



Министерство финансов
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«08 февраля 2024 г.

Номер государственной регистрации

№ МР 2024-003

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.02.2024

№ 3-н

Об утверждении порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Владимирской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Законом Владимирской области от 07.10.2010 № 94-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Владимирской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Владимирской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Владимирской области, Министр
финансов Владимирской области



В.П.Кузин

ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Владимирской области

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Владимирской области (далее – комиссия) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Владимирской области (далее – гражданские служащие) за исключением гражданских служащих, замещающих в Министерстве финансов Владимирской области должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Владимирской области.

2. Состав комиссии утверждается приказом Министерства финансов Владимирской области. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве финансов Владимирской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым

комиссией; должностные лица других государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве финансов Владимирской области, недопустимо.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

6.1. Представление первым заместителем Губернатора Владимирской области, Министром финансов Владимирской области материалов, свидетельствующих:

1) о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на основании материалов по результатам проверки, проведенной в соответствии с Законом Владимирской области от 05.04.2010 № 23-ОЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Владимирской области требований к служебному поведению»);

2) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (на основании материалов по результатам проверки, проведенной в соответствии с Законом Владимирской области от 05.04.2010 № 23-ОЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Владимирской области требований к служебному поведению»);

3) о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

6.2. Поступившее в отдел юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения Министерства финансов Владимирской области (далее – отдел юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения):

1) письменное обращение гражданина, замещавшего в Министерстве финансов Владимирской области должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Губернатора области от 27.08.2009 № 17 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Владимирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Владимирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с должности гражданской службы в Министерстве финансов Владимирской области;

2) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории

которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.3. Представление первого заместителя Губернатора Владимирской области, Министра финансов Владимирской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве финансов Владимирской области мер по предупреждению коррупции.

6.4. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство финансов Владимирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве финансов Владимирской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7.1. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 6.2 порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Владимирской области (далее – Порядок), подается гражданином, замещавшим в Министерстве финансов Владимирской области должность гражданской службы, в отдел

юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения. Отдел юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.2. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 6.2 Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Порядком.

7.3. Уведомление, указанное в пункте 6.4 Порядка, рассматривается отделом юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в Министерстве финансов Владимирской области должность гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.4. Уведомления, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 6.2 Порядка, рассматриваются отделом юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 1 пункта 6.2 Порядка, или уведомлений, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 6.2 и пункте 6.4 Порядка, должностные лица отдела юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а первый заместитель Губернатора Владимирской области, Министр финансов Владимирской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 7.1, 7.3 и 7.4 Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 6.2 и пункте 6.4 Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 6.2 и пункте 6.4 Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 15, 18-20 Порядка или иного решения.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 Порядка;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6.2 Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8.2. Уведомления, указанные в подпункте 5 пункта 6.2 и пункте 6.4 Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в Министерстве финансов Владимирской области должность гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 6.2 Порядка, не содержатся указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего в Министерстве финансов Владимирской области должность гражданской службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6.1 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Владимирской области от 05.04.2010 № 23-ОЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Владимирской области требований к служебному поведению» являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Владимирской области от 05.04.2010 № 23-ОЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Владимирской области требований к служебному поведению» являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 6.1 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю

Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6.1 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6.2 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 6.2 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является

уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6.2 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 6.2 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) первому заместителю Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 6.2 Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 6.4 Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в Министерстве финансов Владимирской области должность гражданской службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует первому заместителю Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 6.1, 6.2, 6.4 Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 12-20 Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 6.3 Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Министерства финансов Владимирской области, решений или поручений первого заместителя Губернатора Владимирской области, Министра финансов Владимирской области, которые представляются на рассмотрение первому заместителю Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пунктах 6.1-6.4 Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное

решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6.2 Порядка, для первого заместителя Губернатора Владимирской области, Министра финансов Владимирской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6.2 Порядка, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство финансов Владимирской области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются первому заместителю Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

29. Первый заместитель Губернатора Владимирской области, Министр финансов Владимирской области рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим

законодательством, в том числе по вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении первый заместитель Губернатора Владимирской области, Министр финансов Владимирской области уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение первого заместителя Губернатора Владимирской области, Министра финансов Владимирской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется первому заместителю Губернатора Владимирской области, Министру финансов Владимирской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

31. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию за подписью первого заместителя Губернатора Владимирской области, Министра финансов Владимирской области о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью отдела юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения, вручается гражданину, замещавшему в Министерстве финансов Владимирской области должность гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 1 пункта 6.2 Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения.



**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ВАСЕНИН Максим Сергеевич	– первый заместитель Министра финансов Владимирской области, председатель комиссии
НИКИТИН Вячеслав Юрьевич	– первый заместитель Министра финансов Владимирской области, заместитель председателя комиссии
ОСТРОУХОВА Татьяна Владимировна	– консультант отдела юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения Министерства финансов Владимирской области, секретарь комиссии
Члены комиссии	
КОЧЕИХИНА Елена Александровна	– начальник управления бюджетного учета и отчетности Министерства финансов Владимирской области
ОРЛОВА Наталья Александровна	– начальник отдела юридического, мобилизационного, кадрового, материально-технического обеспечения Министерства финансов Владимирской области
СТАРИКОВА Татьяна Владимировна	– заместитель директора филиала, заведующий кафедрой финансов Владимирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
ЧЕКУШОВ Андрей Александрович	– директор Владимирского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

