



Министерство финансов
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

* 10 * 10 20 23 г.

Номер государственной регистрации

№ *ИФ 2023-004*

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.10.2023

№ 7-н

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, в соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, в соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Установить, что соглашения (договоры) формируются с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с заключения соглашений (договоров) на 2024 год.

3. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте Министерства финансов Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Владимирской области (Е.Г.Путову).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
области, Министр финансов
Владимирской области



В.П.Кузин

Приложение к приказу Министерства
финансов Владимирской области
от 10.10.2023 № 7-н

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и
юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит
Владимирской области, в соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

_____ (наименование исполнительного органа Владимирской области или организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя бюджетных средств)
которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

_____ (наименование субсидии)
в соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного
распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств
областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны и _____

_____ (наименование юридического лица - коммерческой организации, не являющегося
государственным (муниципальным) унитарным предприятием и юридическим лицом, 100
процентов акций (долей) которого Владимирской области)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя)
действующего(ей) на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

_____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета
Получателю)

утвержденными(ым) нормативными правовыми актами Владимирской области
от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Получателю из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах

_____ <1>

(субсидии)

(далее - Субсидия) в целях:

_____ .
(указать цель(и) предоставления Субсидии, исходя из наименования национального проекта
(программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего
национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего
достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной
программы Владимирской области, в случае если Субсидия предоставляется в целях
реализации соответствующих проектов, программ)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе I
настоящего Соглашения, в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе <2>:
(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному
распорядителю как получателю средств областного бюджета, по кодам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в
следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами
предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с ранее
осуществленными Получателем капитальными вложениями в объекты
инфраструктуры, находящиеся в собственности Получателя, при представлении
Получателем документов, подтверждающих факт произведенных Получателем
затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с
Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <3>.

3.2.3. Не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <4>:

3.2.3.1. _____.

3.2.3.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии <5>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <6>.

3.4. Иные обязательные условия предоставления Субсидии

<7>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с условиями и порядком ее предоставления, установленными в разделе III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ <8> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <9>:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <10>, согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>.

4.1.4.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>.

4.1.4.3. Иные показатели <13>:

4.1.4.3.1. _____.

4.1.4.3.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании <14>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <16>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения.

4.1.5.3. _____ <17>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <18>:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании отчетов <19>:

4.1.6.1.1. _____.

4.1.6.1.2. _____.

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <20>;

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении

возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <21>;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ___ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <22>:

4.1.13.1. _____.

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <23>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <24>;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления

Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <25>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 3.2.3 настоящего Соглашения <26>.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <27>.

4.3.4. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <28>.

4.3.5. Обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения <29>.

4.3.6. Представлять Главному распорядителю <30>:

4.3.6.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <31>.

(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <32>.

(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. иные отчеты <33>:

4.3.6.3.1. _____.

4.3.6.3.2. _____.

4.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <34>.

4.3.8. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. Возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Уплатить в областной бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций <35>.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <36>:

4.3.11.1. _____.

4.3.11.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <37>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <38>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <39>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <40>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <41> возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.4.2. Изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <42> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Главным распорядителем <43> возможно в случаях:

7.6.1. Реорганизации, ликвидации Получателя;

7.6.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <44>;

7.6.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.6.5. _____ <45>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <46>:

7.8.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8.2. _____ <47>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП	Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России. Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет. БИК. Единый казначейский счет. Казначейский счет. Лицевой счет.	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации). БИК. Расчетный (корреспондентский) счет. Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК. Единый казначейский счет. Казначейский счет. Лицевой счет.

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов областного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<3> Приложение оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<5> Не предусматривается в случае, если Получатель является, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<6> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<7> Обязательные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 8.3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<8> Указываются подпункты пункта 3.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

<9> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<11> Форма утверждена в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Форма утверждена в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, форма которых утверждена в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Форма утверждена в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<18> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем.

<19> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<20> Форма претензии о невыполнении обязательств соглашения утверждена в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Форма требования об уплате штрафных санкций утверждена в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<23> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.3 настоящей Типовой формы.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<30> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.3 настоящей Типовой формы.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<38> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<39> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<40> Форма дополнительного соглашения утверждена в приложении № 10 к настоящей Типовой форме.

