



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » ноября 2020 г.

№ 22

*Об утверждении Порядка взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями*

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» постановляю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Департамента образования Владимирской области и подведомственных ему организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществлять взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента образования Е.В. Запруднову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента

О.А. Беляева



**ПОРЯДОК**  
взаимодействия Департамента образования Владимирской области  
и подведомственных ему организаций для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности  
и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия Департамента образования Владимирской области и подведомственных ему организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - Департамент образования, Учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность).

2. Основные понятия:

1.1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.2. Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ.

3. С целью осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в Департамент образования или Учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет») предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта,

адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Департамент образования, Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

5. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

6. Департамент образования, Учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения Департамент образования, Учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию письменно почтовым отправлением или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Департамента образования, Учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения в принятии предложения вправе направить в Департамент образования аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. Взаимодействие Департамента образования, Учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

10. Соглашение заключается в случае принятия Департаментом образования, Учреждением решения о принятии предложения в письменной форме и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Департамента образования, Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Департамент образования, Учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления Департаментом образования, Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. В целях заключения соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в Департамент образования, Учреждение подписанный уполномоченным лицом проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения решения о принятии предложения.

12. Департамент образования, Учреждение рассматривают проект соглашения в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

13. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо Департамента образования, Учреждения подписывает соглашение или направляет в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации замечания и предложения по проекту соглашения.

14. В целях урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и Департаментом образования, Учреждением.

15. Срок заключения соглашения между организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и Департаментом образования, Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

16. Департамент образования, Учреждение могут принять решение об отказе в принятии предложения (далее-решение об отказе), такой отказ должен быть обоснованным.

17. В решении об отказе указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения:

17.1 несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

17.2 наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

17.3 наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателем социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

17.4 иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организаторов добровольческой деятельности с Учреждением, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

18. До начала осуществления добровольческой деятельности в Учреждении организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация предоставляют в Учреждение списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени отчества (при наличии), даты рождения, данных документа,

удостоверяющего личность. Списки добровольцев обновляются в соответствии с периодичностью, указанной в соглашении о взаимодействии.

19. Информацию об осуществлении в Учреждении добровольческой деятельности Учреждение размещает на своем сайте в сети «Интернет». Информация должна содержать нормативный правовой акт, перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в Учреждении, их права и обязанности, контакты уполномоченного лица.

20. Департамент образования, Учреждение назначает работника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и иными представителями организатора добровольческой деятельности. Организатор добровольческой деятельности назначает представителя для взаимодействия с Учреждением из числа работников или добровольцев (волонтеров).

21. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с организацией ухода (социально-психологические, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг), предоставляют справку о санитарно-эпидемиологическом окружении.

22. Для допуска добровольцев (волонтеров) к работе в Учреждение добровольческая (волонтерская) организация проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

23. Добровольцы (волонтеры) не могут быть допущены к работе, требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в ночное время (если это не оговорено соглашением), в места повышенного риска (например, риска травматизма), без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

24. Перед посещением Учреждения волонтеры должны ознакомиться с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима Учреждения.

