерах по противодействию коррупции в департаменте, подведомственных учреждениях	
VII. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)		
31	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан	1 раз в полугодие
32	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации
33	Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте	Поддерживается в актуальном состоянии
34	Графики приема граждан должностными лицами департамента	Ежемесячно
35	Список государственных гражданских служащих, ответственных за работу с обращениями граждан в департаменте (Ф.И.О., телефоны)	Поддерживается в актуальном состоянии