<41> Форма уведомления об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке утверждена в приложении № 11 к настоящей Типовой форме.

<42> Форма дополнительного соглашения о расторжении соглашения утверждена в приложении № 12 к настоящей Типовой форме.

<43> Форма уведомления о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<45> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<46> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<47> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).



Приложение № 1
 к Типовой форме
 соглашения (договора) о
 предоставлении из областного
 бюджета субсидий юридическим
 лицам – коммерческим
 организациям, не являющимся
 государственными
 (муниципальными) унитарными
 предприятиями и юридическими
 лицами, 100 процентов акций (долей)
 которых принадлежит Владимирской
 области, в соответствии с пунктом
 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации,
 утвержденной Приказом
 Министерства финансов
 от 10.10.2023 № 7-н

Приложение № ____
 к соглашению
 от _____ № ____

(Приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

План-график перечисления Субсидии
 (изменения в график перечисления Субсидии)

		Коды
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру инн
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____ (исполнительный орган Владимирской области, Министерство, инспекция, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование	_____	по БК

структурного элемента
государственной
программы <48>

Вид документа

(первичный «0», уточненный
«1», «2», «3», «...») <49>

Единица измерения:

руб. (с точностью до второго
знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Наименование направления расходов <50>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма, подлежащая перечислению, рублей <51>	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья		вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по КБК:		
							Итого по КБК:		
ВСЕГО:									

<48> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<49> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например «1», «2», «3», «...»).

<50> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<51> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).



Приложение № 2
 к Типовой форме
 соглашения (договора) о
 предоставлении из областного
 бюджета субсидий юридическим
 лицам – коммерческим
 организациям, не являющимся
 государственными
 (муниципальными) унитарными
 предприятиями и юридическими
 лицами, 100 процентов акций (долей)
 которых принадлежит Владимирской
 области, в соответствии с пунктом
 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации,
 утвержденной Приказом
 Министерства финансов
 от 10.10.2023 № 7-н

Приложение № _____
 к соглашению
 от _____ № _____
 (Приложение № _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование
 Получателя

по Сводному
 реестру
 инн

Наименование главного
 распорядителя средств
 областного бюджета

 (исполнительный орган)

по Сводному
 реестру

Коды

<52> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<53> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<54> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<55> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).



Приложение № 3 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, в соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов от 10.10.2023 № 7-н

Приложение № ____ к соглашению от _____ № ____ (Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от _____ № ____)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)

		на « _____ » год	Коды
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру инн	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____ (исполнительный орган Владимирской области, Министерство, инспекция, иной орган (организация))	по Сводному реестру	

Наименование
структурного элемента
государственной
программы <56>

по БК

Наименование Субсидии

по БК

Вид документа

(первичный «0», уточненный
«1», «2», «3», «...») <57>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения		Плановое значение <58>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <59>
	наименование	код по ОКЕИ		
наименование <60>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
контрольная точка 1.1.	х	х	х	х
Результат предоставления субсидии 1:				
Результат предоставления субсидии 2:				
контрольная точка 2.1.	х	х	х	х
Результат предоставления				

субсидии 2:				

<56> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<57> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<58> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<59> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<60> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.



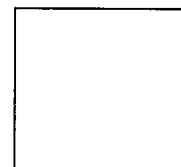
Приложение № 4
к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам – коммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) унитарными
предприятиями и юридическими
лицами, 100 процентов акций
(долей) которых принадлежит
Владимирской области, в
соответствии с пунктом 8.1 статьи
78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной Приказом
Министерства финансов
от 10.10.2023 № 7-н

Целевые показатели

		Коды
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру инн
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____ (исполнительный орган Владимирской области, Министерство, инспекция, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы <61>	_____	по БК
Наименование Субсидии	_____	по БК

Вид документа

(первичный «0», уточненный
«1», «2», «3», «...») <62>



Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<61> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<62> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).



