



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.09.2023

Об утверждении Порядка ведения
Реестра мероприятий в сфере
занятости и дополнительных услуг
Владимирской области

№ 12-м

Министерство труда и занятости населения Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
<u>14.09.2023</u> г.
Номер государственной регистрации № <u>МТЗН2023-012</u>

Во исполнение пункта 21 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, в соответствии с пунктом 3.5.6. Положения о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области, начальника отдела программ занятости, рынка труда и трудовой миграции.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

И.о. Министра



Д.Ф.Лавров

Приложение
к приказу Министерства труда
и занятости населения Владимирской
области
от 14.09.2023 № 12-м

Порядок ведения
Реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг
Владимирской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации информирования граждан и работодателей о положении на рынке труда, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

а) мероприятия в сфере занятости – полномочия, государственные услуги, сервисы, иные меры активной политики занятости, меры государственной поддержки, порядок предоставления которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области;

б) дополнительные услуги – иные государственные и муниципальные услуги (или их часть), негосударственные услуги и меры поддержки по принципу «одного окна», предоставляемые в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью.

3. Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области (далее - реестр) формирует и ведет Министерство труда и занятости населения Владимирской области (далее – Министерство).

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» и нормативных правовых актов Российской Федерации реестр ведется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Реестр содержит следующую информацию:

а) наименование, тип и вид мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг;

б) наименование и тип поставщика мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг;

в) номер, дата, срок действия и условия соглашений с поставщиками мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг;

г) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, на основании которых осуществляются мероприятия в сфере занятости и оказываются дополнительные услуги;

д) тип(ы) филиалов государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – филиалы ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»), в которых осуществляются мероприятия в сфере занятости и оказываются дополнительные услуги;

е) перечень филиалов ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области», в которых осуществляются мероприятия в сфере занятости и оказываются дополнительные услуги.

Форма реестра приведена в приложении к настоящему Порядку.

5. Сведения реестра используются ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» и его филиалами для:

а) информирования граждан и работодателей о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах;

б) проведения специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и работодателей, а также формирования индивидуального плана содействия занятости;

в) проведения анализа качества клиентского опыта, разработки и реализации мер по его улучшению.

6. Реестр формируется и размещается отделом информационных технологий и автоматизации Министерства (далее – ОИТ Министерства) на основании сведений, предоставленных поставщиками информации для формирования реестра (далее – поставщики информации).

Актуализация реестра проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после получения ОИТ Министерства информации от поставщиков информации.

7. Поставщиками информации, ответственными за ее актуальность являются:

а) в части мероприятий в сфере занятости - отдел программ занятости, рынка и трудовой миграции и отдел обеспечения государственных услуг Министерства;

б) в части дополнительных услуг - государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области».



Приложение
к Порядку ведения Реестра
мероприятий в сфере занятости
и дополнительных услуг
Владимирской области

Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Владимирской области

N п/п	Наименование услуги или сервиса	Тип (услуга/ сервис)	Вид*	Тип поставщика**	Наименован ие поставщика	Соглашение		Реквиз иты НПА	Типы филиало в ЦЗН, в которых предоста вляется	Перечень (названия) филиалов ЦЗН, в которых предоставл яется
						N и дата	Срок действия			
1	Услуга/ сервис 1									
2	Услуга/ сервис 2									
3	Услуга/ сервис 3									
...										
N	Услуга/ сервис 3									

* Вид: государственные услуги, полномочия в области содействия занятости населения, дополнительные услуги, сервисы (информационно-консультационные).

** Тип поставщика: центр занятости населения; МФЦ, центр "Бизнес-инкубатор", орган государственной власти, орган местного самоуправления, уполномоченная организация; иные партнерские организации.