Приложение № 5
к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам – коммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) унитарными
предприятиями и юридическими
лицами, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежит Владимирской
области, в соответствии с пунктом
8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной Приказом
Министерства финансов
от 10.10.2023 № 7-н

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		Коды
Наименование Получателя	_____	Дата по Сводному реестру инн
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____ (исполнительный орган Владимирской области, Министерство, инспекция, иной орган (организация))	по Сводному реестру

ан ие			ан ие	КЕ И		лю че ни я сог ла ше ни я	ча ла тек ущ его фи на нс ов ог о го да	ни ем <6 >	значени я						ств <7 0>	об яза те ль ств <7 1>	гр. 17) <68 >
									с да ты зак лю че ни я Со гла ше ни я	из ни х с на ча ла тех ущ его фи на нс ов ог о го да	в аб со лю тн ых ве ли чи на х (гр . 8 - гр. 11)	в пр оц ен та х гр. 13 / гр. 8 х 10 0%	ко д	на им ено ван ие			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					010 0												
		в том чис ле:															
					020 0												
		в том чис ле:															
							Вс его :						Всего:				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <72>:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <73>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <74>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <75>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <76>				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<63> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<64> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<65> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<66> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<67> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<68> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<69> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<70> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 11.

<71> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 11.

<72> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<73> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<74> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<75> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

<76> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.



Приложение № 6
 к Типовой форме
 соглашения (договора) о
 предоставлении из областного
 бюджета субсидий юридическим
 лицам – коммерческим
 организациям, не являющимся
 государственными
 (муниципальными) унитарными
 предприятиями и юридическими
 лицами, 100 процентов акций (долей)
 которых принадлежит Владимирской
 области, в соответствии с пунктом
 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации,
 утвержденной Приказом
 Министерства финансов
 от 10.10.2023 № 7-н

Приложение № _____
 к соглашению
 от _____ № _____

Отчет
 о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
 Субсидии (контрольные точки) <77>
 по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		Коды
Наименование Получателя	_____	Дата по Сводному реестру инн
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____ (исполнительный орган Владимирской области, Министерство, инспекция, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование	_____	по БК

В том числе:									
контрольн ые точки планового периода									
В том числе:									
Результат предостав ления Субсидии									
контрольн ые точки отчетного периода <84>									
В том числе:									
контрольн ые точки планового периода <85>									
В том числе:									

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<77> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<78> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<79> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<80> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<81> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<82> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<83> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<84> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<85> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.



Приложение № 7
к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам – коммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) унитарными
предприятиями и юридическими
лицами, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежит Владимирской
области, в соответствии с пунктом
8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной Приказом
Министерства финансов
от 10.10.2023 № 7-н

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Отчет
о достижении показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии

		Коды
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру инн
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____ (исполнительный орган Владимирской области, Министерство, инспекция, иной орган (организация))	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной	_____	по БК

программы <86>

Наименование Субсидии

по БК

Вид документа

(первичный «0», уточненный
«1», «2», «3», «...») <87>

Наименование показателя <88>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<86> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<87> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<88> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.



Приложение № 8
к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам – коммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) унитарными
предприятиями и юридическими
лицами, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежит Владимирской
области, в соответствии с пунктом
8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной Приказом
Министерства финансов
от 10.10.2023 № 7-н

(наименование юридического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора) о предоставлении из
областного бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций
(долей) которых принадлежит Владимирской области, в соответствии с
пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г.

между _____,
(наименование исполнительного органа Владимирской области или организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств)
именуемое(ая) в дальнейшем Главный распорядитель, и _____

_____,
(наименование юридического лица - коммерческой организации, не являющегося
государственным (муниципальным) унитарным предприятием и юридическим лицом, 100
процентов акций (долей) которого принадлежит Владимирской области)
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение
(договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим
лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, в соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение). В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <89>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____/_____
 (Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

<89> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.



Приложение № 9
к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам – коммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) унитарными
предприятиями и юридическими
лицами, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежит Владимирской
области, в соответствии с пунктом
8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной Приказом
Министерства финансов
от 10.10.2023 № 7-н

(наименование юридического лица)

ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Владимирской области или организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя бюджетных средств)
именуемое(ая) в дальнейшем Главный распорядитель, и

(наименование юридического лица - коммерческой организации, не являющегося
государственным (муниципальным) унитарным предприятием и юридическим лицом, 100
процентов акций (долей) которого принадлежит Владимирской области)
именуемое в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор)
о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам -
коммерческим организациям, не являющимся государственными
муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100
процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области в
соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации № _____ (далее - Соглашение). В соответствии с пунктом _____
Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства
<90>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, инициалы)

<90> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.



Приложение
к Требованию
об уплате штрафных санкций

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <91>	Наименование проекта (мероприятия) <92>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <93>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) <94>
			Наименование	Код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<91> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<92> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<93> Заполняется в случае, если Правилами предоставления Субсидии при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

<93> Порядок расчета штрафных санкций устанавливается Главным распорядителем – получателем средств областного бюджета.



Приложение № 10
к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам – коммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) унитарными
предприятиями и юридическими
лицами, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежит Владимирской
области, в соответствии с пунктом
8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,
утвержденной Приказом
Министерства финансов
от 10.10.2023 № 7-н

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий
юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и
юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит
Владимирской области, в соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, от « ___ » _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование исполнительного органа Владимирской области или организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя бюджетных средств)
которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии)
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного
распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

и _____

(наименование юридического лица - коммерческой организации, не являющегося государственным (муниципальным) унитарным предприятием и юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Владимирской области) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, в соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <95>:
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
 - 5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;
 - 5.2. _____ <96>.

6. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

-
- <95> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
- <96> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).



Приложение № 11
к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам – коммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) унитарными
предприятиями и юридическими
лицами, 100 процентов акций
(долей) которых принадлежит
Владимирской области, в
соответствии с пунктом 8.1 статьи
78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной
Приказом Министерства финансов
от 10.10.2023 № 7-н

(наименование исполнительного органа
Владимирской области или организации,
осуществляющей в соответствии с
бюджетным законодательством
Российской Федерации функции
главного распорядителя бюджетных
средств)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам -
коммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100
процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, в
соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

«__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Владимирской области или организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя бюджетных средств)

именуемое(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» и

(наименование юридического лица - коммерческой организации, не являющегося

государственным (муниципальным) унитарным предприятием и юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Владимирской области)

именуемое в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, в соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:

_____.

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Главный распорядитель) (подпись) (фамилия, инициалы)



Приложение № 12
к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам – коммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) унитарными
предприятиями и юридическими
лицами, 100 процентов акций
(долей) которых принадлежит
Владимирской области, в
соответствии с пунктом 8.1 статьи
78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной
Приказом Министерства финансов
от 10.10.2023 № 7-н

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам -
коммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100
процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, в
соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения договора))

(наименование исполнительного органа Владимирской области или организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя бюджетных средств)
которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии)
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____,
 _____,
 (документ, подтверждающий полномочия)

и _____,
 (наименование юридического лица - коммерческой организации, не являющегося
 государственным (муниципальным) унитарным предприятием и юридическим лицом, 100
 процентов акций (долей) которого принадлежит Владимирской области)
 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
 действующего(ей) на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное
 соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из
 областного бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим
 организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
 унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций
 (долей) которых принадлежит Владимирской области, в соответствии с
 пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__»
 _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в
 соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения
 Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
 Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере
 _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов областного
 бюджета _____ <97>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____
 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения
 Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек <98>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения
 обязуется возратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек <99>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <100>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <101>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
- 6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.2. _____ <102>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП	Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России. Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет. БИК. Единый казначейский счет. Казначейский счет. Лицевой счет.	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации). БИК. Расчетный (корреспондентский) счет. Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК. Единый казначейский счет. Казначейский счет. Лицевой счет.

8. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

М.П.
«__» _____ 20__ г.

<97> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов областного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<98> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<99> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<100> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<101> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<102> Указываются иные конкретные положения (при наличии).



Приложение № 13
к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам – коммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) унитарными
предприятиями и юридическими
лицами, 100 процентов акций
(долей) которых принадлежит
Владимирской области, в
соответствии с пунктом 8.1 статьи
78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной
Приказом Министерства финансов
от 10.10.2023 № 7-н

(наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными(муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, в соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование исполнительного органа Владимирской области или организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств)
именуемое(ый) в дальнейшем Главный распорядитель и

(наименование юридического лица - коммерческой организации, не являющегося государственным (муниципальным) унитарным предприятием и юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Владимирской области)
именуемое в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам - коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, в

соответствии с пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

<103>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <104>.

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденных

(нормативный правовой акт Владимирской области)

от «__» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____ <105> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

(Главный распорядитель) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<103> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<104> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<105> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

